



КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.09.2025 № 01-19/65

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета»

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказа министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» и на основании постановления Правительства Саратовской области от 11 августа 2008 № 321-П «Об утверждении Положения о комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 07 июня 2024 года № 01-16/31 «Об утверждении административного регламента комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета»;

приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 7 марта 2025 года № 01-16/13 «О внесении изменений в приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 7 июня 2024 года № 01-16/31»;

приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 12 мая 2025 года № 01-16/28 «О внесении изменений в приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 7 июня 2024 года № 01-16/31».

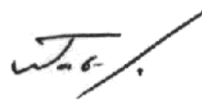
3. Направить текст настоящего приказа в министерство информации и

массовых коммуникаций области для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета охотничьего хозяйства и рыболовства — Сухова С.В.

**Министр области –
председатель комитета**



А.И. Гаврилов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА»**

I. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок и стандарт предоставления Услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета».

1.2. Получателями Услуги являются физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшие проверку знаний, входящих в охотминимум.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование Услуги

2.1. Выдача и аннулирование охотничьего билета.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Услуга предоставляется комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области.

Результат предоставления Услуги

2.3. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета результатами предоставления Услуги являются:

- 1) охотничий билет;
- 2) копия решения об отказе в выдаче охотничьего билета.

При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета результатами предоставления Услуги являются:

- 1) копия решения об аннулировании охотничьего билета;

2) копия решения об отказе в аннулировании охотничьего билета.

Результат предоставления Услуги фиксируется в государственном охотхозяйственном реестре.

Результат предоставления Услуги (охотничий билет) выдается в форме электронного документа. В случае, если физическое лицо, подавшее заявление о выдаче охотничьего билета, указало на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа.

Срок предоставления Услуги

2.4. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляется со дня регистрации Комитетом заявления и документов, поступивших при личном обращении, посредством МФЦ, при обращении с использованием Единого портала или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов (при обращении за выдачей охотничьего билета), составляет 5 (пять) рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя.

При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета максимальный срок принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации Комитетом заявления и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявителем заявления и необходимых для предоставления Услуги документов в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте комитета по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/komohot/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

2.9. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте комитета по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/komohot/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>).

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена Порядком № 579.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Регламенту.

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о

предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов от заявителя о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) выявлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Регламентом;

2) выявлено некорректное заполнение обязательных полей заявления, в том числе направленного в электронной форме посредством Единого портала (отсутствие заполнения полей, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);

3) выявлено несоответствие требованиям, предъявляемым к составу и формату файлов документов (в случае обращения за получением охотничьего билета посредством Единого портала);

4) выявлено несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

5) выявлено несоответствие данных основного документа, удостоверяющего личность заявителя, приложенному документу;

6) выявлено наличие записи в государственном охотхозяйственном реестре о ранее выданном действующем охотничьем билете;

7) выявлено наличие заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

8) не представлена фотография в электронной форме (в случае обращения за получением охотничьего билета посредством Единого портала);

9) выявлено несоблюдение требований к фотографии, установленных в приложении к настоящему Регламенту;

10) в случае если охотничий билет, за аннулированием которого обратился заявитель, был аннулирован ранее (при обращении за аннулированием охотничьего билета).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие (при обращении за выдачей охотничьего билета);

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

Профилирование осуществляется:

1) в Комитете и МФЦ при личном обращении;

2) с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

3.2. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Регламент - административный регламент комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета»;

в) Услуга - государственная услуга по выдаче и аннулированию охотничьего билета;

г) заявление - запрос о выдаче (аннулировании) охотничьего билета;

д) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) заявитель - физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум;

ж) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

з) Порядок № 579 - порядок выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденный приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) Л(к) - документы подаются лично в комитет;
- в) Л(мфц) - документы подаются лично в мфц;
- г) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- д) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- е) Д(пз) — документ, подтверждающий прохождение проверки знаний, входящих в охотминимум;
- ж) О - представляется оригинал документа;
- з) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К - представляется копия документа;
- к) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- л) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Выдача (аннулирование) охотничьего билета
1.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за получением охотничьего билета	А
2.	Заявитель - физическое лицо, обратившееся за аннулированием охотничьего билета	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление	О(э) - Единый портал О - ПС О - Л(к) О - Л(мфц)	[Все], Д(1)
2.	А	Личная фотография в черно-	К(э) - Единый портал	[Все], Д(1)

		белом или цветном исполнении, соответствующая требованиям п. 7-8 Порядка № 579	О - ПС, Л(к), Л(мфц)	
3.	А-Б	Документ, удостоверяющий личность	К(э) - Единый портал К - ПС, Л(к), Л(мфц)	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Б	Ранее выданный охотничий билет	О - ПС, Л(к), Л(мфц)	[Все], Д(1)
2.	А	Сведения, подтверждающие успешное прохождение проверки знаний, входящих в охотминимум	К(э) - Единый портал О - ПС О - Л(к) О - Л(мфц)	[Все], Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов действующим законодательством не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Выявлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Регламентом	А-Б
2.	Выявлено некорректное заполнение обязательных полей заявления, в том числе направленного в электронной	А-Б

	форме посредством Единого портала (отсутствие заполнения полей, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом)	
3.	Выявлено несоответствие требованиям, предъявляемым к составу и формату файлов документов Регламента	A
4.	Выявлено несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Регламента	A
5.	Выявлено несоответствие данных основного документа, удостоверяющего личность заявителя, приложенному документу	A
6.	Выявлено наличие записи в государственном охотхозяйственном реестре о ранее выданном действующем охотничьем билете	A
7.	Выявлено наличие заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	A
8.	Не представлена фотография в электронной форме (в случае обращения за получением охотничьего билета посредством Единого портала)	A
9.	Выявлено несоблюдение требований к фотографии	A
10.	В случае если охотничий билет, за аннулированием которого обратился заявитель, был аннулирован ранее	Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Данные основного документа, удостоверяющего личность:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
5. Почтовый адрес _____
6. Номер контактного телефона _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____
Дополнительные сведения (заполняется по желанию заявителя):
9. Национальность _____
10. Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____

Прошу выдать мне охотничий билет.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Приложения:

1. Две личные фотографии (30 x 40 мм);
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (2, 3, 5 стр.) на _____ листах;

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Способ направления результата государственной услуги, в случае принятия решения об отказе в выдаче (аннулировании) охотничьего билета (нужное отметить):

вручить лично в комитете; вручить лично в МФЦ.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 20.06.2009 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, передачу по запросу, использование и проверку), указанных в заявлении.

Срок согласия действует в течение срока действия охотничьего билета.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

О дате внесения сведений в государственный охотхозяйственный реестр уведомлен.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Охотничий билет серии 64 № _____ получил.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Получено:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Вх. № _____

(должность специалиста, ФИО, подпись)

Комитет охотничьего хозяйства и
рыболовства Саратовской области

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать охотничий билет.

1. Ф.И.О. _____

2. Почтовый адрес: _____

3. _____ Охотничий билет (подлежащий аннулированию): _____

(серия, номер)

4. Контактный номер телефона: _____

5. Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ направления результата государственной услуги, в случае принятия решения об
отказе в выдаче (аннулировании) охотничьего билета (нужное отметить):

вручить лично в комитете; вручить лично в МФЦ.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 20.06.2009 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизация,
накопление, хранение, передачу по запросу, использование и проверку), указанных в заявлении.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

О дате внесения записи в государственный охотхозяйственный реестр об аннулировании
уведомлен.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Получено:

« ____ » _____ 20__ г.

Вх. № _____

(должность специалиста, ФИО, подпись)