



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 8 октября 2025 года № 1022

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 8 сентября 2023 года № 930

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 8 сентября 2023 года № 930 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Н.Г. Гурьева

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 08.10.2025 № 1022

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 08.09.2023
№ 930

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и
малоимущим одиноко проживающим гражданам»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются проживающие на территории Саратовской области малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом «О государственной социальной помощи», размер среднедушевого дохода которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением государственной социальной помощи.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи, включаются заявитель, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В состав семьи не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет,

обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи (далее – ГСП).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ГСП.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней после дня обращения за назначением ГСП.

2.4.2. Днем обращения за назначением ГСП считается:

день регистрации заявления о назначении ГСП в Учреждении - для заявлений, поданных заявителем на бумажном носителе в Учреждение;

день подачи заявления о назначении ГСП в МФЦ - для заявлений, поданных заявителем на бумажном носителе в Учреждение через МФЦ;

день подачи заявления о назначении ГСП на Едином портале - для заявлений, поданных заявителем в электронном виде с использованием Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении ГСП, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление о назначении ГСП, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении

Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем (представителем заявителя):

документы должны соответствовать перечню, указанному в приложении № 3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении к Положению об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 23.04.2004 № 98-П «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее – Положение).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ГСП (далее – заявление) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги: статус заявителя, семьи заявителя не соответствует требованиям статьи 1 Закона Саратовской области от 25.12.2009 № 214-ЗСО «О государственной социальной помощи в Саратовской области» (далее – Закон № 214-ЗСО) (пункту 1.2.1 Административного регламента);

документы, необходимые для назначения ГСП, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Правительством области (пункту 2.11.1 Административного регламента);

заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

заявителем не соблюдены условия назначения ГСП, установленные Правительством области (пунктом 1.2.1 Административного регламента);

общий размер оказанной заявителю, семье заявителя ГСП, предусмотренной главой 1 Закона № 214-ЗСО, в текущем календарном году уже составил 2000 рублей.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно (при наличии технической возможности) заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;



2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

6) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

7) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

8) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России;

9) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России;

10) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

11) межведомственный запрос о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

12) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

13) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

14) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Роструд;

15) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

16) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

17) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

18) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;



19) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

20) «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

21) межведомственный запрос «ПГС Предоставление справки Минобороны РФ». Поставщиком сведений является Минцифры России;

22) межведомственный запрос «Предоставление сведений о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи». Поставщиком является Социальный фонд России.

3.3.2. Сведения о факте обучения заявителя или члена его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии Учреждение получает из ЕЦП.

В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательную организацию, в которой обучается заявитель или член его семьи по очной форме обучения. Образовательная организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ГСП документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ГСП в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ГСП в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ГСП, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю



(представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении Услуги приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о предоставлении Услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. В случае, если при личном обращении в Учреждение заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Учреждение недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к Административному регламенту, список которых представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), специалист МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления в Учреждение недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения в МФЦ.



В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления представляет в Учреждение недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.5.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ГСП Учреждение принимает не позднее, чем через 10 календарных дней после обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о назначении ГСП и, при необходимости, предоставления заявителем (представителем заявителя) недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.5.2 Административного регламента.

Срок принятия решения, указанный в части первой настоящего пункта, продлевается в случае необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем (представителем заявителя) сведений о доходах малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

В случае продления срока принятия решения Учреждением в срок, указанный в части первой настоящего пункта, заявителю (представителю заявителя) направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении дополнительной проверки на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), либо в электронном виде с использованием Единого портала. В таком случае решение о назначении либо об отказе в назначении ГСП принимается и уведомление о принятом решении в письменной форме направляется заявителю не позднее, чем через 30 дней после дня обращения за назначением ГСП.

3.6.3. Днем обращения за назначением ГСП считается:

день регистрации заявления о назначении ГСП в Учреждении - для заявлений, поданных заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в Учреждение;

день подачи заявления о назначении ГСП в МФЦ - для заявлений, поданных заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в Учреждение через МФЦ;

день подачи заявления о назначении ГСП на Едином портале - для заявлений, поданных заявителем (представителем заявителя) в электронном виде с использованием Единого портала.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ГСП направляется заявителю (представителю заявителя) в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения, в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, но не позднее срока, указанного в пункте 3.6.2 Административного регламента.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

Услуга - государственная услуга «Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя;

ГСП – государственная социальная помощь;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕРН - Федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации

физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Закон № 214-ЗСО - Закон Саратовской области от 25.12.2009 № 214-ЗСО «О государственной социальной помощи в Саратовской области»;

Положение - Положение об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 23.04.2004 № 98-П «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

заявление - заявление о назначении ГСП.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Назначение ГСП

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги – «Назначение ГСП»		
1	Категория заявителя	
	<i>Заявитель обратился лично или через представителя</i>	заявитель (физическое лицо)
		представитель заявителя



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Результат Услуги - «Назначение ГСП»				
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	по форме согласно приложению к Положению
1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномочен ный орган	Оригинал, представляется для идентификации личности заявителя
1.3.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномочен ный орган	Оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченног о представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
1.4.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномочен ный орган	Оригинал, представляется для идентификации личности



				представителя заявителя
1.5.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.6.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о рождении членов семьи заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	В случае отсутствия сведений в ЕРН представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательств ом Российской Федерации Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.7.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о смерти членов семьи заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	В случае отсутствия сведений в ЕРН представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательств ом Российской Федерации Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.8.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о заключении	личное обращение в уполномочен ный орган,	В случае отсутствия сведений в ЕРН представляются

		(расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	посредством Единого портала	с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательств ом Российской Федерации Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.9.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательств ом Российской Федерации Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.10.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно- исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Представляются при наличии у заявителя или члена его семьи указанных доходов. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		<p>законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)</p>		
1.11.	заявитель, представитель заявителя	<p>Документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной</p>	<p>личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала</p>	<p>Представляются при наличии у заявителя или члена его семьи указанной пенсии. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке</p>



		<p>системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации</p>		
1.12.	заявитель, представитель заявителя	<p>Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)</p>	<p>личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала</p>	<p>Указываются посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении</p>
1.13.	заявитель, представитель	<p>Документ, содержащий</p>	<p>личное обращение в</p>	<p>Оригинал или копия,</p>

	заявителя	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	уполномоченный орган, посредством Единого портала	заверенная в установленном порядке
1.14.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются заявителем и (или) членами его семьи. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.15.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.16.	заявитель,	Документ,	личное	Представляются

	представитель заявителя	содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	заявителем и (или) членами его семьи. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.17.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются при наличии у заявителя или члена его семьи стипендии или указанных денежных выплат. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		медицинским показаниям		
1.18.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Представляются при получении заявителем или членом его семьи указанных выплат Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.19.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Представляются в случае получения заявителем или членом его семьи указанных выплат Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.20.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Представляются в случае получения заявителем или членом его семьи указанных доходов Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.21.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о размере единовременного пособия при увольнении с	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого	Представляются в случае получения заявителем или членом его семьи

		<p>военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью</p>	портала	указанного пособия Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.22.	заявитель,	Документ,	личное	Представляются

	представитель заявителя	содержащий сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	в случае получения заявителем или членом его семьи указанных выплат. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.23.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются заявителем и (или) членами его семьи. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.24.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются заявителем и (или) членами его семьи. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.25.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются в случае получения заявителем или членом его семьи указанных денежных средств. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

1.26.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения, подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Представляются в случае призыва заявителя и (или) членов его семьи по мобилизации Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
2.1.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.2.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	При условии наличия указанных сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке



2.3.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о смерти члена семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.4.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о смерти члена семьи заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	При условии наличия указанных сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.5.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.6.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	При условии наличия указанных сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном



		акта компетентным органом иностранного государства)		порядке
2.7.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.8.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.9.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.10.	заявитель, представитель	Документ, содержащий	личное обращение в	Оригинал или копия,

	заявителя	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	уполномоченный орган, посредством Единого портала	заверенная в установленном порядке
2.11.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.12.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации		
2.13.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.14.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		Федерации об обязательном пенсионном страховании		
2.15.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.16.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.17.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		организацией		
2.18.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.19.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о доходах от осуществления предпринимательско й деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.20.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.21.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		деятельности и лицензионным договорам		
2.22.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.23.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.24.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.25.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке



		судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)		
2.26.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.27	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.28	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.29.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о применении в отношении членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.30.	заявитель,	Документ,	личное	Оригинал или

	представитель заявителя	содержащий сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке
2.31.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.32.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о трудовой деятельности	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.33.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения о статусе семьи «многодетная»	личное обращение в уполномоченный орган,	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

			посредством Единого портала	порядке
2.34.	заявитель, представитель заявителя	Документ, содержащий сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Результат Услуги - «Назначение ГСП»	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель, представитель заявителя	1) статус заявителя, семьи заявителя не соответствует требованиям Закона № 214-ЗСО (пункту 1.2.1 Административного регламента); 2) документы, необходимые для назначения ГСП, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Правительством области (пункту 2.11.1 Административного регламента); 3) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности; 4) заявителем не соблюдены условия назначения ГСП, установленные Правительством области (пунктом 1.2.1 Административного регламента); 5) общий размер оказанной заявителю, семье заявителя ГСП, предусмотренной главой 1 Закона № 214-ЗСО, в текущем календарном году уже составил 2000 рублей.

».

