

КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.07.2025 № 52-09

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета молодежной политики Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 30 марта 2016 года № 75 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является Губернатор области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

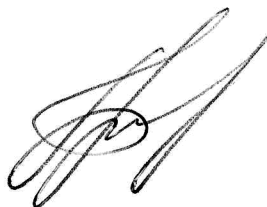
1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета молодежной политики Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Отделу организационно-правовой и финансовой работы не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name A.A. Belovitskaya.

А.А. Беловицкая

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета молодежной
политики Саратовской области

от 14.07.2025 № 52-ог

Положение

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Саратовской области,
представителем нанимателя которых является председатель комитета
молодежной политики Саратовской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является председатель комитета молодежной политики Саратовской области (далее – Председатель комитета), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При нахождении лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление представляется ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете молодежной политики Саратовской области (далее – Ответственное лицо) и регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

(далее - Журнал регистрации уведомлений) который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью комитета молодежной политики Саратовской области. Журнал регистрации уведомлений хранится у Ответственного лица в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

6. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется Ответственным лицом Председателю комитета для принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов комитета молодежной политики Саратовской области (далее - комиссия).

7. Уведомление, по которому принято решение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Положения, направляется Ответственному лицу.

Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Ответственное лицо имеет право в установленном порядке проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель комитета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать в установленном порядке государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений Ответственному лицу.

В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений Ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Председателем комитета по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений (в случае, если

комиссией не принято иное решение):

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель комитета в течение 30 календарных дней принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, Председателем комитета в установленном порядке рассматривается вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов комитета молодежной политики Саратовской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской
службы Саратовской области,
представителем нанимателя
которых является председатель
комитета молодежной политики
Саратовской области, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комитета молодежной
политики Саратовской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов аппарата Губернатора области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ года _____.
(подпись лица, (Ф.И.О.) направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является председатель комитета молодежной политики Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Регистрационный номер _____
Дата регистрации « ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета молодежной политики Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистра- ционный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представивш его уведомление	Ф.И.О. лица, принявшег о уведомлен ие	Подпись лица, принявшег о уведомлен ие	Подпись лица, представивш его уведомление	Отметка о получении копии уведомлен ия (копию получил, подпись)