



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 ноября 2025 года № 1131

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 31 октября 2022 года № 1263

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 31 октября 2022 года № 1263 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Саратовской области)», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 12.11.2025 № 1131

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 31.10.2022 № 1263

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия
и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми актами Саратовской области)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Саратовской области)» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.1.2. Услуга включает в себя подуслуги:

- 1) выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, единого образца (далее – удостоверение);
- 2) повторная выдача удостоверения взамен удостоверения, выданного ранее;
- 3) внесение изменений в удостоверение;
- 4) замена (переоформление) удостоверения многодетной семьи, выданного по форме, установленной постановлением Правительства Саратовской области от 31 августа 2022 года № 820-П «Об удостоверении многодетной семьи», и соответствующего требованиям частей 4, 5, 6 статьи 2 Закона Саратовской области от 23 мая 2024 года № 54-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее – удостоверение прежнего образца) на удостоверение;
- 5) признание удостоверения или удостоверения прежнего образца недействительным.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление Услуги в части выдачи удостоверения является родитель (усыновитель), имеющий трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (в том числе в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел), либо призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - СВО), с учетом особенностей, установленных частью 1.1 статьи 1 Закона Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»



(далее – Закон № 74-ЗСО), и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, признанных инвалидами с детства.

Удостоверение выдается при условии, если место жительства (место пребывания) заявителя, а также место жительства (место пребывания) не менее трех его детей, учитываемых в составе семьи для выдачи удостоверения, находятся на территории Саратовской области. У заявителя и указанных детей место жительства на территории Российской Федерации не должно находиться за пределами территории Саратовской области.

В число детей, учитываемых для выдачи удостоверения, не включаются:

1) дети, достигшие совершеннолетия, за исключением совершеннолетних детей, указанных в части первой настоящего пункта Административного регламента;

2) дети, являющиеся пасынками (падчерицами) заявителя;

3) дети, уже учтенные в качестве членов многодетной семьи в удостоверении, выданном ранее, в том числе в другом субъекте Российской Федерации;

4) мертворожденные, умершие дети, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 1 Закона № 74-ЗСО.

Родитель (усыновитель) и его супруг (супруга), учтенные в составе одной многодетной семьи, в составе другой семьи для выдачи удостоверения не учитываются.

1.2.2. Заявителем на предоставление Услуги в части обращения за повторной выдачей удостоверения взамен удостоверения, выданного ранее (далее – повторная выдача), является родитель (усыновитель), указанный в удостоверении, по заявлению которого удостоверение было выдано, при условии отсутствия оснований для изменения состава многодетной семьи, сведений о членах многодетной семьи, указанных в удостоверении, выданном ранее.

Повторная выдача удостоверения осуществляется в следующих случаях:

установление неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

порча (непригодность для пользования) удостоверения;

утрата удостоверения;

невозможность дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на требуемых страницах удостоверения.

1.2.3. Заявителем на предоставление Услуги в части обращения за внесением изменений в удостоверение является родитель (усыновитель), указанный в удостоверении, по заявлению которого удостоверение было выдано.

Внесение изменений в удостоверение осуществляется в следующих случаях:

а) при наступлении в отношении ребенка (детей), указанных в удостоверении, обстоятельств, влекущих изменение указанной ранее в удостоверении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки, на более позднюю дату (далее – продление срока действия удостоверения), в том числе: обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения совершеннолетнего ребенка (детей), признание инвалидом с детства совершеннолетнего ребенка (детей), заключение совершеннолетним ребенком (детьми) с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в СВО;

б) при наступлении в отношении ребенка (детей), указанных в удостоверении, обстоятельств, влекущих изменение указанной ранее в удостоверении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки, на более раннюю дату (далее – сокращение срока действия удостоверения), в том числе: окончание обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения совершеннолетнего ребенка (детей), смерть.

Для продления срока действия удостоверения родитель (усыновитель), указанный в удостоверении, по заявлению которого удостоверение было выдано, не ранее чем за 60 календарных дней до наступления даты, указанной в удостоверении, до которой предоставляются меры социальной поддержки и не позднее 12 месяцев со дня окончания указанной даты, подает заявление о продлении срока действия удостоверения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.2.4. Заявителем на предоставление Услуги в части обращения за заменой (переоформлением) удостоверения прежнего образца на удостоверение (далее – замена удостоверения), является родитель (усыновитель), на имя которого выдано удостоверение прежнего образца.

1.2.5. Заявителем на предоставление Услуги в части признания удостоверения или удостоверения прежнего образца недействительным является родитель (усыновитель), указанный в удостоверении, по заявлению которого удостоверение было выдано, обратившийся:

с заявлением об отказе от полученного удостоверения;

с извещением о наступлении обстоятельства, указанного в абзаце шестом пункта 57 Положения о порядке выдачи в Саратовской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 13.09.2024 № 753-П «Об установлении в Саратовской области порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее – Положение) (учет родителя (усыновителя) и (или) его супруга (супруги), и (или) ребенка (детей), запись о котором (которых) содержится в удостоверении, в другом удостоверении, выданном в том числе за пределами Саратовской области).

1.2.6. При обращении за подуслугами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 1.1.2 Административного регламента, от имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Саратовской области).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

при обращении с заявлением о выдаче удостоверения – решение о выдаче удостоверения и оформление удостоверения или решение об отказе в выдаче удостоверения;

при обращении с заявлением о повторной выдаче удостоверения – решение о повторной выдаче удостоверения и оформление удостоверения или решение об отказе в повторной выдаче удостоверения;

при обращении с заявлением о внесении изменений в удостоверение – решение о продлении или сокращении срока действия удостоверения;

при обращении с заявлением о замене удостоверения прежнего образца на удостоверение – решение о замене удостоверения прежнего образца и оформление удостоверения, об отказе в замене удостоверения прежнего образца;

при обращении в случаях, указанных в пункте 1.2.5 Административного регламента, – решение о признании удостоверения или удостоверения прежнего образца недействительным.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является соответствующее уведомление.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный

кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Решение об отнесении семьи к категории многодетной семьи регистрируется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

Срок предоставления Услуги при обращении за заменой удостоверения и признанием удостоверения недействительным составляет 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение или направленное посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу:

https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

ЕЦП;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

2.10.3. Подача заявления о замене удостоверения, а также подача заявления в случаях, указанных в пункте 1.2.5 Административного регламента, через Единый портал, не предусмотрена.

2.10.4. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.5. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги при обращении за предоставлением подуслуг, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.1.2 Административного регламента.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Процедура выдачи удостоверения осуществляется в МФЦ при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении на предоставление Услуги способа получения удостоверения через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем (представителем заявителя):

документы должны соответствовать перечню, указанному в приложении № 3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги, может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право предоставления Услуги.

2.11.3. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложениях № 1 и № 2 к Положению.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.



2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за выдачей удостоверения:

статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона № 74-ЗСО (пункту 1.2.1 Административного регламента);

заявитель не является одним из родителей (усыновителей), имеющим трех и более детей, учитываемых в составе семьи для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента);

место жительства (место пребывания) заявителя и (или) место жительства (место пребывания) не менее трех его детей, учитываемых в составе для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента), не находится на территории области;

место жительства заявителя и (или) и (или) ребенка (детей) из числа не менее трех его детей, учитываемых в составе для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента), находится за пределами территории области - для заявителя и детей, место пребывания которых находится на территории области;

удостоверение данной семье ранее уже выдано;

наличие в заявлении о выдаче удостоверения недостоверных или неполных данных;

документы (сведения), представленные заявителем для выдачи удостоверения, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 7, 8 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);

обращение за выдачей удостоверения в Учреждение, не соответствующее требованиям пункта 5 Положения (пункту 2.2.2 Административного регламента).

Основание для отказа в выдаче удостоверения, предусмотренное абзацем шестым части первой настоящего пункта, не применяется в случае обращения гражданина одновременно с заявлением об отказе от удостоверения, выданного ранее, и с заявлением о выдаче удостоверения, когда по заявлению об отказе от удостоверения, выданного ранее, принято решение о признании удостоверения недействительным.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за повторной выдачей удостоверения:

обращение за повторной выдачей удостоверения взамен удостоверения, выданного за пределами области;

место жительства (место пребывания) заявителя не находится на территории области;

место жительства заявителя находится за пределами территории области - для заявителя, место пребывания которого находится на территории области;

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 24 Положения (пункту 1.2.2 Административного регламента);

обстоятельства, предусмотренные пунктом 23 Положения (пунктом 1.2.2 Административного регламента), отсутствуют;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 25-27 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);

обращение за повторной выдачей удостоверения в Учреждение не соответствует требованиям пункта 5 Положения (пункту 2.2.2 Административного регламента);

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

не соблюдается условие, установленное пунктом 24 Положения (пунктом 1.2.2 Административного регламента);

удостоверение, за заменой которого обратился заявитель, признано недействительным.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за внесением изменений в удостоверение в случаях продления срока действия удостоверения:

обращение за продлением срока действия удостоверения, выданного за пределами области;

статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона № 74-ЗСО (пункту 1.2.1 Административного регламента);

статус заявителя не соответствует требованиям части первой пункта 36 Положения (пункту 1.2.3 Административного регламента);

отсутствуют обстоятельства, предусмотренные подпунктом «а» пункта 35 Положения, влекущие продление срока действия удостоверения (подпунктом «а» пункта 1.2.3 Административного регламента);

место жительства (место пребывания) заявителя и (или) место жительства (место пребывания) не менее трех его детей, учитываемых в составе семьи для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента), не находится на территории области;

место жительства заявителя и (или) место жительства ребенка (детей) из числа не менее трех его детей, учитываемых в составе для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента), находится за пределами территории области – для заявителя и детей, место пребывания которых находится на территории области;

удостоверение, с заявлением о продлении срока действия которого обратился заявитель, признано недействительным;

наличие в заявлении о продлении срока действия удостоверения недостоверных или неполных данных;

документы, представленные заявителем для продления срока действия удостоверения, обязательные к представлению заявителем, не соответствуют требованиям части второй пункта 36 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);

обращение за продлением срока действия удостоверения в Учреждение, не соответствующее требованиям пункта 5 Положения (пункту 2.2.2 Административного регламента);

обращение за продлением срока действия удостоверения в срок, не соответствующей требованиям части первой пункта 36 Положения (частью третьей пункта 1.2.3 Административного регламента).

Основания для отказа в предоставлении Услуги при обращении за внесением изменений в удостоверение в случаях сокращения срока действия удостоверения не предусмотрены.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за заменой удостоверения:

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 47 Положения (пункту 1.2.4 Административного регламента);

удостоверение многодетной семьи, за заменой которого обратился заявитель, не соответствует требованиям пункта 1 Положения (не является удостоверением прежнего образца);

представленные для замены удостоверения многодетной семьи документы не соответствуют требованиям пункта 47 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);

повторное обращение за заменой удостоверения многодетной семьи, которое уже заменено на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, единого образца;

обращение за заменой удостоверения многодетной семьи в срок, не соответствующий требованиям пункта 47 Положения (обращение 1 декабря 2025 года и позднее);

место жительства (место пребывания) заявителя не находится на территории области.

2.12.7. При обращении в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.5 Административного регламента основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

2.12.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:



при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно (при наличии технической возможности) заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;



2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

8) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

9) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

10) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.2. Необходимые для предоставления Услуги сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения – для детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП.

В случае отсутствия указанных сведений в ГИС ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, указанные заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Документы (сведения), подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции; документы (сведения) о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в специальной военной операции; документы (сведения) о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, запрашиваются Учреждением без использования СМЭВ в организациях (органах), указанных заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Организации (органы) представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4. Сведения об учете заявителя, его ребенка (детей), супруга (супруги) в качестве членов многодетной семьи в других удостоверениях, выданных в том числе за пределами области Учреждение получает из АИС ЭСРН либо ГИС ЕЦП.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.



3.4.2. В случае, если при личном обращении в Учреждение заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель (представитель заявителя) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Учреждение недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 Административного регламента, список которых представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель заявителя) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления представляет в Учреждение недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 Административного регламента.

3.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Решение о предоставлении Услуги принимается не позднее 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

3.5.3. Решение об отнесении семьи к категории многодетной семьи регистрируется в ЕЦП.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.6.2. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется заявителю (представителю заявителя) Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), либо в электронном виде с использованием Единого портала.

3.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

3.6.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением оформляется удостоверение.

3.6.5. Удостоверение выдается уполномоченным органом в день обращения заявителя за его получением. Процедура выдачи удостоверения в МФЦ осуществляется при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания заявителем в заявлении о предоставлении Услуги способа получения удостоверения через МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.



Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Саратовской области)»;

Услуга - государственная услуга «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Саратовской области)»;

удостоверение – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, единого образца;

удостоверение прежнего образца - удостоверение многодетной семьи, выданное по форме, установленной постановлением Правительства Саратовской области от 31 августа 2022 года № 820-П «Об удостоверении многодетной семьи», и соответствующего требованиям частей 4, 5, 6 статьи 2 Закона Саратовской области от 23 мая 2024 года № 54-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

СВО - специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

продление срока действия удостоверения - изменение указанной ранее в удостоверении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки, на более позднюю дату;

сокращение срока действия удостоверения - изменение указанной ранее в удостоверении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки, на более раннюю дату;

замена удостоверения - замена (переоформление) удостоверения прежнего образца на удостоверение;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категориям, указанным в пунктах 1.2.1 - 1.2.5 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

повторная выдача - выдача удостоверения взамен удостоверения, выданного ранее;

Закон № 74-ЗСО - Закон Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

Положение - Положение о порядке выдачи в Саратовской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 13.09.2024 № 753-П «Об установлении в Саратовской области порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство - министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган - МФЦ и Учреждение;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача удостоверения
2	Повторная выдача удостоверения
3	Внесение изменений в удостоверение в случае продления срока действия удостоверения
4	Внесение изменений в удостоверение в случае сокращения срока действия удостоверения
5	Замена удостоверения
6	Признание удостоверения недействительным

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
1.	Результат Услуги - выдача удостоверения	
	Категория заявителя	
	<i>Заявитель обратился лично или через представителя</i>	заявитель (физическое лицо) представитель заявителя
2.	Результат Услуги - повторная выдача удостоверения	
	Категория заявителя	
	<i>Заявитель обратился лично или через представителя</i>	заявитель (физическое лицо) представитель заявителя
3.	Результат Услуги - внесение изменений в удостоверение в случае продления срока действия удостоверения	
	Категория заявителя	
	<i>Заявитель обратился лично</i>	заявитель (физическое лицо) представитель заявителя



	<i>или</i>	<i>через</i>	
	<i>представителя</i>		
4.	Результат Услуги - внесение изменений в удостоверение в случае сокращения срока действия удостоверения		
	Категория заявителя		
	<i>Заявитель</i>		заявитель (физическое лицо)
	<i>обратился</i>	<i>лично</i>	
	<i>или</i>	<i>через</i>	представитель заявителя
	<i>представителя</i>		
5.	Результат Услуги - замена удостоверения		
	Категория заявителя		
	Заявитель (физическое лицо)		
6.	Результат Услуги – признание удостоверения недействительным		
	Категория заявителя		
	Заявитель (физическое лицо)		

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1.	Результат Услуги – выдача удостоверения			
1.1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
1.1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению
1.1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.4.	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.5.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке
1.1.6.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке



		временное проживание)		
1.1.7	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке
1.1.8.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченног о представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
1.1.9.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.10.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.11.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о рождении детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
1.1.12.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения об усыновлении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляются при наличии у заявителя усыновленных детей
1.1.13.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о смерти членов семьи заявителя (в случае	личное обращение в уполномоченный орган,	оригинал или копия, заверенная в установленном

		регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	посредством Единого портала, посредством почтовой связи	порядке. Представляются с нотариально удостоверенным переводом на русский язык в случае смерти членов семьи заявителя
1.1.14.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
1.1.15.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) его детей, учитываемых для выдачи удостоверения и (или) его супруга (супруги) заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя, его детей, супруга (супруги) регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области, за исключением детей, не достигших возраста 14 лет
1.1.16.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в такой организации по очной форме обучения,	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык при наличии у

		выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность
1.1.17.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об обучении ребенка заявителя в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации, в которой в соответствии с федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации, в которой в соответствии с федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел
1.1.18.	заявитель, представитель заявителя	справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства, в случае отсутствия сведений об инвалидности в

				ЕЦП
1.1.19.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в результате участия в СВО - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в СВО	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте до 23 лет, признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в СВО
1.1.20.	заявитель, представитель заявителя	личная фотография заявителя и фотография его супруга (супруги) - при наличии супруга (супруги)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	фото в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица анфас без головного убора. Допускается представление фотографии в головном уборе, не скрывающем овала лица заявителя, религиозные убеждения которого не

				позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов
1.2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.2.1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.2.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.3.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти члена семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.4.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя, его детей и супруга	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.5.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, о признании ребенка заявителя инвалидом с детства (при наличии указанных сведений в ЕЦП)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.6.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения организации, осуществляющей образовательную	личное обращение в уполномоченный орган,	оригинал или копия, заверенная в установленном



		деятельность, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в такой организации по очной форме обучения	посредством Единого портала, посредством почтовой связи	порядке
1.2.7.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об учете заявителя, его ребенка (детей), супруга (супруги) в качестве членов многодетной семьи в других удостоверениях, выданных в том числе за пределами области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.8.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в СВО - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		Федерации контракт о прохождении военной службы для участия СВО		
1.2.9.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте гибели (смерти) в результате участия в СВО - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в СВО	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.10.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции		
2.	Результат Услуги - повторная выдача удостоверения			
2.1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
2.1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	по форме в соответствии с приложением № 2 к Положению
2.1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.1.4.	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
2.1.6.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в

		представителя заявителя	орган	установленном порядке
2.1.7.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.1.8.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
2.1.9.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об усыновлении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляются при наличии у заявителя усыновленных детей
2.1.10.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
2.1.11.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя, его детей, супруга (супруги) регистрации по месту жительства (месту

				пребывания) на территории области, за исключением детей, не достигших возраста 14 лет
2.1.12.	заявитель, представитель заявителя	личная фотография заявителя и фотография его супруга (супруги) - при наличии супруга (супруги)	личное обращение в уполномоченный орган	фото в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица анфас без головного убора. Допускается представление фотографии в головном уборе, не скрывающем овала лица заявителя, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов
2.2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.2.1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.2.2.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.2.3.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания	личное обращение в уполномоченный орган,	оригинал или копия, заверенная в установленном

		заявителя	посредством Единого портала	порядке
2.2.4.	заявитель, представитель заявителя	удостоверение, выданное ранее	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.	Результат Услуги - внесение изменений в удостоверение в случае продления срока действия удостоверения			
3.1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
3.1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению
3.1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.1.4.	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченног о представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
3.1.6.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном

		заявителя		порядке
3.1.7.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.1.8.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о рождении детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
3.1.9.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения об усыновлении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляются при наличии у заявителя усыновленных детей
3.1.10.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о смерти членов семьи заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляются с нотариально удостоверенным переводом на русский язык в случае смерти членов семьи заявителя
3.1.11.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
3.1.12.	заявитель, представитель	копия вступившего в законную силу решения	личное обращение в	копия решения, заверенная

	заявителя	суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) его детей, учитываемых для выдачи удостоверения и (или) его супруга (супруги) заявителя	уполномоченный орган, посредством Единого портала	судом. Представляется при отсутствии у заявителя, его детей, супруга (супруги) регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области, за исключением детей, не достигших возраста 14 лет
3.1.13.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в такой организации по очной форме обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык при наличии у заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность
3.1.14.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об обучении ребенка заявителя в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации, в которой в соответствии с федеральным законом предусмотрена военная	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в

		служба, служба в органах внутренних дел		возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации, в которой в соответствии с федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел
3.1.15.	заявитель, представитель заявителя	справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства, в случае отсутствия сведений об инвалидности в ЕЦП
3.1.16.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в результате участия в СВО - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте до 23 лет, признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в СВО

		обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в СВО		
3.1.17.	заявитель, представитель заявителя	удостоверение	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал
3.2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
3.2.1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.2.2.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.2.3.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти члена семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.2.4.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя, его детей и супруга	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.2.5.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, о признании ребенка заявителя инвалидом с детства (при наличии указанных сведений в ЕЦП)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.2.6.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения организации, осуществляющей образовательную	личное обращение в уполномоченный орган,	оригинал или копия, заверенная в установленном

		деятельность, подтверждающие обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в такой организации по очной форме обучения	посредством Единого портала	порядке
3.2.7.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об учете заявителя, его ребенка (детей), супруга (супруги) в качестве членов многодетной семьи в других удостоверениях, выданных в том числе за пределами области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.2.8.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в СВО - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		Федерации контракт о прохождении военной службы для участия СВО		
3.2.9.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте гибели (смерти) в результате участия в СВО - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в СВО	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3.2.10.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции		
4.	Результат Услуги - внесение изменений в удостоверение в случае сокращения срока действия удостоверения			
4.1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
4.1.1.	заявитель, представитель заявителя	извещение о наступлении обстоятельств, влекущих сокращение срока действия удостоверения	личное обращение в уполномоченный орган	по форме в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту
4.1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
4.1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
4.1.4.	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
4.1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченного о представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
4.1.6.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий	личное обращение в	оригинал или копия,

		личность представителя заявителя	уполномоченный орган	заверенная в установленном порядке
4.1.7.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
4.1.8.	заявитель, представитель заявителя	удостоверение	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал
4.2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.2.1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти ребенка заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
4.2.2.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения ребенка (детей) заявителя в возрасте от 18 до 23 лет в такой организации по очной форме обучения	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
5.	Результат Услуги – замена удостоверения			
5.1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
5.1.1.	заявитель	заявление о замене удостоверения	личное обращение в Учреждение	в произвольной форме
5.1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в Учреждение	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
5.1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание)	личное обращение в Учреждение	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

5.1.4.	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	личное обращение в Учреждение	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
5.1.5.	заявитель	удостоверение многодетной семьи прежнего образца	личное обращение в Учреждение	оригинал
5.1.6.	заявитель	личная фотография заявителя и фотография его супруга (супруги) - при наличии супруга (супруги)	личное обращение в Учреждение	фото в черно- белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица анфас без головного убора. Допускается представление фотографии в головном уборе, не скрывающем овала лица заявителя, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов
5.2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
	Отсутствуют			
6.	Результат Услуги – признание удостоверения недействительным			
6.1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
6.1.1.	заявитель	заявление об отказе от удостоверения, выданного ранее, или извещение об учете заявителя и (или) его супруга (супруги), и (или) ребенка (детей), запись о котором (которых) содержится в удостоверении многодетной семьи, в другом удостоверении	личное обращение в Учреждение	в произвольной форме

		многодетной семьи, выданном в том числе за пределами области		
6.1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в Учреждение	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации
6.1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание)	личное обращение в Учреждение	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, являющегося иностранном гражданином
6.1.4.	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	личное обращение в Учреждение	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, являющегося лицом без гражданства
6.1.5.	заявитель	удостоверение или удостоверение прежнего образца	личное обращение в Учреждение	оригинал
6.2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
	Отсутствуют			

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Результат Услуги: выдача удостоверения	
заявитель, представитель заявителя	<p>статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона № 74-ЗСО (пункту 1.2.1 Административного регламента);</p> <p>заявитель не является одним из родителей (усыновителей), имеющим трех и более детей, учитываемых в составе семьи для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента);</p> <p>место жительства (место пребывания) заявителя и (или) место жительства (место пребывания) не менее трех его детей, учитываемых в составе для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента), не находится на территории области;</p> <p>место жительства заявителя и (или) и (или) ребенка (детей) из числа не менее трех его детей, учитываемых в составе для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента), находится за пределами территории области - для заявителя и детей, место пребывания которых находится на территории области;</p> <p>удостоверение данной семье ранее уже выдано;</p> <p>наличие в заявлении о выдаче удостоверения недостоверных или неполных данных;</p> <p>документы (сведения), представленные заявителем для выдачи удостоверения, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 7, 8 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);</p> <p>обращение за выдачей удостоверения в Учреждение, не соответствующее требованиям пункта 5 Положения (пункту 2.2.2 Административного регламента).</p>
Результат Услуги: повторная выдача удостоверения	
заявитель, представитель заявителя	<p>обращение за повторной выдачей удостоверения взамен удостоверения, выданного за пределами области;</p> <p>место жительства (место пребывания) заявителя не находится на территории области;</p> <p>место жительства заявителя находится за пределами территории</p>

	<p>области - для заявителя, место пребывания которого находится на территории области;</p> <p>статус заявителя не соответствует требованиям пункта 24 Положения (пункту 1.2.2 Административного регламента);</p> <p>обстоятельства, предусмотренные пунктом 23 Положения (пунктом 1.2.2 Административного регламента), отсутствуют;</p> <p>документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 25-27 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);</p> <p>обращение за повторной выдачей удостоверения в Учреждение не соответствует требованиям пункта 5 Положения (пункту 2.2.2 Административного регламента);</p> <p>наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;</p> <p>не соблюдается условие, установленное пунктом 24 Положения (пунктом 1.2.2 Административного регламента);</p> <p>удостоверение, за заменой которого обратился заявитель, признано недействительным.</p>
<p>Результат Услуги: внесение изменений в удостоверение в случае продления срока действия удостоверения</p>	
<p>заявитель, представитель заявителя</p>	<p>обращение за продлением срока действия удостоверения, выданного за пределами области;</p> <p>статус семьи не соответствует требованиям статьи 1 Закона № 74-ЗСО (пункту 1.2.1 Административного регламента);</p> <p>статус заявителя не соответствует требованиям части первой пункта 36 Положения (пункту 1.2.3 Административного регламента);</p> <p>отсутствуют обстоятельства, предусмотренные подпунктом «а» пункта 35 Положения, влекущие продление срока действия удостоверения (подпунктом «а» пункта 1.2.3 Административного регламента);</p> <p>место жительства (место пребывания) заявителя и (или) место жительства (место пребывания) не менее трех его детей, учитываемых в составе семьи для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента), не находится на территории области;</p> <p>место жительства заявителя и (или) место жительства ребенка (детей) из числа не менее трех его детей, учитываемых в составе для выдачи удостоверения в соответствии со статьей 1 Закона № 74-ЗСО (пунктом 1.2.1 Административного регламента), находится за пределами территории области – для заявителя и детей, место пребывания которых находится на территории области;</p> <p>удостоверение, с заявлением о продлении срока действия которого обратился заявитель, признано недействительным;</p> <p>наличие в заявлении о продлении срока действия удостоверения недостоверных или неполных данных;</p> <p>документы, представленные заявителем для продления срока действия удостоверения, обязательные к представлению заявителем, не соответствуют требованиям части второй пункта 36 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);</p> <p>обращение за продлением срока действия удостоверения в</p>

	Учреждение, не соответствующее требованиям пункта 5 Положения (пункту 2.2.2 Административного регламента); обращение за продлением срока действия удостоверения в срок, не соответствующей требованиям части первой пункта 36 Положения (частью третьей пункта 1.2.3 Административного регламента).
Результат Услуги: внесение изменений в удостоверение в случае сокращения срока действия удостоверения	
Основания для отказа не предусмотрены	
Результат Услуги: замена удостоверения	
заявитель	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 47 Положения (пункту 1.2.4 Административного регламента); удостоверение многодетной семьи, за заменой которого обратился заявитель, не соответствует требованиям пункта 1 Положения (не является удостоверением прежнего образца); представленные для замены удостоверения многодетной семьи документы не соответствуют требованиям пункта 47 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента); повторное обращение за заменой удостоверения многодетной семьи, которое уже заменено на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, единого образца; обращение за заменой удостоверения многодетной семьи в срок, не соответствующий требованиям пункта 47 Положения (обращение 1 декабря 2025 года и позднее); место жительства (место пребывания) заявителя не находится на территории области.
Результат Услуги: признание удостоверения недействительным	
Основания для отказа не предусмотрены	

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

В _____

(наименование государственного учреждения социальной
поддержки населения)

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____

(индекс, адрес заявителя, дата регистрации)

по месту пребывания _____

(заполняется при наличии регистрации по месту пребывания), (индекс, адрес заявителя)

телефон _____, адрес электронной почты _____

СНИЛС _____

(необязательно)

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

извещаю о наступлении обстоятельств, влекущих сокращение срока действия
удостоверения многодетной семьи:

Документы принял:

Дата _____ Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____.

(должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

контактный телефон _____

».

