



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.09.2015 № 1216

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений», постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 6 октября 2015 года № 2833 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы

министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

3.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области

4. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

4.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

4.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования

Саратовской области

от 10.09.2025 № 1216

Положение

**о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
министерства образования Саратовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие министерства образования Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр образования Саратовской области (далее - гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в отдел государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области (далее - Отдел, Министерство).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства образования Саратовской области.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в Отдел направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в Отдел для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего, копия уведомления с отметкой представителя нанимателя о его рассмотрении направляется Отделом в течение 5 рабочих дней для ознакомления гражданскому служащему по электронной почте.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления государственными
гражданскими служащими министерства образования
Саратовской области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации
этих уведомлений

Министру образования
Саратовской области

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской
области _____,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения
государственного органа Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20__ года в
течение _____ оплачиваемую
деятельность: _____,

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и
т.п.) в _____.

(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес
данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского служащего)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления государственными гражданами
служащими министерства образования Саратовской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в отдел государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы Министерства образования Саратовской области	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						