



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 ноября 2025 года № 1111

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 7 октября 2024 года № 1017

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 7 октября 2024 года № 1017 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 07.11.2025 № 1111

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 07.10.2024
№ 1017

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере
содействия занятости населения»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, следующие общественно полезные услуги в сфере содействия занятости населения (далее – заявитель, социально ориентированная некоммерческая организация, общественно полезные услуги):

- трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

От имени заявителя выступают его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Категории (признаки) заявителей определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является выдача заключения (отказ в выдаче заключения) о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере содействия занятости населения (далее - Заключение о соответствии качества).

Заключение о соответствии качества оформляется в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен:
лично представителем заявителя;
по почтовому адресу заявителя;
по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о результате предоставления Услуги направляется заявителю в соответствии с выбранным способом получения.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в министерстве – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал.

2.10.3. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) в Министерстве;
- б) посредством Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Состав запроса, перечень документов и информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. При приеме заявления в уполномоченном органе личность законного представителя или уполномоченного представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его

личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и информации не предусмотрены.

3.2.4. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору уполномоченного представителя заявителя независимо от места нахождения организации не предусмотрен.

3.2.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в Министерстве - 1 рабочий день;

посредством Единого портала - 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Направление межведомственных информационных запросов при предоставлении Услуги не осуществляется.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 10 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5. Предоставление результата Услуги

3.5.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.2. Возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по адресу электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) **Единый портал** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) **Административный регламент** - порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения»;

в) **Услуга** - государственная услуга по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения;

г) **Заявитель** - социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, общественно полезные услуги в сфере содействия занятости населения;

д) **Социально ориентированная некоммерческая организация** - организация, оказывающая на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, общественно полезные услуги в сфере содействия занятости населения;

е) **Общественно полезные услуги** - трудоустройство несовершеннолетних граждан, содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, психологическая поддержка безработных граждан, социальная адаптация безработных граждан на рынке труда, оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места, организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов, содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

ж) **ФРГУ** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – ФРГУ);

з) **Министерство** - министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

и) **Заключение о соответствии качества** - заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере содействия занятости населения;

к) **Заявление** - запрос на осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения;

л) **Документы** - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

м) **Законный представитель юридического лица** - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (далее - законный представитель заявителя);

н) **Уполномоченный представитель юридического лица** - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются доверенностью (далее - уполномоченный представитель заявителя).

2. Условные обозначения:

а) Л - документы подаются лично заявителю;

б) П - документы подаются при помощи почтовой связи;

в) Е - документы подаются посредством Единого портала;

г) О - представляется оригинал документа;

д) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

е) К - представляется копия документа.

ж) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

з) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

и) Св - свободная форма документа.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Выдача (отказ в выдаче) Заключения о соответствии качества
1.	Законный представитель юридического лица - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (далее - законный представитель заявителя)	А
2.	Уполномоченный представитель юридического лица - представитель социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных действующим законодательством формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), полномочия которого подтверждаются доверенностью (далее - уполномоченный представитель заявителя)	Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

№	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлени ю документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	О(э) - Единый портал О – Л О - П	Д(1)
2.	Б	Доверенность на представление интересов организации, выданная в установленном законом порядке	О(э) - Единый портал О – Л О - П	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации	К(э) - Единый портал К – Л К - П	Д(1)

2.	А, Б	Лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу Заключения о соответствии качества	К(э) - Единый портал К - Л К - П	Д(1)
3.	А, Б	Информация об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в свободной форме за подписью законного представителя заявителя);	О(э) - Единый портал О - Л О - П	Д(1), Св
4.	А, Б	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики,	К(э) - Единый портал К - Л К - П	Д(1)

		экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)		
--	--	---	--	--

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты Саратовской
области Услуги

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А, Б
2.	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая	А, Б



	квалификация	
3.	наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А, Б
4.	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А, Б
5.	наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А, Б
6.	предоставление законным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению	А
7.	предоставление уполномоченным представителем заявителя документов, не соответствующих требованиям к их оформлению	Б
8.	представление подложных документов или заведомо ложных сведений	А, Б

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты Саратовской
области Услуги

Министру труда и социальной защиты
Саратовской области

(И.О. Фамилия)

от _____

(полное наименование заявителя)

Заявление

Прошу Вас предоставить государственную услугу «Осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере содействия занятости населения» _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
ОГРН, адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Подтверждаю, что в отношении организации отсутствуют в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалобы на действия (бездействия) и (или) решения организации, связанных с оказанием общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

Подтверждаю, что лица, участвующие в оказании общественно полезных услуг имеют необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере) лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), и достаточность количества лиц, у которых есть соответствующая квалификация.

Подтверждаю, что общественно полезные услуги оказываются на территории _____ области (областей), и имеет/не имеет (нужное подчеркнуть) финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием общественно полезных услуг.

Подтверждаю, что в отношении организации сведения в Реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках

исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют.

Подтверждаю, что на протяжении _____ оказываем следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

Подтверждающие документы прилагаются.

(должность представителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления министерством труда
и социальной защиты Саратовской
области Услуги

Форма заключения на бланке министерства

Заключение
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям в сфере содействия занятости населения

Министерство труда и социальной защиты Саратовской области
подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер
социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки
качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

Министр

(подпись)

(И.О.Фамилия)

».

