



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.09.2025 № 01-01-14/170

г. Саратов

Об утверждении Положения об организации систематизации нормативных правовых актов министерства дорожного хозяйства Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П «Об утверждении Положения об организации законодательства Саратовской области в исполнительных органах Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации систематизации нормативных правовых актов министерства дорожного хозяйства Саратовской области.
2. Отделу правовой и кадровой работы направить копию настоящего приказа в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания.
3. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликовать настоящий приказ.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

Ф.П. Котельников

**Положение
об организации систематизации нормативных правовых актов
министерства дорожного хозяйства Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации систематизации нормативных правовых актов принимаемых министерством дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Министерство).

В порядке, определенном настоящим Положением, систематизации подлежат приказы министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее – нормативные правовые акты).

1.2. Для целей настоящего Положения под систематизацией нормативных правовых актов Министерства понимается комплексная деятельность структурных подразделений Министерства по обеспечению непрерывного процесса анализа и мониторинга нормативных правовых актов, своевременному устранению устаревших и неэффективных норм права, разрешению юридических коллизий (расхождение правовых норм двух или более нормативных правовых актов, регулирующих одно и то же общественное отношение), ликвидации пробелов и обновлению законодательства, упорядочиванию действующих нормативных правовых актов для создания условий удобства пользования ими и доступности, а также их своевременной актуализации.

1.3. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется Министерством в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Систематизация нормативных правовых актов Министерства осуществляется на плановой основе по следующим направлениям деятельности:

- 1.4.1. Выявление и устранение недостатков правового регулирования:
 - противоречий, пробелов в правовом регулировании, множественности нормативных правовых актов по однородным предметам;
 - наличия нормативных правовых актов, фактически утративших силу;
 - коллизий и дублирования в нормативных правовых актах одного уровня;
 - случаев многократного внесения изменений в нормативный правовой акт;
 - нарушений юридико-технических требований и терминологического единства.

1.4.2. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

1.4.3. Учет текстов нормативных правовых актов и текстов нормативных правовых актов с последующими изменениями, их дальнейшее хранение.

1.5. Учет текстов нормативных правовых актов Министерства и их хранение осуществляются в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88.

1.6. Систематизация нормативных правовых актов Министерства осуществляется их разработчиками на постоянной основе по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.7. Координацию деятельности структурных подразделений Министерства по систематизации нормативных правовых актов осуществляет отдел правовой и кадровой работы организационно - правового управления министерства дорожного хозяйства Саратовской области (далее – отдел правовой и кадровой работы).

1.8. Ответственными за взаимодействие с отделом правовой и кадровой работы по вопросам систематизации нормативных правовых актов министерства являются руководители соответствующих структурных подразделений министерства.

2. Планирование деятельности по осуществлению систематизации нормативных правовых актов

2.1. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется в соответствии со сводным планом систематизации законодательства Саратовской области (далее – сводный план), утверждаемым распоряжением министра дорожного хозяйства Саратовской области в срок не позднее 1 декабря текущего года.

2.2. Формирование плана систематизации осуществляется отделом правовой и кадровой работы на основании предложений структурных подразделений министерства.

2.3. Структурные подразделения Министерства направляют в отдел правовой и кадровой работы предложения о включении в план систематизации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности соответствующего структурного подразделения Министерства, в срок не позднее 1 ноября текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Предложения должны содержать правовые обоснования, свидетельствующие о необходимости приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, о наличии требующих устранения недостатков правового регулирования, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Положения.

При подготовке предложений структурными подразделениями Министерства в обязательном порядке учитываются информация органов прокуратуры по результатам мониторинга законодательства Саратовской области на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Саратовской области, а также экспертные заключения и информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и Правительства Саратовской области.

Предложения разрабатываются с учетом анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействующими правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и их должностных лиц, судебной практики по предмету регулирования (при наличии), а также иной информации, необходимой для обоснования внесения предлагаемых изменений в нормативные правовые акты или отсутствия потребности в них.

2.5. В отделе правовой и кадровой работы ведется учет поступивших предложений с отражением результатов их рассмотрения, включая сбор и систематизацию материалов о нарушениях структурных подразделений министерства действующего законодательства при разработке и принятии нормативных правовых актов.

2.6. По итогам рассмотрения поступивших предложений отдел правовой и кадровой работы министерства не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, составляет план систематизации и представляет его министру дорожного хозяйства Саратовской области для утверждения. При отсутствии предложений соответствующих структурных подразделений министерства план систематизации не составляется.

2.7. Утверждение (отсутствие) плана систематизации не исключает осуществление министерством деятельности по систематизации нормативных правовых актов вне плана или по отдельному поручению руководителя министерства.

3. Отчетность об осуществлении деятельности по систематизации законодательства Саратовской области

3.1. По итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов должностными лицами структурных подразделений Министерства, ответственными за взаимодействие с отделом правовой и кадровой работы по вопросам систематизации нормативных правовых актов в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляются в отдел правовой и кадровой работы отчеты об исполнении сводного плана, согласованные курирующим их деятельность первым заместителем министра, заместителем министра, начальниками управлений, за истекший период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Отдел правовой и кадровой работы не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения,

представляет начальнику организационно-правового управления министерства дорожного хозяйства отчет об исполнении структурными подразделениями Министерства сводного плана, включающий обобщенные данные о результатах деятельности по систематизации нормативных правовых актов Министерства.

Приложение № 1
к Положению об организации
систематизации законодательства
Саратовской области в министерстве
дорожного хозяйства Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

**Предложения
включения в сводный план проведения систематизации
нормативных правовых актов министерства дорожного хозяйства
Саратовской области**

(наименование структурного подразделения министерства дорожного хозяйства Саратовской области,
ответственного за разработку проекта нормативного правового акта)

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Срок (месяц) внесения соответствующих проектов нормативных правовых актов на рассмотрение министру дорожного хозяйства Саратовской области	Правовые обоснования, свидетельствующие о необходимости приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, о наличии требующих устранения недостатков правового регулирования
1	2	3	4
Нормативные правовые акты министерства дорожного хозяйства Саратовской области, подлежащие систематизации			

**Руководитель структурного
подразделения министерства
дорожного хозяйства
Саратовской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

**Отчет
об исполнении сводного плана систематизации
нормативных правовых актов министерства дорожного хозяйства
Саратовской области**

(наименование структурного подразделения министерства дорожного хозяйства Саратовской области,
ответственного за разработку проекта нормативного правового акта)

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта, включенного в сводный план	Конкретные результаты, достигнутые по итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов министерства дорожного хозяйства Саратовской области	Анализ факторов, повлиявших на осуществление деятельности по систематизации нормативных правовых актов министерства дорожного хозяйства Саратовской области (в случае неисполнения сводного плана)
1	2	3	4
Нормативные правовые акты министерства дорожного хозяйства Саратовской области, подлежащие систематизации			

**Руководитель структурного
подразделения министерства
дорожного хозяйства
Саратовской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)