



КОМИТЕТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.09.2025 № 01-04/270

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
комитета культурного наследия
Саратовской области
от 17.05.2022 № 01-04/90**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ комитета культурного наследия Саратовской области от 17.05.2022 № 01-04/90 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом культурного наследия Саратовской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационно-кадровой работы комитета культурного наследия Саратовской области обеспечить направление копий настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области не позднее одного рабочего дня после его принятия;

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок со дня первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –
председатель комитета**

В.В. Мухин

Приложение
к приказу комитета культурного
наследия Саратовской области
от «30» сентября 2025
№ 01-04/270

«УТВЕРЖДЕН
приказом комитета культурного
наследия Саратовской области
от 17.05.2022 № 01-04/90

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ЕСЛИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО
СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЗАТРАГИВАЮТСЯ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И
БЕЗОПАСНОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее - государственная услуга), особенности предоставления государственной услуги в электронном виде и через МФЦ.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу

Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг, Единый портал).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2.1.2. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:
выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;
выдача акта о внесении изменений в разрешение на строительство;
выдача дубликата разрешения на строительство;
выдача акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, подуслугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом культурного наследия Саратовской области (далее – комитет).

Структурным подразделением комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, подуслуги является отдел сохранения объектов культурного наследия.

Получение заявителем государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.2.2. При оказании государственной услуги комитет взаимодействует в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, комитетом государственного строительного надзора Саратовской области, иными государственными органами и исполнительными органами области, органами местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 2

настоящего административного регламента с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю разрешения на строительство по форме в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги).

Способы получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете
посредством почтовой связи,
по электронной почте

посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 2 настоящего административного регламента с заявлением о продлении срока действия ранее выданного разрешения на строительство результатом предоставления подуслуги является выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство.

Способы получения результата предоставления подуслуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте, и (или) посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 2 настоящего административного регламента с заявлением о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство результатом предоставления подуслуги является выдача акта о внесении изменений в разрешение на строительство.

Способы получения результата предоставления подуслуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте, и (или) посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.4. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 2 настоящего административного регламента с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство результатом предоставления подуслуги является выдача дубликата разрешения на строительство.

Способы получения результата предоставления подуслуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте, и (или) посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.5. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 2 настоящего административного регламента с заявлением об устранении технической ошибки в ранее выданном разрешении на строительство результатом предоставления подуслуги является выдача акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство.

Способы получения результата предоставления подуслуги (по выбору заявителя):

непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте, и (или) посредством личного кабинета заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления подуслуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.6. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подуслуги подписываются лицом, ответственным за качество предоставления государственных услуг в комитете – заместителем

председателя комитета или лицом, его замещающим.

2.3.7. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подуслуги выдаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство, лично заявителю (уполномоченному представителю заявителя) под роспись по предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством), оформленной в установленном законом порядке доверенности, иных документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае неявки заявителя для получения результата предоставления государственной услуги, подуслуги комитет хранит документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подлежащие выдаче заявителю, в соответствии с порядком организации хранения документов в комитете.

2.3.8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации комитетом заявления и документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте, либо посредством Единого портала, составляет 5 (Пять) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления подуслуг, указанных в пункте 2.1.2 настоящего административного регламента, исчисляемый со дня регистрации комитетом заявления и документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте, либо посредством Единого портала, составляет 5 (Пять) рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документах составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги

и при получении результата предоставления государственной услуги, подуслуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги непосредственно в комитете составляет 15 минут.

2.6.2. подача заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги через МФЦ не предусмотрена.

2.6.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги, подуслуги непосредственно в комитете составляет 15 минут.

2.6.4. Получение результата предоставления государственной услуги, подуслуги с участием МФЦ не предусмотрено.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и приложенных документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте, либо посредством Единого портала, составляет 3 (Три) рабочих дня со дня поступления заявления и документов в комитет.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подуслуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, подуслуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, подуслуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информацией, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальной странице комитета на портале Правительства области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/docs/razdel-gosudarstvennye-uslugi/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги, подуслуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги, подуслуги размещены на официальной странице комитета на портале Правительства области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/docs/razdel->

gosudarstvennye-uslugi/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо получить:

заключение государственной экспертизы проектной документации. Проектная документация объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального или местного значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности указанного объекта) и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, подлежат государственной экспертизе в соответствии с частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение государственной историко-культурной экспертизы. Проведение государственной историко-культурной экспертизы регламентировано статьёй 28 Федерального закона № 73-ФЗ;

письма о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.10.2. Размер оплаты государственной историко-культурной экспертизы определяется в соответствии с пунктами 35-37 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (в отношении объектов культурного наследия федерального значения), и Положением о порядке определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающейся объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 15.09.2014 № 536-П (в отношении объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия).

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, подуслуг:

ЕСИА;

РСМЭВ;

Единый портал.

2.10.4. Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги несовершеннолетним заявителем не предусмотрена.

Возможность предоставления результатов государственной услуги, подуслуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрена.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги, подуслуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, подуслуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, подуслуги комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, подуслуги не предусмотрена.

2.10.6. После получения результата государственной услуги, подуслуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь о качестве её предоставления по телефону «горячей линии» комитета, а также в случае подачи заявления посредством информационных систем – в соответствующих информационных системах.

Полученная по результатам оказания государственной услуги, подуслуги информация об оценке качества её предоставления передаётся лицу, ответственному за качество предоставления государственных услуг в комитете, для принятия необходимых управленческих решений в целях улучшения качества оказания государственных услуг.

2.10.7. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

2.10.8. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет на (статус заявления обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению»).

2.10.9. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

2.10.10. Заявитель вправе лично обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, подуслуги, составе и форме представляемой документации. Консультирование выполняется в день обращения заявителя. Время консультирования – до 15 минут.

2.10.11. В целях предоставления государственной услуги, подуслуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги,

органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подуслуги, включающий документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги приведены в приложениях № 4-8 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.11.4. Сведения, содержащиеся в ЕГРН, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, предоставляются органом регистрации прав по запросам любых лиц, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, РСМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги

2.12.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги не установлены.

2.12.2. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, подуслуги посредством Единого портала её предоставление приостанавливается при наличии следующих оснований:

2.12.2.1. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 1.1-1.9, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.2, 5.1-5.2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;

2.12.2.2. представленные с использованием Единого портала электронные образы документов не позволяют в полном объёме прочитать текст и (или) идентифицировать реквизиты документов;

2.12.2.3. документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подуслуги заполнены некорректно, присутствуют явные технические ошибки, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента.

2.12.3. Проверка предоставленных заявителем посредством Единого портала заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги на наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги осуществляется комитетом в течение 1 рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

2.12.4. В случае наличия основания для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги комитет однократно принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, подуслуги, которое формируется и направляется заявителю в его личный кабинет.

2.12.5. Заявитель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги, подуслуги вправе устранить выявленные комитетом несоответствия, послужившие основанием для приостановления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги не может превышать 3 рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления в личный кабинет. Период приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги не учитывается при исчислении общего срока её предоставления.

2.12.6. Возобновление предоставления государственной услуги, подуслуги осуществляется комитетом на следующий рабочий день после дня предоставления заявителем всех необходимых документов.

2.12.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем административном регламенте, не установлены.

2.12.8. Комитет отказывает в предоставлении государственной услуги,

подуслуги при наличии следующих оснований:

наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги, подуслуги от того же заявителя на предоставление той же государственной услуги, подуслуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;

неустранение заявителем в срок, установленный пунктом 2.12.5 настоящего административного регламента, выявленных несоответствий установленным требованиям, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги (в случае обращения посредством Единого портала);

несоответствие заявителя пункту 2 настоящего административного регламента;

несоответствие предоставленных для получения государственной услуги документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

непредоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуг, указанных в пунктах 1.1-1.9, 2.1-2.3, 3.1-3.2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12.9. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных комитетом в соответствии с частью 7.1 статьи 51 ГрК РФ в порядке межведомственного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.10. Комитет отказывает заявителю в предоставлении подуслуги по выдаче акта об устранении технической ошибки в выданном разрешении на строительство в случае неподтверждения факта допущения комитетом опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство.

Основания для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата выданного разрешения на строительство, отсутствуют.

2.12.11. Основания для отказа в приёме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуг по выдаче разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, выдаче акта о внесении изменений в разрешение на строительство, выдаче акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги;
- 2) приостановление предоставления подуслуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;
- 3) предоставление результата подуслуги.

3.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги по выдаче дубликата разрешения на строительство:

- 1) приём заявления;
- 2) принятие решения о предоставлении подуслуги;
- 3) предоставление результата подуслуги.

3.1.4. Предоставление государственной услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования комитетом заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, подуслуги за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту путём сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определённому

перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги, подуслуги.

Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги в комитет на личном приёме, при рассмотрении заявлений, полученных посредством почтовой связи, а также электронной почты;
- 2) посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ.

Перечень условных сокращений

Для предоставления государственной услуги, подуслуги используются следующие сокращения:

комитет – комитет культурного наследия Саратовской области;

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»;

подуслуга - разновидность деятельности комитета, предоставляющего Услугу, характеризующаяся уникальными требованиями;

заявители – обратившиеся в комитет с заявлением о предоставлении государственной услуги, подуслуги физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке или земельном участке иного правообладателя работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента);

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций));

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 73-ФЗ – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Федеральный закон № 572-ФЗ - федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ГрК РФ – градостроительный кодекс Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»		
1.1	физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
1.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
1.3	юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
1.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
1.5	физическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
1.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
1.7	юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации	Г

	для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	
1.8	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Г(уп)
Результат подуслуги «Выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство»		
2.1	физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
2.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
2.3	юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
2.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
2.5	физическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
2.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
2.7	юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Г
2.8	уполномоченный представитель юридического лица,	Г(уп)

обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции

Результат подуслуги «Выдача акта о внесении изменений в разрешение на строительство»		
3.1	физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
3.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
3.3	юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
3.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
3.5	физическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
3.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
3.7	юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Г
3.8	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его	Г(уп)

	строительства, реконструкции	
Результат подуслуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»		
4.1	физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
4.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
4.3	юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
4.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
4.5	физическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
4.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
4.7	юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Г
4.8	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Г(уп)
Результат подуслуги «Выдача акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство»		

5.1	физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
5.2	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	А(уп)
5.3	юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
5.4	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Б(уп)
5.5	физическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
5.6	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	В(уп)
5.7	юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции (пункт 1.2.1 административного регламента)	Г
5.8	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции	Г(уп)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, подуслуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	заявление на выдачу разрешения на строительство (реконструкцию)	Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования). В заявлении обязательно указываются следующие сведения: наименование государственного органа, в который обращается заявитель; наименование заявителя (в случае подачи заявления юридическим	предоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в 1 экземпляре

лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель является уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;

наименование и адрес объекта культурного наследия.

В заявлении заявитель вправе указать следующие сведения:

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта культурного наследия, если права на него зарегистрированы;

реквизиты градостроительного плана земельного участка;

реквизиты разрешения на отклонение

			<p>от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).</p> <p>Заявление юридического лица должно быть написано на бланке организации. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.</p> <p>Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем.</p> <p>Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью.</p> <p>Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей) юридического лица должны быть написаны полностью.</p>	<p>предоставляется в случае подачи представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре</p>
1.2	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)	доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для представления	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе,</p>	

		(муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственные функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причинённого указанному объекту при осуществлении реконструкции		
1.5	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдёт уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)	предоставляется 1 экземпляре В
1.6	А, А(уп), Б, Б(уп),	документы, предусмотренные	личное обращение в комитет,	предоставляется В

В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:</p> <p>копии титульных листов проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия со штампом о согласовании (либо с копией письма о согласовании проектной документации соответствующим органом охраны объекта культурного наследия);</p> <p>копия договора на проведение авторского надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора;</p> <p>копия договора на проведение технического надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора;</p>	<p>посредством почтовой связи – заверенные, прошитые и пронумерованные копии документов; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	1 экземпляр
--------------------	---	--	-------------

		<p>копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенную в установленном порядке;</p> <p>копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия</p>		
1.7	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публично сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1-1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ, если данные сведения отсутствуют в ЕГРН</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенные, прошитые и пронумерованные копии документов;</p> <p>посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	В предоставляется 1 экземпляр
1.8	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утверждённой в соответствии с</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенные, прошитые и пронумерованные копии документов;</p>	В предоставляется 1 экземпляр

	<p>частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам</p>	<p>посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	
--	---	--	--

		<p>социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p> <p>(в случае, если указанные документы и сведения отсутствуют в едином государственном реестре заключений)</p>		
1.9	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>положительное заключение экспертизы (в части соответствия требованиям, указанным в пункте 1 части 5</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенные, прошитые и пронумерованные копии документов; посредством электронной почты, Единого портала* – электронная копия</p>	<p>В</p> <p>1 экземпляр</p>

	<p>статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ; в случае необходимости: подтверждение соответствия вносимых в проектную</p>	<p>документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	
--	---	--	--

документацию изменений указанным в требованиях, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ; подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии

		<p>Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение</p>	<p>Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	
1.12	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи - заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется 1 экземпляр</p> <p>В</p>

		<p>проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>		
1.13	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утверждённой в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется 1 экземпляр</p> <p>В</p>

которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их

	<p>государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;</p> <p>в случае необходимости: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;</p> <p>подтверждение соответствия</p>	
--	--	--

		<p>Федерации подлежат установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению</p>		
1.17	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства,</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи - заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>В предоставляется 1 экземпляре</p>

		<p>реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета Российской Федерации)</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления под услуги «Выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия», которые заявитель должен предоставить самостоятельно</p>				
2.1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп),	заявление на продление разрешения на строительство (реконструкцию)	<p>Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа; посредством электронной почты, Единого портала – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования). В заявлении указываются следующие сведения: наименование государственного органа, в который обращается заявитель; наименование заявителя (в случае подачи заявления юридическим лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес;</p>	предоставляется в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель является уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления; наименование и адрес объекта культурного наследия; дату окончания срока действия ранее выданного разрешения на строительство, дату начала проведения работ по сохранению объекта культурного наследия; срок, на который необходимо продлить ранее выданное разрешение на строительство; обоснование необходимости продления разрешения строительства. Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем. Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью.

			<p>Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей) юридического лица должны быть написаны полностью.</p>	
2.2	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп),	<p>страницы общего журнала работ, производства содержащие сведения о начале строительства, реконструкции объекта культурного наследия, о видах работ, произведённых по состоянию на момент обращения с заявлением</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенные, прошитые, пронумерованные копии документов; посредством электронной почты, Единого портала – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется в 1 экземпляре</p>
2.3	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)	<p>доверенность уполномоченного представителя заявителя, на удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления подслуги</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется в случае подачи заявителем действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подслуги «Выдача акта о внесении изменений в разрешение на строительство», которые заявитель должен предоставить самостоятельно</p>				
3.1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>заявление на внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)</p>	<p>Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа;</p>	<p>предоставляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему</p>

	<p>посредством электронной почты, Единого портала – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования).</p> <p>В заявлении указываются следующие сведения:</p> <p>наименование государственного органа, в который обращается заявитель;</p> <p>наименование заявителя (в случае подачи заявления юридическим лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель является уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя);</p> <p>почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;</p>	административному регламенту в 1 экземпляре
--	--	---

наименование и адрес объекта культурного наследия.
В заявлении указываются следующие сведения:
сведения о переходе к заявителю прав на земельный участок или образовании нового земельного участка, на котором планируются строительство, реконструкция объекта культурного наследия (если внесение изменений обусловлено переходом к заявителю прав на земельный участок или образованием нового земельного участка, на котором планируются строительство, реконструкция объекта культурного наследия):
реквизиты правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;
реквизиты решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется проведение работ по сохранению объекта культурного

			<p>наследия, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГК РФ;</p> <p>реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГК РФ.</p> <p>Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.</p> <p>Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем.</p> <p>Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью.</p> <p>Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей) юридического лица должны быть написаны полностью.</p>	<p>предоставляется в случае подачи представителем действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре</p>
3.2	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)	<p>доверенность уполномоченного представителя заявителя, на удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе,</p>	

		преобразованный в электронную форму путём сканирования)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления под услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство», которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
4.1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	заявление на выдачу дубликата разрешения на строительство (реконструкцию)	предоставляется в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту
Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа; посредством электронной почты, Единого портала – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования).		В заявлении указываются следующие сведения: наименование государственного органа, в который обращается заявитель; наименование заявителя (в случае подачи заявления юридическим лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель является	

	<p>уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя);</p> <p>почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;</p> <p>наименование и адрес объекта культурного наследия;</p> <p>причина выдачи дубликата разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия. Заявление юридического лица должно быть написано на бланке организации.</p> <p>Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.</p> <p>Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем.</p> <p>Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью.</p> <p>Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей)</p>	
--	---	--

			<p>юридического лица должны быть написаны полностью.</p>	
4.2	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)	<p>доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется в случае подачи представителем заявителя, действующим на основании доверенности в 1 экземпляре</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги «Выдача акта об устранении технической ошибки в разрешении на строительство», которые заявитель должен предоставить самостоятельно</p>				
5.1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	<p>заявление об устранении технической ошибки в разрешении на строительство (реконструкцию)</p>	<p>Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа; посредством электронной почты, Единого портала – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования). В заявлении указываются следующие сведения: наименование государственного органа, в который обращается заявитель; наименование заявителя (в случае подачи заявления юридическим лицом) и его реквизиты (ИНН, номер телефона, адрес, расчетный счет), фамилия, имя, отчество (при его</p>	<p>предоставляется в форме 1 экземпляре по согласию № 8 к настоящему административному регламенту</p>

наличии) (в случае подачи заявления физическим лицом), ИНН, номер телефона, адрес;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и контактный телефон ответственного представителя заявителя, а также реквизиты документа, на основании которого представитель является уполномоченным лицом, представляющим интересы заявителя (в случае наличия представителя у заявителя);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;

наименование и адрес объекта культурного наследия;

пункт (наименование строки, другое), где допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), с указанием необходимых исправлений;

реквизиты разрешения на строительство, в котором допущена техническая ошибка. Заявление юридического лица должно быть написано на бланке организации.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных

			<p>печатающих устройств. Заявление подписывается собственноручно заявителем или его уполномоченным представителем. Фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью. Наименование организационно-правовой формы, место нахождения, реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя (представителей) юридического лица должны быть написаны полностью.</p>	
5.2	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления под услуги	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)	предоставляется в случае подачи документов заявителем, действующим на основании доверенности в 1 экземпляре

* - в случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала заявления и документы подаются лично заявителями (А, Б, В, Г) при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

« _____ » _____ 20__ г.

Комитет культурного наследия
Саратовской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк.

1. Сведения о застройщике	
1.1 Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество (при наличии)	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.7. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество (при наличии)	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	

2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
3. Сведения об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3.2. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3. Продолжительность строительства (месяцев)	
4. Сведения о земельном участке	
4.1. Общие сведения	
4.1.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
4.1.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок (вид права, дата регистрация)	
4.2. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.2.1. Дата	
4.2.2. Номер	
4.2.3. Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	
4.3. Сведения о документации по планировке территории	
4.3.1. Дата	
4.3.2. Номер	
4.3.3. Орган, принявший решение об утверждении проект планировки территории (проекта межевания территории)	
5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
5.1 Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия	
5.1.2. Имя	
5.1.3. Отчество	
5.1.4. ИНН	
5.1.5. ОГРНИП	
5.1.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование	
5.2.2. ИНН	
5.2.3. ОГРН	
5.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
5.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта)	

5.3. Сведения о проектной документации	
5.3.1. Полное наименование проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
5.3.2. Дата утверждения проектной документации Заказчиком	
5.3.3 Номер утверждения проектной документации Заказчиком	
5.3.4. Дата согласования проектной документации	
5.3.5. Номер согласования проектной документации	
5.3.6 Орган, принявший решение о согласовании проектной документации	
6. Информация о результатах экспертизы проектной документации, государственной экологической экспертизы и государственной историко-культурной экспертизы	
6.1 Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.1. Дата утверждения	
6.1.2. Номер	
6.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.1. Дата утверждения	
6.2.2. Номер	
6.2.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в частях 3.8, 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата	
6.3.2. Номер	
6.3.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия	
7. Информация об источниках финансирования строительства застройщиком	
7.1. Источник финансирования работ	
7.2. Наименование документа на основании, которого будут осуществляться работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
8. Сведения о производителе работ	

8.1. Полное наименование	
8.2. ИНН	
8.3. ОГРН/ ОГРНИП	
8.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
8.5. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
8.6. Сведения о наличии лицензии Министерства культуры Российской Федерации у производителя работ	
8.6.1. Дата	
8.6.2. Номер	
9. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
9.1. Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение, линейный объект)	
9.2. Назначение объекта (жилое, нежилое, производственное, непроизводственное, линейный)	
9.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
9.4. Площадь застройки (кв. м)	
9.5. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
9.6. Площадь (кв. м)	
9.7. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
9.8. Площадь нежилых помещений (кв. м)	
9.9. Площадь жилых помещений (кв. м)	
9.10. Количество помещений (штук)	
9.11. Количество нежилых помещений (штук)	
9.12. Количество жилых помещений (штук)	
9.13. в том числе квартир (штук)	
9.14. Количество машино-мест (штук)	
9.15. Количество этажей	
9.16. в том числе, количество подземных этажей	
9.17. Вместимость (человек)	
9.18. Высота (м)	
9.19. Иные показатели	
10. Проектные характеристики линейного объекта	
10.1. Протяженность (м)	
10.2. Иные показатели	

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	кол. стр.
1.			
2.			
3.			

(указать прилагаемые документы)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в комитет культурного наследия Саратовской области в недельный срок со дня таких изменений.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя (представителя))

Приложение № 5
к административному регламенту

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

З А Я В Л Е Н И Е

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комитет культурного наследия
Саратовской области

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк.

1. Сведения о застройщике	
1.1 Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.7. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	

Прошу продлить разрешение на строительство от " __ " _____ г. № _____ ,

срок действия которого установлен до " ____ " _____ г.,

Наименование объекта:

_____ (указать наименование объекта)
на земельном участке по адресу:

_____ (город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

на срок до " __ " _____ г. (в соответствии с проектом организации строительства)

В связи с тем, что

_____ (причины невыполнения условия об окончании срока реконструкции на объекте культурного наследия)
К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	кол. стр.

(указать прилагаемые документы)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в комитет культурного наследия Саратовской области в недельный срок со дня таких изменений.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей

информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя (представителя))

Приложение № 6
к административному регламенту

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

Комитет культурного наследия
Саратовской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк.

1. Сведения о застройщике	
1.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия	
1.1.2. Имя	
1.1.3. Отчество	
1.1.4. ИНН	
1.1.5. ОГРНИП	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность	
1.1.7. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование	
1.2.2. ИНН	
1.2.3. ОГРН	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации)	
1.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия	
2.2. Имя	
2.3. Отчество	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта)	
3. Сведения о разрешении на строительство	
3.1. Номер документа	

3.2. Дата документа	
3.3. Орган, выдавший разрешение на строительство	
3.4. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3.5. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
4. Сведения о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
4.2. Правоустанавливающий документ на земельный участок (право, дата регистрация)	
5. Основания внесения изменений в разрешение на строительство	
5.1. Изменение проектных характеристик объекта капитального строительства	
5.1.1. Площадь застройки (кв. м)	
5.1.2. Общая площадь (кв. м)	
5.1.3. Объем (куб. м)	
5.1.4. Вместимость (чел.)	
5.1.5. Количество этажей	
в том числе, количество подземных этажей	
5.1.6. Высота (м)	
5.1.7. Площадь жилых помещений (кв.м)	
5.1.8. Иные показатели	
5.2. Изменение проектных характеристик линейного объекта	
5.2.1. Протяженность (м)	
5.2.2. Иные показатели	
5.3. Продление срока действия разрешения на строительство	
5.3.1. Общая продолжительность строительства в соответствии с проектом организации строительства	
5.3. Иные изменения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

(указать прилагаемые документы)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

от _____ г. № _____, в связи с тем, что

(причины внесения изменений в разрешение на строительство)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в комитет культурного наследия Саратовской области в недельный срок со дня таких изменений.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя (представителя))

Приложение № 7
к административному регламенту

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет культурного наследия
Саратовской области

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя (представителя))

Приложение № 8
к административному регламенту

Реквизиты бланка организации
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Комитет культурного наследия
Саратовской области

от «___» _____ 20__ г.

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк.

1. Сведения о застройщике	
Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.3. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
1.2. Полное наименование	
1.2. Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения о разрешении на строительство	
2.1 Номер документа	
2.2. Дата документа	
2.3. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
2.4. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
4. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство	
4.1. Данные (сведения), неверно указанные в разрешении на строительство (пункт в разрешении на строительство)	
4.2. Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	

4.3. Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство	
---	--

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

(указать прилагаемые документы)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в комитет культурного наследия Саратовской области в недельный срок со дня таких изменений.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- посредством почтовой связи
- посредством электронной почты

_____ (дата)

_____ (подпись)
МП (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя (представителя))

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги или отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**		
Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуги не установлены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги**		
1	представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подуслуг, указанных в пунктах 1.1-1.9, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 4.1-4.2, 5.1-5.2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту	А, Б, В, Г
2	представленные с использованием Единого портала электронные образы документов не позволяют в полном объёме прочитать текст и (или) идентифицировать реквизиты документов;	А, Б, В, Г
3	документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подуслуги заполнены некорректно, присутствуют явные технические ошибки, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента.	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги от того же заявителя на предоставление той же государственной услуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
2	неустранение заявителем в срок, установленный пунктом 2.12.5 настоящего административного регламента, выявленных несоответствий установленным требованиям, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги**;	А, Б, В, Г
3	несоответствие заявителя пункту 2 настоящего административного регламента;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
4	несоответствие предоставленных для получения государственной услуги документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)

	строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;	
5	непредоставление, предоставление неполного комплекта заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 1.1-1.9 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
6	непредоставление документа (сведений), подтверждающего полномочия лица на подписание заявления на предоставление подуслуги	А(уп), Б, Б(уп), В(уп), Г, Г(уп)
Основания для отказа в предоставлении подуслуги по выдаче разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство		
1	наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление подуслуги от того же заявителя на предоставление той же подуслуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
2	непредоставление, предоставление неполного комплекта заявителем документов, необходимых для предоставления подуслуги, указанных в пунктах 2.1-2.3 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
3	заявление о предоставлении подуслуги подано менее, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
4	наличие у комитета информации о выявленном в рамках государственного контроля (надзора) факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 статьи ГрК РФ;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
5	непредоставление документа (сведений), подтверждающего полномочия лица на подписание заявления на предоставление подуслуги.	А(уп), Б, Б(уп), В(уп), Г, Г(уп)
Основания для отказа в предоставлении подуслуги по выдаче акта о внесении изменений в разрешение на строительство		
1	наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление подуслуги от того же заявителя на предоставление той же подуслуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
2	заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано менее, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)

	строительство;	
3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
4	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
5	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
6	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
7	непредоставление документа (сведений), подтверждающего полномочия лица на подписание заявления на предоставление подуслуги.	А(уп), Б, Б(уп), В(уп), Г, Г(уп)
Основания для отказа в предоставлении подуслуги по выдаче акта об устранении технической ошибки в выданном разрешении на строительство		
	неподтверждение факта допущения комитетом опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
Основания для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата разрешения на строительство		
Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют.		

**в случае обращения за предоставлением государственной услуги, подуслуги посредством Единого портала. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем административном регламенте, не установлены.»