



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.09.2025 года № 1030

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства спорта Саратовской области
от 30 июля 2025 года № 888**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства спорта Саратовской области от 30 июля 2025 года № 888 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению.

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

4. Отделу информационного и материально-технического обеспечения министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.А. Дубовенко

Приложение
к приказу министерства спорта
Саратовской области
от «__» _____ 2025 года

«Приложение
к приказу министерства спорта
Саратовской области
от 30 июля 2025 года № 888

**Административный регламент по
предоставлению государственной услуги
«Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным
категориям спортсменов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов» (далее - Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги являются физические лица - постоянно проживающие на территории Саратовской области следующие категории спортсменов (далее - заявители), а также их представители:

спортсмены - победители, серебряные и бронзовые призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира, Всемирных игр, чемпионатов Европы, Европейских игр, Международных мультиспортивных мероприятий «Спортивные игры стран БРИКС», победители Всероссийских спартакиад между субъектами Российской Федерации среди сильнейших спортсменов России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр;

достигшие совершеннолетия спортсмены - победители чемпионатов и первенств России, финальных соревнований Спартакиады молодежи России, серебряным и бронзовым призерам Всероссийских спартакиад между субъектами Российской Федерации среди сильнейших спортсменов России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

дети - победители первенств мира или Европы, первенств России, финальных соревнований Спартакиады молодежи России, финальных соревнований Спартакиады учащихся России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и

международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование Услуги

4. Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством спорта Саратовской области (далее - Министерство).

При предоставлении Услуги Министерство осуществляет взаимодействие с территориальными органами Главного управления по вопросам миграции МВД России (далее - ГУВМ МВД России), органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС), кредитными организациями.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением выплаты результатами предоставления Услуги являются:

решение (приказ) о назначении специальной стипендии отдельным категориям спортсменов (далее - специальная стипендия);

решение (приказ) об отказе в назначении специальной стипендии отдельным категориям спортсменов.

7. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почты, на личном приеме.

9. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Министерства или уполномоченного им должностного лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного руководителем Министерства или

уполномоченного им должностного лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в форме электронного письма, либо на бумажном носителе с помощью почтовой связи, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством почтовой связи, срок предоставления Услуги исчисляется с момента регистрации запроса в Министерстве.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Министерство через Единый портал, о чем заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Выплата специальной стипендии производится в течение календарного года с 1 января по 31 декабря, следующего за годом, в котором спортсмены стали призерами или победителями в соответствующих соревнованиях (российских и международных), указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

11. Заявление о назначении специальной стипендии подается в Министерство до 15 февраля текущего года назначения стипендии.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении специальной стипендии принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении исполнительным органом области в сфере физической культуры и спорта процессов назначения и предоставления специальной стипендии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении специальной стипендии), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении специальной стипендии.

Выплата стипендий за январь-февраль текущего года осуществляется не позднее 20 марта, далее ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, за декабрь выплата производится не позднее 31 декабря.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

13. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации предусмотрены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация об отсутствии платы за предоставление Услуги размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги в орган, предоставляющий Услугу лично и при получении результата ее предоставления не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление Услуги, в том числе в электронном виде, не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minsport.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minsport.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования

21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

23. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов Услуги, применяемые к заявителю.

24. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на

бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и способы их подачи приведены в Приложениях № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении Услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

28. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

29. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

30. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в государственном органе на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется путем внесения сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале посредством СМЭВ.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выплата ежемесячных специальных
стипендий отдельным категориям
спортсменов»

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов»;

Реестр услуг - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель – физическое лицо – спортсмен, постоянно проживающий на территории Саратовской области, имеющий право на получение ежемесячной специальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 6 Закона Саратовской области от 30 июля 2008 года № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте» или их уполномоченные представители;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов- Постановление Правительства Саратовской области от 04 июля 2012 года № 366-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов»;

Закон Саратовской области «О физической культуре и спорте» - Закон Саратовской области от 30 июля 2008 года № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Обозначение
Результат предоставления Услуги: решение (приказ) о назначении специальной стипендии отдельным категориям спортсменов; решение (приказ) об отказе в назначении специальной стипендии отдельным категориям спортсменов		
1.	спортсмены - победители, серебряные и бронзовые призеры Олимпийских игр, чемпионов мира, Всемирных игр, чемпионатов Европы, Европейских игр, Международных мультиспортивных мероприятий «Спортивные игры стран БРИКС», победители Всероссийских спартакиад между субъектами Российской Федерации среди сильнейших спортсменов России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр;	A
2.	уполномоченные представители спортсмена - победителя, серебряного и бронзового призера Олимпийских игр, чемпионатов мира, Всемирных игр, чемпионатов Европы, Европейских игр, Международных мультиспортивных мероприятий «Спортивные игры стран БРИКС», победители Всероссийских спартакиад между субъектами Российской Федерации среди сильнейших спортсменов России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр;	A 1
3.	достигшие совершеннолетия спортсмены - победители чемпионатов и первенств России, финальных соревнований Спартакиады молодежи России, серебряным и бронзовым призерам Всероссийских спартакиад между субъектами Российской Федерации среди сильнейших спортсменов России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации	B

	федеральным органом исполнительной власти;	
4.	уполномоченные представители достигшего совершеннолетия спортсмена - победителя чемпионатов и первенств России, финальных соревнований Спартакиады молодежи России, серебряным и бронзовым призерам Всероссийских спартакиад между субъектами Российской Федерации среди сильнейших спортсменов России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	В 1
5.	дети - победители первенств мира или Европы, первенств России, финальных соревнований Спартакиады молодежи России, финальных соревнований Спартакиады учащихся России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Д
6.	законный представитель несовершеннолетнего ребенка-победителя первенств мира или Европы, первенств России, финальных соревнований Спартакиады молодежи России, финальных соревнований Спартакиады учащихся России по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Олимпийских игр, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Д 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Ко ли чес тво
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1	Физическое лицо	А, В, Д	1. Запрос (заявление) о предоставлении Услуги	При личном приеме в Министерстве, при подаче запроса почтовым отправлением – оригинал документа; при подаче запроса через ЕПГУ – электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).	Предоставляется по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.	1
		А, В	2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации	При личном приеме в Министерстве – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке,	1

		личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	установленном законодательством Российской Федерации.	
	А, Д	3. свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства или его удостоверенный перевод на русский язык - для лиц, не достигших возраста 14 лет	При личном приеме в Министерстве - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением - копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	А, В, Д	4. копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) ребенка, которому назначается специальная стипендия, - при отсутствии у заявителя, ребенка регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории области, за исключением ребенка, не достигшего возраста 14 лет	При личном приеме в Министерстве - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением - копия; при подаче запроса через ЕПГУ - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).	При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2	Физическое лицо	1. Запрос (заявление) о предоставлении Услуги	При личном приеме в Министерстве, по почте - оригинал документа; при подаче запроса через ЕПГУ - электронная копия документа (документа на бумажном носителе,	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал.

			преобразованного в электронную форму путем сканирования).		
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации		При личном приеме в Министерстве – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1
3. свидетельство о рождении, выданное компетентными органами государственной власти или его перевод на русский язык - для лиц, не достигших возраста 14 лет		При личном приеме в Министерстве – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1
4. копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) ребенка, которому назначается специальная стипендия, - при отсутствии у заявителя, ребенка регистрации по месту жительства (по месту		При личном приеме в Министерстве – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия; при подаче запроса через ЕПГУ – электронная копия документа (документа на бумажном	При личном приеме в Министерстве – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия; при подаче запроса через ЕПГУ – электронная копия документа (документа на бумажном	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке,	1

		пребывания) на территории области, за исключением ребенка, не достигшего возраста 14 лет	носители, преобразованного в электронную форму путем сканирования).	установленным законодательством Российской Федерации.	
		5. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.	При личном приеме в Министерстве - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением - копия; при подаче запроса через ЕПГУ - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном приеме в государственном органе - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1	Физическое лицо	А, В, Д	1. Свидетельство о рождении - для лиц, не достигших возраста 14 лет	Лично в Министерстве, по почте. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в Министерстве - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1
			2. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, - при наличии у заявителя регистрации по	Лично в Министерстве, по почте. При подаче запроса через ЕПГУ - электронная копия	При личном приеме в Министерстве - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче	1

		месту жительства (по месту пребывания) на территории области	документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования), при подтверждении регистрации по месту жительства - электронная копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или сканирование страниц 5-12 паспорта).	запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
		3. Документ, подтверждающий соответствие статуса заявителя требованиям, установленным частью 5 статьи 6 Закона Саратовской области «О физической культуре и спорте» (документ (сведения), подтверждающий достигнутые результаты выступления на соревнованиях)	Лично в Министерстве, по почте. При подаче запроса через ЕПГУ - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).	При личном приеме в Министерстве - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1 и более
2	Физическое лицо	A1, B1, B1	1. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, - при наличии у заявителя регистрации по	При личном приеме в Министерстве - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче	1

		месту жительства (по месту пребывания) на территории области	документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования), при подтверждении регистрации по месту жительства - электронная копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или сканирование страниц 5-12 паспорта).	запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
	2. Свидетельство о рождении - для лиц, не достигших возраста 14 лет		Лично в Министерстве, по почте. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме в Министерстве - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1
	3. Документ, подтверждающий соответствие статуса заявителя требованиям, установленным частью 5 статьи 6 Закона Саратовской		Лично в Министерстве, по почте. При подаче запроса через ЕПГУ - электронная копия	При личном приеме в Министерстве - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче	1 и бол ее

		области «О физической культуре и спорте» (документ (сведения), подтверждающий достижения на результаты выступления на соревнованиях)	документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).	запроса отправлением документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	почтовым - копия
--	--	---	---	---	-----------------------------

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выплата ежемесячных специальных
стипендий отдельным категориям спортсменов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Услуги
Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления Услуги
Установление факта наличия в заявлении о назначении специальной стипендии недостоверной и (или) неполной информации. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении специальной стипендии приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении специальной стипендии, но не более чем на 5 рабочих дней.
Основания для отказа в предоставлении Услуги
а) статус гражданина не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента;
б) гражданин уже является получателем специальной стипендии в соответствии с Законом Саратовской области «О физической культуре и спорте»;
в) документы, представленные для назначения специальной стипендии, не соответствуют требованиям пунктов 4, 5, 7, 10 Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов;
г) место жительства (место пребывания) заявителя не находится на территории области;
д) в заявлении о назначении специальной стипендии указаны недостоверные или неполные данные (если доработанное заявление о назначении специальной стипендии не представлено заявителем в срок).

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выплата ежемесячных специальных стипендий
отдельным категориям спортсменов»

Руководителю исполнительного органа области
в сфере спорта

от _____

(фамилия, имя и отчество заявителя)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Домашний адрес _____

(место регистрации по месту жительства, место
пребывания)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 6 Закона Саратовской области «О физической культуре и спорте» прошу назначить

(кому)

ежемесячную специальную стипендию в связи с тем, что _____

(кто)

Являюсь (является) призером (победителем) _____

(указать занятое место, наименование соревнований, год, когда эти соревнования проводились)

Прошу перечислять назначенную _____

(кому)

ежемесячную специальную стипендию в кредитную организацию: _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

на счет № _____

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною
в заявлении.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

<*> Заявление заполнено и подписано представителем заявителя _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной _____ 20__ г. за № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
(наименование документа)	Кем выдан	

<*> заполняется в случае обращения представителя заявителя