



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «28.10.» _____ 2025 года № 1441

г. Саратов

Об утверждении Положения об организации систематизации нормативных правовых актов министерства спорта Саратовской области

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П «Об утверждении Положения об организации систематизации законодательства Саратовской области в исполнительных органах Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации систематизации нормативных правовых актов министерства спорта Саратовской области.

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

3. Отделу информационного и материально-технического обеспечения министерства обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.А. Дубовенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Саратовской области
от 28.10.2025 № 1441

**Положение
об организации систематизации нормативных правовых актов
министерства спорта Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации систематизации нормативных правовых актов, принимаемых министерством спорта Саратовской области (далее - министерство).

В порядке, определенном настоящим Положением, систематизации подлежат приказы министерства, которые носят нормативный характер (далее - нормативные правовые акты).

1.2. Для целей настоящего Положения под систематизацией принимаемых министерством нормативных правовых актов понимается комплексная деятельность министерства по обеспечению непрерывного процесса анализа и мониторинга нормативных правовых актов, своевременному устранению устаревших и неэффективных норм права, разрешению юридических коллизий (расхождение правовых норм двух или более нормативных правовых актов, регулирующих одно и то же общественное отношение), ликвидации пробелов и обновлению нормативных правовых актов, упорядочиванию действующих нормативных правовых актов для создания условий удобства пользования ими и доступности, а также их своевременной актуализации.

1.3. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется министерством в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется министерством на плановой основе по следующим направлениям деятельности:

1.4.1. Выявление и устранение недостатков правового регулирования: противоречий, пробелов в правовом регулировании, множественности нормативных правовых актов по однородным предметам;

наличия нормативных правовых актов, фактически утративших силу; коллизий и дублирования в нормативных правовых актах одного уровня;

случаев многократного внесения изменений в нормативный правовой акт;

нарушений юридико-технических требований и терминологического единства.

1.4.2. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

1.4.3. Учет текстов нормативных правовых актов и текстов нормативных правовых актов с последующими изменениями, их дальнейшее хранение.

1.5. Учет текстов нормативных правовых актов и их хранение осуществляются в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области.

1.6. Систематизация нормативных правовых актов министерства осуществляется разработчиками этих нормативных правовых актов на постоянной основе по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.7. Координацию деятельности министерства по систематизации нормативных правовых актов осуществляет отдел организационно-правовой и кадровой работы организационно-финансового управления министерства спорта Саратовской области (далее - отдел организационно-правовой и кадровой работы).

1.8. Ответственными за взаимодействие с отделом организационно-правовой и кадровой работы министерства являются руководители структурных подразделений министерства, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые соответствующими нормативными правовыми актами.

1.9. Ответственность за организацию деятельности министерства по систематизации нормативных правовых актов, а также за несоблюдение требований постановления Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П «Об утверждении Положения об организации систематизации законодательства Саратовской области в исполнительных органах Саратовской области» и настоящего Положения возлагается на министра спорта Саратовской области (далее - Министр).

2. Планирование деятельности по осуществлению систематизации нормативных правовых актов

2.1. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом систематизации нормативных правовых актов (далее - план систематизации), утверждаемым министерством.

2.2. Формирование плана систематизации осуществляется отделом организационно-правовой и кадровой работы на основании предложений структурных подразделений министерства.

2.3. Структурные подразделения министерства направляют в отдел организационно-правовой и кадровой работы предложения о включении в план систематизации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности соответствующего структурного подразделения министерства, в срок не позднее 1 ноября текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Предложения должны содержать правовые обоснования, свидетельствующие о необходимости приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, о наличии требующих устранения недостатков правового регулирования, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

При подготовке предложений структурными подразделениями министерства в обязательном порядке учитываются информация органов прокуратуры по результатам мониторинга законодательства Саратовской области на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Саратовской области, а также экспертные заключения, информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и Правительства Саратовской области.

Предложения разрабатываются с учетом анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействующими правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, судебной практики по предмету регулирования (при наличии), а также иной информации, необходимой для обоснования внесения предлагаемых изменений в нормативные правовые акты или отсутствия потребности в них.

2.5. В отделе организационно - правовой и кадровой работы ведется учет поступивших предложений с отражением результатов их рассмотрения, включая сбор и систематизацию материалов о нарушениях структурными подразделениями министерства действующего законодательства при разработке и принятии нормативных правовых актов.

2.6. По итогам рассмотрения поступивших предложений отдел организационно- правовой и кадровой работы не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, составляет план систематизации и представляет его Министру для утверждения. При отсутствии предложений соответствующих структурных подразделений министерства план систематизации не составляется.

2.7. Утверждение (отсутствие) плана систематизации не исключает осуществление министерством деятельности по систематизации нормативных правовых актов вне плана или по отдельному поручению Министра.

3. Отчетность о деятельности по систематизации нормативных правовых актов

3.1. По итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за взаимодействие с отделом организационно- правовой и кадровой работы по вопросам систематизации нормативных правовых актов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляются в отдел организационно- правовой и кадровой работы отчеты об исполнении плана систематизации за истекший период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Отдел организационно - правовой и кадровой работы не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представляет Министру отчет об исполнении министерством плана систематизации, включающий обобщенные данные о результатах деятельности по систематизации нормативных правовых актов.

4. Взаимодействие с правовым управлением Правительства Саратовской области по систематизации нормативных правовых актов

4.1. Систематизация нормативных правовых актов Правительства Саратовской области (Губернатора Саратовской области) осуществляется в соответствии со сводным планом систематизации законодательства Саратовской области (далее - сводный план), утверждаемым распоряжением Правительства Саратовской области.

4.2. Министерство участвует в формировании сводного плана путем разработки и направления в правовое управление Правительства Саратовской области предложений, которые подлежат согласованию с заместителем Председателя Правительства Саратовской области, курирующим деятельность министерства.

4.3. Ответственность за взаимодействие с правовым управлением Правительства Саратовской области по систематизации нормативных правовых актов возлагается на начальника отдела организационно- правовой и кадровой работы министерства.

4.4. Министерство направляет предложения в правовое управление Правительства Саратовской области в срок не позднее 1 ноября текущего года по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П.

4.5. По итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов должностными лицами структурными подразделениями министерства, ответственными за взаимодействие с отделом организационно- правовой и кадровой работы по вопросам систематизации нормативных правовых актов, в срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представляются в отдел организационно- правовой и кадровой работы отчеты об исполнении сводного плана за истекший период (в части нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции соответствующих структурных подразделений министерства) по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П.

4.6. Отдел организационно - правовой и кадровой работы на основе отчетов, полученных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, готовит сводный отчет об исполнении сводного плана по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П и направляет этот отчет на согласование заместителю Председателя Правительства Саратовской области, курирующему деятельность министерства.

4.7. В срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет об исполнении сводного плана за истекший период по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П, согласованный заместителем Председателя Правительства Саратовской области, курирующим деятельность министерства, предоставляется в правовое управление Правительства Саратовской области.

Приложение № 1
к Положению
об организации систематизации
нормативных правовых актов
министерства спорта Саратовской области

**Предложения
для включения в план систематизации нормативных правовых
актов в министерстве спорта Саратовской области**

N п/п	Наименование проекта нормативного правового акта министерства	Срок (месяц) разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов министерства	Правовые обоснования, свидетельствующие о необходимости приведения нормативных правовых актов министерства в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, о наличии требующих устранения недостатков правового регулирования
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения
министерства спорта Саратовской области

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 2
к Положению
об организации систематизации
нормативных правовых актов
министерства образования Саратовской области

Отчет
об исполнении плана систематизации нормативных правовых
актов в министерстве спорта Саратовской области

N п/п	Наименование проекта нормативного правового акта, включенного в план систематизации	Конкретные результаты, достигнутые по итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов министерства	Анализ факторов, повлиявших на осуществление деятельности по систематизации нормативных правовых актов министерства (в случае неисполнения плана систематизации)
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения
министерства спорта Саратовской области

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)