



КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.09.2025 № 01-19/64

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании постановления Правительства Саратовской области от 11 августа 2008 года № 321-П «Об утверждении Положения о комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

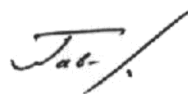
приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 7 июня 2024 года № 01-16/30 «Об утверждении административного регламента комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 12 мая 2025 года № 01-16/30 «О внесении изменений в приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 7 июня 2024 года № 01-16/30».

3. Направить текст настоящего приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета охотничьего хозяйства и рыболовства — Сухова С.В.

**Министр области –
председатель комитета**



А.И. Гаврилов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета охотничьего хозяйства
и рыболовства Саратовской области
от 03.09.2015 № 01-19/64

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

I. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

1.2. Получателями Услуги являются физические лица или юридические лица, индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на документах, подтверждающих полномочия (доверенность).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование Услуги

2.1. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Услуга предоставляется комитетом охотничьего хозяйства и

рыболовства Саратовской области.

Результат предоставления Услуги

2.3. При обращении заявителя за выдачей разрешения результатами предоставления Услуги являются:

- 1) Разрешение;
- 2) копия решения об отказе в выдаче Разрешения.
- 3) при обращении заявителя за прекращением действия Разрешения результатом предоставления Услуги является копия решения о прекращении действия Разрешения;
- 4) при обращении заявителя за выдачей дубликата Разрешения результатом предоставления Услуги является копия решения о выдаче дубликата Разрешения;
- 5) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатом предоставления Услуги является выдача копии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.4. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа (при наличии технической возможности). При направлении заявителю разрешения в форме электронного документа Комитет обязан выдать заявителю Разрешение в бумажном виде.

Внесение информации о результате предоставления Услуги в информационные системы действующим законодательством не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем лично в Комитете, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) либо почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

2.5. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляется со дня регистрации Комитетом заявления и документов и составляет 10 (десять) рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством почтовой связи либо Единого портала.

При обращении заявителя за прекращением действия Разрешения (выдачей дубликата, исправлением ошибок (опечаток) максимальный срок принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Комитетом заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.6. Оснований для отказа в приеме документов от заявителя о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.7. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.8. В предоставлении Услуги отказывается при наличии следующих оснований:

1) выявлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Регламентом;

2) выявлено некорректное заполнение обязательных полей заявления, в том числе направленного в электронной форме посредством Единого портала (отсутствие заполнения полей, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);

3) выявлено несоответствие данных основного документа, удостоверяющего личность заявителя, приложенному документу;

4) выявлено наличие заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

5) вид и способ пользования объектами животного мира не соответствуют видам и способам добычи, определенным Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» и постановлением Правительства Саратовской области от 11.03.2016 № 100-П «Об утверждении Правил использования объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, не территории Саратовской области, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Саратовской области»;

6) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

7) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины.

2.9. Основания для отказа в прекращении действия (выдаче дубликата) Разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.10. Информации о размере государственной пошлины взимаемой за предоставление Услуги размещена на Едином портале.

За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 96 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов: посредством Единого портала - после отправки оформленного заявления в Комитет;

посредством банковского платежа - до подачи заявления и документов.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

2.12. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством Единого портала либо почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте комитета по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/komohot/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

2.14. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте комитета по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/komohot/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Возможность предоставления Услуги посредством МФЦ не предусмотрена.

Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Регламенту.

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Комитете при личном обращении;
- 2) с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Регламент - административный регламент комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;
- в) Услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;
- г) Разрешение - разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- д) заявление - запрос о предоставлении Услуги;
- е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ж) заявитель - физические лица или юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- з) уполномоченный представитель - физические лица, которые могут подавать в силу полномочий, основанных на документах, подтверждающих полномочия (доверенность);
- и) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- к) Комитет — комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) Л(к) - документы подаются лично в комитет;
- в) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- г) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- д) О - представляется оригинал документа;

- е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
 ж) К - представляется копия документа;
 з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
 и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Выдача разрешения на использование объектов животного мира
1.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за получением Разрешения	А
2.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за получением Разрешения	Б
3.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за получением Разрешения	В
4.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за прекращением действия Разрешения	Г
5.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за прекращением действия Разрешения	Д
6.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за прекращением действия Разрешения	Е
7.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за получением дубликата Разрешения	Ж
8.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за получением дубликата Разрешения	З
9.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за получением дубликата Разрешения	И
10.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении	К

11.	Заявитель - физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица или индивидуальный предприниматель, обратившееся за за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении	Л
12.	Заявитель - уполномоченный представитель, обратившийся за за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении	М

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - М	Заявление	О(э) - Единый портал О - ПС О - Л(к)	[Все], Д(1)
2.	А-М	Документ удостоверяющий личность заявителя	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
3.	Б, Д, З, Л	Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
4.	В, Е, И, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
7.	К-М	документ, подтверждающий наличие опечатки (ошибки)	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый	[Все], Д(1)

			портал	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за пользование объектами животного мира	О, К-Л(к) К - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
2.	Г-Е, К-М	Подлинник ранее выданного разрешения (в случае выдачи разрешения на бумажном носителе)	О -Л(к) О - ПС К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов действующим законодательством не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Выявлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным Регламентом.	А-В
2.	Выявлено некорректное заполнение обязательных полей заявления, в том числе направленного в электронной форме посредством Единого портала (отсутствие заполнения полей, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом)	А-В

3.	Выявлено несоответствие данных основного документа, удостоверяющего личность заявителя, приложенному документу.	А-В
4.	Выявлено наличие заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.	А-В
5.	Вид и способ пользования объектами животного мира не соответствуют видам и способам добычи, определенным Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» и постановлением Правительства Саратовской области от 11.03.2016 № 100-П «Об утверждении Правил использования объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, не территории Саратовской области, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Саратовской области».	А-В
6.	Введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира.	А-В
7.	Отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины.	А-В

Форма заявления на выдачу разрешения

Министру Саратовской области — председателю
комитета охотничьего хозяйства и рыболовства
Саратовской области

от _____

(полное и сокращенное наименование -
для юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для индивидуального предпринимателя
и физического лица)

Заявление

**о выдаче разрешения на использование объектов животного мира за исключением
объектов, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации**

Сведения о Заявителе:

для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, должность, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, данные о государственной регистрации, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Прошу выдать разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Название объекта животного (на русском и латинском языках) _____

Форма заявления о выдаче дубликата (о прекращении действия, об исправлении опечаток и (или) ошибок)

Министру Саратовской области — председателю
комитета охотничьего хозяйства и рыболовства
Саратовской области

от _____

(полное и сокращенное наименование -
для юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для индивидуального предпринимателя
и физического лица)

Заявление

о выдаче дубликата (о прекращении действия, об исправлении опечаток и (или) ошибок) разрешения на использование объектов животного мира за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Сведения о Заявителе:

для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, должность, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, данные о государственной регистрации, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Прошу:

выдать дубликат разрешения/прекратить действие разрешения/исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в разрешении(нужное подчеркнуть) от _____

№ _____ на использование объектов животного

