



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27 августа 2025 года № 849

г. Саратов

Об утверждении Положения об организации систематизации нормативных правовых актов министерства труда и социальной защиты Саратовской области

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П «Об утверждении Положения об организации систематизации законодательства Саратовской области в исполнительных органах Саратовской области», на основании постановления Правительства Саратовской области от 18 марта 2020 года № 178-П «Вопросы министерства труда и социальной защиты Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации систематизации нормативных правовых актов министерства труда и социальной защиты Саратовской области.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты области Маркину Н.Ю.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от «27» августа 2025 года № 849

Положение
об организации систематизации нормативных правовых актов
министерства труда и социальной защиты Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации систематизации нормативных правовых актов министерства труда и социальной защиты Саратовской области (далее - министерство).

В порядке, определенном настоящим Положением, систематизации подлежат нормативные правовые акты, принимаемые министерством (далее - нормативные правовые акты).

1.2. Для целей настоящего Положения под систематизацией нормативных правовых актов понимается комплексная деятельность министерства по обеспечению непрерывного процесса анализа и мониторинга принимаемых нормативных правовых актов, своевременному устранению устаревших и неэффективных норм права, разрешению юридических коллизий (расхождение правовых норм двух или более нормативных правовых актов, регулирующих одно и то же общественное отношение), ликвидации пробелов и обновлению законодательства, упорядочиванию действующих нормативных правовых актов для создания условий удобства пользования ими и доступности, а также их своевременной актуализации.

1.3. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется министерством в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами области, постановлением Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П «Об утверждении Положения об организации систематизации законодательства Саратовской области в исполнительных органах Саратовской области», иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется на плановой основе по следующим направлениям деятельности:

1.4.1. Выявление и устранение недостатков правового регулирования: противоречий, пробелов в правовом регулировании, множественности нормативных правовых актов по однородным предметам;

наличия нормативных правовых актов, фактически утративших силу; коллизий и дублирования в нормативных правовых актах одного уровня;

случаев многократного внесения изменений в нормативный правовой акт;

нарушений юридико-технических требований и терминологического единства.

1.4.2. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

1.4.3. Учет текстов нормативных правовых актов и текстов нормативных правовых актов с последующими изменениями, их дальнейшее хранение.

1.5. Учет текстов нормативных правовых актов и их хранение осуществляются в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88.

1.6. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется структурными подразделениями министерства, являющимися их разработчиками, на постоянной основе по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.7. Координацию деятельности структурных подразделений министерства по систематизации нормативных правовых актов осуществляет правовой отдел управления организационно-правовой работы министерства (далее – правовой отдел).

1.8. Ответственными за взаимодействие с правовым отделом по вопросам систематизации нормативных правовых актов являются руководители соответствующих структурных подразделений министерства.

2. Планирование деятельности по осуществлению систематизации нормативных правовых актов

2.1. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом систематизации нормативных правовых актов (далее – план систематизации), утверждаемым приказом министерства.

2.2. Формирование плана систематизации осуществляется правовым отделом на основании предложений структурных подразделений министерства.

2.3. Структурные подразделения министерства направляют в правовой отдел предложения о включении в план систематизации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности соответствующего структурного подразделения министерства, в срок не позднее 1 ноября текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Предложения должны содержать правовые обоснования, свидетельствующие о необходимости приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, о наличии требующих устранения недостатков правового регулирования, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Положения.

При подготовке предложений структурными подразделениями министерства в обязательном порядке учитываются информация органов прокуратуры по результатам мониторинга законодательства Саратовской области на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Саратовской области, а также экспертные заключения, информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и Правительства Саратовской области.

Предложения разрабатываются с учетом анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействующими правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, судебной практики по предмету регулирования (при наличии), а также иной информации, необходимой для обоснования внесения предлагаемых изменений в нормативные правовые акты или отсутствия потребности в них.

2.5. В правовом отделе ведется учет поступивших предложений с отражением результатов их рассмотрения, включая сбор и систематизацию материалов о нарушениях структурными подразделениями министерства действующего законодательства при разработке и принятии нормативных правовых актов.

2.6. По итогам рассмотрения поступивших предложений правовой отдел министерства не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, составляет план систематизации и представляет его министру для утверждения. При отсутствии предложений соответствующих структурных подразделений министерство план систематизации не составляет.

2.7. Утверждение (отсутствие) плана систематизации не исключает осуществление министерством деятельности по систематизации нормативных правовых актов вне плана или по отдельному поручению руководителя министерства.

3. Отчетность об осуществлении деятельности по систематизации нормативных правовых актов министерства

3.1. По итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов ответственные за взаимодействие с правовым отделом по вопросам систематизации нормативных правовых актов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляются в правовой отдел

отчеты об исполнении плана систематизации за истекший период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Правовой отдел не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представляет министру отчет об исполнении министерством плана систематизации, включающий обобщенные данные о результатах деятельности по систематизации нормативных правовых актов.

**Приложение № 1
к Положению об организации
систематизации нормативных
правовых актов министерства
труда и социальной защиты
Саратовской области**

**Предложения для
включения в план систематизации нормативных правовых актов министерства
труда и социальной защиты Саратовской области**

Н п/п	Наименование проекта нормативного правового акта министерства	Срок (месяц) разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов министерства	Правовые обоснования, свидетельствующие о необходимости приведения нормативных правовых актов министерства в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, о наличии требующих устранения недостатков правового регулирования
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения
министерства труда и социальной защиты
Саратовской области

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

**Приложение № 2
к Положению об организации
систематизации нормативных
правовых актов министерства
труда и социальной защиты
Саратовской области**

Отчет

**об исполнении плана систематизации нормативных правовых актов
министерства труда и социальной защиты Саратовской области**

Н п/п	Наименование проекта нормативного правового акта министерства, включенного в план систематизации	Конкретные результаты, достигнутые по итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов министерства	Анализ факторов, повлиявших на осуществление деятельности по систематизации нормативных правовых актов министерства (в случае неисполнения плана систематизации)
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения
министерства труда и социальной защиты
Саратовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)