



КОМИТЕТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.10.2025 № 01-04/290

г. Саратов

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете культурного наследия Саратовской области

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Правительства Саратовской области от 06.12.2021 № 1051-П «Вопросы комитета культурного наследия Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент реализации комитетом культурного наследия Саратовской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета культурного наследия Саратовской области от 12.09.2023 № 01-04/335 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в комитете культурного наследия Саратовской области».

3. Отделу правовой и организационно-кадровой работы комитета культурного наследия Саратовской области направить копию приказа в министерство информации и массовых коммуникаций области для опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового, планового и информационного обеспечения Власову Н.В.

**Министр области –
председатель комитета**

В.В. Мухин

Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета культурного
наследия Саратовской области

от 15 октября 2025 года

№ 01-04/290

РЕГЛАМЕНТ

**реализации комитетом культурного наследия Саратовской области
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации комитетом культурного наследия Саратовской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, Комитет) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов областного бюджета, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по её взысканию.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие требования к реализации Комитетом полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.3. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета Саратовской области.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленной срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в областной бюджет по доходам, администрируемых Комитетом.

1.5. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учётным группам доходов), включают в себя:

1.5.1) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.5.2) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Саратовской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.5.3) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.5.4) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.6. Структурными подразделениями Комитета, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

отдел финансового, планового и информационного обеспечения Комитета;

отдел государственного контроля (надзора) управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета;

отдел судебного представительства и административной практики управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета.

1.7. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учётными документами) между ответственными структурными подразделениями Комитета устанавливается порядком документооборота, предусмотренным учётной политикой Комитета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения Комитета, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам осуществляют:

2.1) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним по закреплённым источникам доходов, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими

платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждён приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учётных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учёте отделу финансового, планового и информационного обеспечения Комитета;

2.2) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчётов с должниками, включая сверку данных по доходам в областной бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.3) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.4) своевременное признание безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о её списании;

2.5) мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчётов с подотчётными лицами, а также своевременное уточнение невыясненных поступлений в областной бюджет;

2.6) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Саратовской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному

взысканию) (по платежам, связанным с исполнением государственных контрактов (договоров), соглашений)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Саратовской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) по платежам, связанным с исполнением государственных контрактов (договоров), соглашений включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условий, позволяющих определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определён моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную, в случае неуплаты или оплаты в неполном объёме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями;

6) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Требования (претензии) предъявляются всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской

задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (государственного контракта, соглашения) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в двух экземплярах: один остаётся в Комитете, второй передаётся должнику.

3.3. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (государственном контракте, соглашении), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пенях и прилагаемые к нему документы направляется:

по почте заказным письмом;

путём направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

иным порядком.

3.4. В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчёт платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 (Тридцать) календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено государственным контрактом (договором), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица отдела судебного представительства и административной практики управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок по платежам, связанным с исполнением государственных контрактов (договоров), соглашений, определяют достаточность документов для подготовки искового заявления и в течение 20 (Двадцати) рабочих дней осуществляют подготовку и направление искового заявления в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечень документов для подготовки иска:

4.4.1) документы подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.4.2) расчёт взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.4.3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.5. Информация о поступлении в Комитет посредством любых доступных каналов связи судебного акта о взыскании в доход бюджета соответствующих платежей (пеней, штрафов, неустоек) в течение одного рабочего дня с момента его поступления доводится до отдела финансового, планового и информационного обеспечения Комитета посредством системы документооборота Комитета либо должностными лицами отдела судебного представительства и административной практики управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, отдела государственного контроля (надзора) управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом судебного представительства и административной практики управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, отделом государственного контроля

(надзора) управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.7. В случае если до вынесения решения суда требование (претензия) об уплате исполнены должником добровольно, должностное лицо отдела судебного представительства и административной практики управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, отдела государственного контроля (надзора) управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, наделённое соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от соответствующих исковых требований.

4.8. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа должностные лица отдела судебного представительства и административной практики управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, отдела государственного контроля (надзора) управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, наделённые соответствующими полномочиями, направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов).

4.9. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, должностные лица отдела судебного представительства и административной практики управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, отдела государственного контроля (надзора) управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, наделённые соответствующими полномочиями, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе:

4.9.1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства;

4.9.2) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4.9.3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.10. Отдел финансового, планового и информационного обеспечения Комитета проводит мониторинг поступающих платежей в счёт погашения задолженности по состоянию на первое число каждого месяца и не позднее пятого числа каждого месяца сообщает о них в управление государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета.

4.11. В случае невозможности взыскания дебиторская задолженность признаётся безнадежной к взысканию в соответствии с порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых

Комитет осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета, утверждённым приказом Комитета от 20.05.2025 № 06-04/18.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника должностные лица отдела судебного представительства и административной практики управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, отдела государственного контроля (надзора) управления государственного контроля (надзора) и судебной работы Комитета, наделённые соответствующими полномочиями, на регулярной основе (ежеквартально) осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя информацию:

- о мероприятиях, проведённых судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для юридических лиц – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счёта / счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.