



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 сентября 2025 года № 230

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства промышленности
и энергетики Саратовской области
от 4 июля 2024 года № 135**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства промышленности и энергетики Саратовской области от 4 июля 2024 года № 135 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению министерством промышленности и энергетики Саратовской области государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» следующие изменения:

2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу государственной службы, правовой и кадровой работы обеспечить направление настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций области Саратовской области для официального опубликования и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

4. Отделу организационной работы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства области -
министр промышленности
и энергетики области**

М.Н.Торгашин

Приложение
к приказу министерства промышленности
и энергетики Саратовской области
от 15 сентября 2025 г. № 230

«Приложение
к приказу министерства промышленности
и энергетики Саратовской области
от 4 июля 2024 г. № 135

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ,
ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ,
ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - Регламент, Услуга).

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - заявители).

3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство промышленности и энергетики Саратовской области (далее - Министерство).

6. Услуга предоставляется исключительно в электронном виде посредством Единого портала.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления Услуги являются:

7.1. Решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

Решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) оформляется посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

После внесения записи о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) в реестр лицензий Министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), с использованием его личного кабинета на Едином портале.

7.2. Решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий

Решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий оформляется посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий.

После внесения записи о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий Министерство направляет заявителю уведомление о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, с использованием его личного кабинета на Едином портале.

7.3. Решение о прекращении действия лицензии

Решение о прекращении действия лицензии оформляется посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

После внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Министерство направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии в реестр лицензий, с использованием его личного кабинета на Едином портале.

8. Результат Услуги предоставляется на основании приказа Министерства (наименование, №, дата), содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

9. Вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении юридическому лицу

или индивидуальному предпринимателю лицензии присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии.

Регистрационный номер присваивается лицензии с использованием единого реестра учета лицензий в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения, и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

Перечень сведений, содержащихся в реестре лицензий, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года №2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

10. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется на Едином портале в личном кабинете заявителя.

Результат предоставления Услуги может быть получен только через личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов на Едином портале, независимо от категории (признаков) заявителя;

2) внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) в связи с изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо изменением перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов на Едином портале, независимо от категории (признаков) заявителя;

3) прекращение действия лицензии не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности на Едином портале, независимо от категории (признаков) заявителя;

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление Услуги в части внесения сведений в Реестр (предоставление лицензии) или внесения изменений в Реестр, связанных с

внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности и о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности, уплачивается государственная пошлина.

Размеры государственной пошлины установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещается на Едином портале.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с предоставлением Услуги, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на Едином портале предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Услуги непосредственно перед подачей заявления на Едином портале с использованием электронных сервисов оплаты.

13. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, предоставляется без взимания платы.

14. В случае отказа заявителя от предоставления Услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

15. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства или должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

16. В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» в отношении лицензируемых видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», оплата государственных пошлин в рамках оказания государственной услуги за предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

17. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов (комплекта электронных документов), поступившие в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с Единого портала, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД в день поступления.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее до 18:00 рабочего дня, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в день приема Министерством заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее после 18:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале на следующий за ним первый рабочий день.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/minprom/licenzirovanie/gosuslugi/gosuslugy.php>, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе особенности предоставления Услуги в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) ЕСИА;
- в) ГИС ТОР КНД;
- г) СМЭВ;
- д) ГИС ГМП.

21. Для получения Услуги заявитель авторизуется на Едином портале посредством ЕСИА.

Заявитель уведомляется о получении Министерством заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги через личный кабинет на Едином портале.

22. В любой момент до истечения срока предоставления Услуги заявитель

вправе направить посредством Единого портала заявление об оставлении заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением Услуги.

23. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

25. Представление заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в личном кабинете заявителя на Едином портале. Заявление заполняется автоматически с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде на основании данных из ЕСИА.

26. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются УКЭП или УНЭП лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

27. Министерство при рассмотрении заявления и документов, представленных заявителем, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе, путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

28. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и

документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

29. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) Заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- ё) предоставление результата Услуги.

Административная процедура «Профилирование Заявителя»

32. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя.

В процессе профилирования заявителя устанавливается результат, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

33. Профилирование осуществляется при подаче запроса о предоставлении Услуги посредством Единого портала.

При обращении заявителя о предоставлении лицензии

Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги»

34. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

35. Установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

36. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

37. Предоставление Услуги исключительно через Единый портал предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

38. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на Едином портале (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

39. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование Единого портала на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на Едином портале.

40. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - сведения по поверке средств измерений;

г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины.

д) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки - предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

41. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

Административная процедура «Приостановление предоставления Услуги»

42. Основания для приостановления предоставления Услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

43. В случае, если документы, указанные в Приложении № 3 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

44. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 43 настоящего Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

45. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов

в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Административная процедура «Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям»

46. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

47. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

48. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

49. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

50. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

51. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным приказом Министерства от 25 февраля 2022 года № 56 «О типовых формах документов, используемых при осуществлении лицензирования», содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

52. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП в личный кабинет заявителя на Единый портал.

53. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

54. Результаты выездной оценки соответствия заявителя лицензионным

требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель, и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

55. О факте оформления акта оценки заявитель уведомляется посредством вручения такого акта непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

56. При осуществлении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги»

57. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

58. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

59. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

60. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Административная процедура «Предоставление результата Услуги»

61. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП с использованием его личного кабинета на Едином портале в день внесения записи о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в реестр лицензий.

62. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий при намерении осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность

Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги»

63. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

64. Установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

65. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

66. Предоставление Услуги исключительно через Единый портал предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

67. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на Едином портале (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

68. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование Единого портала на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы

заявления о предоставлении услуги на Едином портале.

69. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - сведения по поверке средств измерений;

г) в Федеральное казначейство - сведения об оплате государственной пошлины.

д) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки - предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

70. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

Административная процедура «Приостановление предоставления Услуги»

71. Основания для приостановления предоставления Услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

72. В случае, если документы, указанные в Приложении № 3 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

73. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 72 настоящего Регламента, в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату

заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

74. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Административная процедура «Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям»

75. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

76. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

77. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

78. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

79. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

80. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным приказом Министерства от 25 февраля 2022 года № 56 «О типовых формах документов, используемых при осуществлении лицензирования», содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

81. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП в личный кабинет заявителя на Единый портал.

82. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления

лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

83. Результаты выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель, и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

84. О факте оформления акта оценки заявитель уведомляется посредством вручения такого акта непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

85. При осуществлении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги»

86. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

87. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

88. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

89. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении запись о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Административная процедура «Предоставление результата Услуги»

90. Уведомление о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП с использованием его личного кабинета на Едином портале в день внесения записи о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в реестр лицензий.

91. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий в связи с прекращением деятельности в одном или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, и (или) в связи с прекращением выполнения отдельных работ

Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги»

92. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

93. Установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

94. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

95. Предоставление Услуги исключительно через Единый портал предоставляет возможность Министерству осуществлять прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

96. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в автоматическом режиме на Едином портале (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

97. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование Единого портала на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на Едином портале.

98. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - о предоставлении различных данных по объекту недвижимости;

99. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

Административная процедура «Приостановление предоставления Услуги»

100. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги»

101. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

102. Срок принятия решения о предоставлении Услуги не превышает 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

103. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении Услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

104. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Административная процедура «Предоставление результата Услуги»

105. Уведомление о предоставлении Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП с использованием его личного кабинета на Едином портале в день внесения записи о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в реестр лицензий.

105. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или

бездействие Министерства может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя о прекращении действия лицензии

Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги»

106. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса и документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

107. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности Заявитель, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Министерство в форме электронного документа с использованием личного кабинета на Едином портале, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

108. Установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

109. Заявление о прекращении действия лицензии может быть представлено или направлено в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

110. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

111. В случае представления Заявителем заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала регистрация заявления осуществляется в автоматическом режиме на Едином портале (при подписании заявления) и ГИС ТОР КНД (при поступлении заявления в систему).

Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется извещение о приеме заявления к рассмотрению.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

112. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом

технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование Единого портала на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на Едином портале.

113. Для получения Услуги межведомственные запросы направляются:

- в Федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти.

114. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

Административная процедура «Приостановление предоставления Услуги»

115. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги»

116. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

117. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Услуги запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Административная процедура «Предоставление результата Услуги»

118. Уведомление о предоставлении Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП с использованием его личного кабинета на Едином портале в день внесения записи о предоставлении Услуги в реестр лицензий.

119. Решение Министерства об отказе в предоставлении Услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

120. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется через личный кабинет заявителя посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС ГМП - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Обращение за получением лицензии		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Индивидуальный предприниматель (лично).
Обращение за внесением изменений в реестр лицензий		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Индивидуальный предприниматель (лично).
Обращение за прекращением действия лицензии		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Индивидуальный предприниматель (лично).

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства промышленности и энергетики Саратовской области
по предоставлению государственной услуги "Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов, цветных металлов"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Значение признака заявителя	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)
1	2	3	4	5	6
1. Обращение за получением лицензии (предоставление лицензии)					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат

	которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности: - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
Документы, подтверждающие наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (в случае использования для переработки лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессы для пакетирования или брикетирования лома черных металлов (цветных металлов) либо пресс-ножниц).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
Документы, подтверждающие наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию: - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат

		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
2. Обращение за внесением изменений в реестр лицензий					
2.1. При намерении выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий					
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно					
	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности: - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на	электронный формат

законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.			ЕПГУ	
Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
Документы, подтверждающие наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов (цветных металлов) прессовщика лома и отходов металла с	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат

	квалификацией не ниже I разряда (в случае использования для переработки лома и отходов черных металлов (цветных металлов) пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов (цветных металлов) либо пресс-ножниц).		юридического лица без доверенности		
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию: - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

2.2. При намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно

	Запрос о предоставлении Услуги (Заявление).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального	электронный формат

				предпринимателя на ЕПГУ	
	Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности: - средства измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовые средства измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документы, подтверждающие наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов работников, заключивших трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию: - контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - ответственный за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на	электронный формат

				ЕПГУ	
Документы, подтверждающие назначение ответственного лица за учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов, осуществляющего прием указанных лома и отходов.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат	
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат	

2.3. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно

Запрос о предоставлении Услуги (Заявление).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

2.4. При намерении внести изменения в перечень выполняемых работ, выполнение которых лицензиатом прекращаются

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно

Запрос о предоставлении Услуги (Заявление).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

3. Обращение за прекращением действия лицензии

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно

Запрос о предоставлении Услуги (Заявление).	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ, непосредственно в министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	электронный формат, бумажный формат (оригинал)
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ, непосредственно в министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	электронный формат, бумажный формат (оригинал)

4. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
	Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
Сведения о поверке средства измерения.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат

		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат
	Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	через личный кабинет юридического лица на ЕПГУ	электронный формат
		Индивидуальный предприниматель	Лично	через личный кабинет индивидуального предпринимателя на ЕПГУ	электронный формат

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства промышленности и энергетики Саратовской области
по предоставлению государственной услуги "Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов, цветных металлов"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Основания	Перечень оснований
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	Не предусмотрено
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для приостановления предоставления Услуги	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае, если документы, указанные в Приложении № 3 настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Министерства административных действий не осуществляют.

		В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления в полном объеме прилагаемых к заявлению документов, ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Основания для отказа в предоставлении Услуги	Обращение за получением лицензии (предоставление лицензии)
		1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»; 3) наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной

		Министерством.
		Обращение за внесением изменений в реестр лицензий при намерении осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность
		1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
		2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения».
		Обращение за прекращением действия лицензии
		1) наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.