



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.12 2022 года № 1029
г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы (Цветкова Н.А.) ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству молодежной политики и спорта Саратовской области.

3. Ответственным за организацию работы по соблюдению Положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов назначить должностное лицо кадровой службы.

4. Информационно-аналитическому отделу (Шефер М.В.) в соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального

опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. Отделу правового обеспечения (Пиркина Л.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.

6. Признать утратившим силу приказ министерства молодежной политики и спорта Саратовской области № 186 от 28 марта 2022 года.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



О.А. Дубовенко

Положение
о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Положение) определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство (далее – учреждения), работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить в министерство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

3. При нахождении руководителя учреждения в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения представляет уведомление должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы).

7. Уведомление регистрируется в день его поступления должностным лицом кадровой службы министерства в журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью министерства. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

11. Копия зарегистрированного уведомления не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, направляется для сведения в государственный орган по противодействию коррупции в области.

12. Должностное лицо кадровой службы министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо кадровой службы министерства имеет право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель министерства может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Должностное лицо кадровой службы министерства подготавливает мотивированное заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителя учреждения, и направляет его вместе с зарегистрированным уведомлением и материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, руководителю министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления либо в случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации – в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на соответствующие запросы.

14. Руководителем министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель министерства принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, руководитель министерства в установленном порядке рассматривает вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Копия принятого руководителем министерства решения вместе с копией заключения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется для сведения в государственный орган по противодействию коррупции в области.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (работодателю -

наименование должности, фамилия,

имя, отчество)
от _____
_____ (наименование должности,

фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись лица, направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, учредителем которых является министерство молодежной политики и спорта Саратовской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

