



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 7 июля 2025 года № 623

г. Саратов

Об утверждении порядка мониторинга сведений службы занятости населения

В соответствии со статьями 22, 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 18 марта 2020 года № 178-П, пунктом 3 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 10 сентября 2021 года № 753-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок мониторинга сведений службы занятости населения на предмет выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и оформления результатов проведения таких мероприятий согласно приложению к настоящему порядку.

2. Директору государственного казенного учреждения «Кадровый центр Саратовской области» обеспечить предоставление информации в установленные сроки.

3. Приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 20 марта 2024 года № 277 «Об утверждении порядка мониторинга сведений службы занятости населения» признать утратившим силу.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной защиты
Саратовской области
№ 613 от 04.04.2025

Порядок мониторинга сведений службы занятости населения на предмет выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и оформления результатов проведения таких мероприятий

1. Настоящий порядок устанавливает правила оценки сведений, предоставленных государственным казенным учреждением «Кадровый центр Саратовской области» (далее - ГКУ КЦСО), на предмет выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее - Оценка) и оформления результатов проведения таких мероприятий.

2. Оценка проводится должностными лицами отдела регионального государственного контроля (надзора) (далее - Отдел) управления контроля (далее - Управление) министерства труда и социальной защиты Саратовской области (далее - Министерство).

3. Оценка осуществляется на основании анализа представленных сведений, содержащих следующую информацию:

о наличии в течение отчетного квартала не менее трех отказов работодателя в трудоустройстве инвалидов на свободное квотируемое рабочее место при условии выдачи службой занятости населения направлений на работу на указанную вакансию;

об отсутствии в течение отчетного квартала обращений работодателя в службу занятости за содействием в подборе работников из числа инвалидов на вакантные рабочие места при нулевом значении в строке «Информация о численности сотрудников в рамках установленной квоты», содержащей информацию о численности работников, работавших на квотируемых рабочих местах за отчетный период, на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - ЕЦП);

о фактах превышения в течение отчетного квартала значения в строке «Численность работников, работавших на квотируемых рабочих местах за отчетный период» над значением в строке «Размер квоты, человек.» у работодателя на ЕЦП.

4. ГКУ КЦСО направляет в Министерство:

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, информацию о наличии работодателей (с указанием идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) юридического лица или индивидуального предпринимателя), у которых имеются не менее трех отказов работодателя в трудоустройстве инвалидов на свободное квотируемое рабочее место при условии выдачи службой занятости населения направлений на работу на указанную вакансию;

ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о работодателях, подавших информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов с указанием наименования, ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, значений из граф 7, 8, 9.2, 10, 10.1, 11, 12 Информации о выполнении квоты, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 года № 195н «Об утверждении форм предоставления работодателями обязательной информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в государственную службу занятости», даты представления сведений;

по запросу должностного лица Отдела сведения об обращениях работодателя в службу занятости за содействием в подборе работников из числа инвалидов на вакантные рабочие места.

5. Оценка осуществляется на предмет выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований, указанных в пункте 20 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 10 сентября 2021 года № 753-П (далее - Положение).

6. Оценка индикаторов риска нарушения обязательных требований, указанных в абзаце втором пункта 20 Положения, осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем поступления от ГКУ КЦСО сведений, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

7. Оценка индикаторов риска нарушения обязательных требований, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 20 Положения, осуществляется на основании заданий о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, на основании сведений из ЕЦП за квартал, предшествующий проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

8. При выявлении нулевого значения в строке «Информация о численности сотрудников в рамках установленной квоты», содержащей информацию о численности работников, работавших на квотируемых рабочих местах за отчетный период, указанного в абзаце третьем пункта 20 Положения, сведения об обращениях работодателя в службу занятости за содействием в подборе работников из числа инвалидов направляются ГКУ КЦСО по запросу должностного лица Отдела в срок не более пяти рабочих дней.

9. В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований, должностное лицо Отдела определяет и согласовывает с начальником Управления вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Должностное лицо Отдела формирует решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в срок не позднее 10 рабочих дней с момента выявления индикатора риска нарушения обязательных требований.

11. В соответствии с Порядком согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и типовыми формами заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения, утвержденными приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в день подписания министром труда и социальной защиты Саратовской области решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования в орган прокуратуры направляется заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового выездного контрольного (надзорного) мероприятия, документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения (мотивированное представление о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия, заверенные копии снимков экрана (скриншотов), сведения ГКУ КЦСО). Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия формируется в соответствии с типовыми формами решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».