



## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 11.09.2025 № 261-к

г. Саратов

#### **О внесении изменений в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 12 мая 2023 года № 103-к**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 12 мая 2023 года № 103-к «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах: в аренду в целях строительства зданий, сооружений, за исключением индивидуального жилищного строительства; в собственность или в аренду – в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в рамках осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района, городских поселений, входящих в состав данных муниципальных районов» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом области (далее – комитет):

в течение пяти рабочих дней со дня подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, управления земельных отношений комитета:

приказ на официальное опубликование и государственную регистрацию в министерство информации и массовых коммуникаций области;

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Саратовской области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

в течение тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа осуществить изменение соответствующих сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –  
председатель комитета**



**Е.В. Лавренко**

Утверждено приказом комитета  
по управлению имуществом  
Саратовской области  
от 11.09 2025 г. № 266-к

**Административный регламент  
комитета по управлению имуществом Саратовской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных  
участков, государственная собственность на которые не разграничена,  
на торгах: в аренду в целях строительства зданий, сооружений,  
за исключением индивидуального жилищного строительства;  
в собственность или в аренду – в отношении земельных участков из  
земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев  
предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18  
Земельного кодекса Российской Федерации) в рамках осуществления  
полномочий органов местного самоуправления муниципального  
образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района,  
Балаковского муниципального района, городских поселений, входящих  
в состав данных муниципальных районов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах: в аренду в целях строительства зданий, сооружений, за исключением индивидуального жилищного строительства; в собственность или в аренду – в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в рамках осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района, городских поселений, входящих в состав данных муниципальных районов» (далее - Административный регламент, государственная услуга, Услуга) при осуществлении полномочий в соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2022 года № 119-ЗСО «О перераспределении отдельных полномочий в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений Саратовской области и органами государственной власти Саратовской области».

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (в том числе

иностранным гражданам и лицам без гражданства) либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель, заявители).

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах: в аренду в целях строительства зданий, сооружений, за исключением индивидуального жилищного строительства; в собственность или в аренду – в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в рамках осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района, городских поселений, входящих в состав данных муниципальных районов.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет).

Административные процедуры исполняются уполномоченными специалистами отдела по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, управления земельных отношений Комитета непосредственно в городах Саратов, Балаково, Энгельс.

6. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в Государственном автономном учреждении Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенном на территории Саратовской области.

### **Результат предоставления Услуги**

7. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах: в аренду в целях строительства зданий, сооружений, за исключением индивидуального жилищного строительства; в собственность или в аренду – в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) результатами предоставления государственной услуги являются:

решение (распоряжение) Комитета о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

решение (распоряжение) Комитета об отказе в проведении аукциона.

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

9. В зависимости от способа получения результата Услуги, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, результат предоставления Услуги:

выдается заявителю;

направляется заявителю по почте на почтовый адрес, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Услуги и посредством Единого портала.

Результаты Услуги в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Решение о проведении (либо об отказе в проведении) аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка принимается Комитетом в соответствии с требованиями, установленными статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не более чем тридцать календарных дней, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала.

11. Комитет в течение пяти календарных дней со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

В случае проведения электронного аукциона заключение договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка осуществляется не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Комитет в течение пяти календарных дней со дня истечения данного срока направляет победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка, подписанный проект договора купли-продажи либо проект договора аренды земельного участка.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в структурном подразделении Комитета, ответственном за прием документов, регистрацию и отправку исходящей корреспонденции составляет пятнадцать минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

14. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Комитета (<http://property.saratov.gov.ru>), а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета (<http://property.saratov.gov.ru>), а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

17. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

19. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае непредставления заявителем или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в случае установления Комитетом потребности в документах, необходимых для предоставления Услуги, Комитет самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или)

организациях, которые ими располагают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

Комитет при рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах.

Комитет при рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем или уполномоченным представителем, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), организаций, которые обладают такими сведениями.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Запрашиваемые сведения направляются органом (организацией), в ведении которого (которой) они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

25. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **Профилирование заявителя**

26. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

27. Профилирование осуществляется:

в Комитете при личном обращении;

с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством Единого портала.

## Приложение 1

к Административному регламенту комитета по управлению имуществом Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах: в аренду в целях строительства зданий, сооружений, за исключением индивидуального жилищного строительства; в собственность или в аренду – в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в рамках осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района, городских поселений, входящих в состав данных муниципальных районов»

### Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

**Таблица 1. Перечень категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат Услуги: решение (распоряжение) Комитета о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; решение (распоряжение) Комитета об отказе в проведении аукциона.
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Уполномоченный представитель юридического лица.

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи	Требования к документам (формат предоставления, форма)	Коды
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическое лицо	Обратившееся самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении Услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p> <p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ из сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>	<p>Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.</p> <p>При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>	1

1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Для участия непосредственно в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</li> <li>- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>- документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ul>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.</p>	1 и бол ее
2	Физическое лицо	Уполномоченный представитель физического лица.	<p>1. Заявление о предоставлении Услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.</p>	1
			<p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>	<p>При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют</p>	1

1	2	3	4	5	6	7
			<p>иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:</p> <p>доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</p> <p>иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.</p>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p> <p>Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>	1 и бол ее
			<p>4. Для участия непосредственно в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:</p> <p>- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с</p>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>При личном приеме в комитете оригинал документа.</p> <p>При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.</p>	1 и бол ее

1	2	3	4	5	6	7
			<p>указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>- документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ul>			
3	Юридическое лицо	Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	<p>1. Заявление о предоставлении Услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Для участия непосредственно в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:</p>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>Бумажный формат с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.</p>	1
				<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ из сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>	<p>При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>	1
				<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия</p>	1 и бол ее

1	2	3	4	5	6	7
			<p>- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</p> <p>- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>- документы, подтверждающие внесение задатка.</p>		документа.	
4	Юридическое лицо	Уполномоченный представитель юридического лица.	<p>1. Заявление о предоставлении Услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с</p>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p> <p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении</p>	<p>Бумажный формат, в соответствии с формой заявления (примерная форма в приложении 2 к настоящему Административному регламенту), оригинал.</p> <p>При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	1

1	2	3	4	5	6	7
			<p>законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:</p> <p>доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица.</p>	<p>учетной записи в ЕСИА.</p> <p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>	<p>Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык</p> <p>Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>При личном приеме в комитете - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>	<p>1 и бол ее</p> <p>При личном приеме в комитете оригинал документа. При подаче запроса почтовым отправлением и (или) по электронной почте копия документа.</p>
			<p>4. Для участия непосредственно в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:</p> <p>- заявка на участие в аукционе по</p>	<p>Лично в комитете, по электронной почте, по почте, ЕПГУ.</p>		

1	2	3	4	5	6	7
			<p>установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;</p> <p>- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>- документы, подтверждающие внесение задатка.</p>			
<b>Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>						
1	<p>Физические лица</p> <p>Юридические лица</p>	<p>Обратившиеся самостоятельно. Уполномоченный представитель физического лица.</p> <p>Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p> <p>Уполномоченные представители юридических лиц</p>	<p>Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.</p>			

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
<b>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
<b>Основания для приостановления предоставления Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	<p>Если на момент поступления в Комитет заявления об утверждении схемы расположения земельного участка для его образования в целях проведения аукциона на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю (в соответствии с положениями пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.</p>
<b>Основания для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Физическое или юридическое лицо. Уполномоченный представитель физического или юридического лица.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не представлены документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;</li> <li>- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;</li> <li>- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;</li> <li>- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий,</li> </ul>

	<p>сооружений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;</li><li>- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;</li><li>- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;</li><li>- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</li><li>- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;</li><li>- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li><li>- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;</li><li>- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в</li></ul>
--	---

	<p>которых в соответствии с федеральным законом изъяты из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;</li><li>- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;</li><li>- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;</li><li>- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</li><li>- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;</li><li>- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</li><li>- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;</li><li>- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</li><li>- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</li></ul>
--	---

## Приложение 2

к Административному регламенту комитета по управлению имуществом Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах: в аренду в целях строительства зданий, сооружений, за исключением индивидуального жилищного строительства; в собственность или в аренду – в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в рамках осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района, Балаковского муниципального района, городских поселений, входящих в состав данных муниципальных районов»

## Примерная форма заявления

Исходящий номер, дата

Комитет по управлению имуществом  
Саратовской области

от

\_\_\_\_\_ для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс): \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении аукциона в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ провести аукцион:

\_\_\_\_\_ (по продаже / по продаже права на заключение договора аренды (с указанием срока аренды))

земельного участка из категории земель: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

площадью: \_\_\_\_\_ квадратных метров,

расположенного относительно адресных ориентиров: \_\_\_\_\_

с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

  
  


получение документов лично

получение документов в электронном виде

получение документов посредством почтового отправления

*Перечень  
документов, прилагаемых к заявлению:*

Наименование	Количество листов

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (должность)

\_\_\_\_\_  
 /М.П./  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Действующий (ая) на  
 основании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)