



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.09.2025 № 382

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2019 года № 736

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о министерстве финансов Саратовской области, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П, в целях совершенствования порядка ведения государственной долговой книги Саратовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2019 года № 736 «Об утверждении порядка ведения государственной долговой книги Саратовской области и правил передачи информации о долговых обязательствах муниципальных образований Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 1 к приказу от 30 декабря 2019 года № 736 изложить в новой редакции (приложение № 1);

приложение № 2 к приказу от 30 декабря 2019 года № 736 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Начальнику организационно-хозяйственного отдела управления информатизации министерства финансов области Львовой А.А. не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.С. Бегина

Приложение № 1
к приказу министерства
финансов Саратовской области

от 26.09.2025 года № 382

«Приложение № 1
к приказу министерства
финансов Саратовской области
от 30 декабря 2019 года № 736

**Порядок
ведения государственной долговой книги Саратовской области
в министерстве финансов Саратовской области**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения государственной долговой книги Саратовской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств. Данный Порядок устанавливает состав информации, подлежащий включению в Долговую книгу, сроки регистрации долговых обязательств и внесения информации.

1. Общие положения

1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом государственного долга управления государственного долга и правового обеспечения министерства финансов Саратовской области (далее - Отдел государственного долга).

2. Отдел государственного долга несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В Долговой книге ведется учет и регистрация следующих видов долговых обязательств Саратовской области:

государственные ценные бумаги Саратовской области;
кредиты, привлеченные Саратовской областью от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Саратовской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

государственные гарантии Саратовской области.

2. Состав и правила ведения Долговой книги

1. Долговая книга состоит из шести разделов:

«I. Государственные ценные бумаги Саратовской области»;

«II. Кредиты, привлеченные Саратовской областью от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых

организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации»;

«III. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Саратовской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

«IV. Государственные гарантии Саратовской области»;

«V. Структура государственного внутреннего долга Саратовской области»;

«VI. Обслуживание государственного внутреннего долга Саратовской области».

2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Саратовской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям - списания) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств (при наличии).

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в Долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему приказу.

Долговая книга формируется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, и подписывается руководителем министерства финансов Саратовской области.

3. Предоставление информации о долговых обязательствах Саратовской области

Информация о долговых обязательствах Саратовской области, отраженная в Долговой книге, а также информация о долговых обязательствах муниципальных образований Саратовской области подлежит передаче Министерству финансов Российской Федерации отделом государственного долга управления государственного долга и правового обеспечения министерства финансов Саратовской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Правоохранительные и государственные органы имеют право получить информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с

обоснованием запрашиваемой информации или в соответствии с действующим законодательством.

Выписка из Долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса или в соответствии с обязательствами по действующим кредитным договорам.»

Раздел V. Структура государственного долга Саратовской области

Виды долговых обязательств	Объем долговых обязательств на 01.01.20__		Привлечение (увеличение объема долговых обязательств)				Погашение (уменьшение долговых обязательств)		Списание (сокращение) долговых обязательств за ___ месяцев 20__ года	Объем долговых обязательств на 01.__.20__		Изменение долговых обязательств по сравнению с началом года (увеличение; уменьшение)	Верхний предел долга, установленный в областном бюджете на 1 января следующего за отчетным годом (с учетом последних изменений)											
	Всего	в т.ч. с истекшими сроками	Бюджетные назначения на ___ год с учетом последних уточнений		Факт за ___ месяцев 20__ года		Бюджетные назначения на ___ год с учетом последних уточнений	Факт за ___ месяцев 20__ года		Всего	в т.ч. с истекшими сроками													
			Источные финансы	Программа государственных заимствований, в т.ч. на:	Источные финансы	Программа государственных заимствований, в т.ч. на:																		
1. Государственные ценные бумаги			погашение государственных долговых обязательств	Финансирование расходов статей областного бюджета	Покрытие дефицита бюджета	Источные финансы	Программа государственных заимствований, в т.ч. на:	погашение государственных долговых обязательств	Финансирование расходов статей областного бюджета	Покрытие дефицита бюджета	Источные финансы	Программа государственных заимствований, в т.ч. на:												
															погашение государственных долговых обязательств	Финансирование расходов статей областного бюджета	Покрытие дефицита бюджета	Источные финансы	Программа государственных заимствований, в т.ч. на:	погашение государственных долговых обязательств	Финансирование расходов статей областного бюджета	Покрытие дефицита бюджета	Источные финансы	Программа государственных заимствований, в т.ч. на:
3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы																								
														2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций										

рублей

