



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29 июля 2021 года № 151

г. Саратов

О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области и установлением стажа работы работникам министерства промышленности и энергетики Саратовской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности министерства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области», в целях реализации Закона Саратовской области от 27 сентября 2005 года № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области», Закона Саратовской области от 14 декабря 2005 года № 125-ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию министерства промышленности и энергетики Саратовской области по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, для установления ежемесячной надбавки к

должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Саратовской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа работы работникам министерства промышленности и энергетики Саратовской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности министерства, для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства промышленности и энергетики Саратовской области.

2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению.

3. Приказ министерства промышленности и энергетики Саратовской области от 4 апреля 2017 года № 56 «О комиссии» признать утратившим силу.

4. Отделу государственной службы, правовой и кадровой работы направить настоящий приказ в министерство информации и печати области для официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Правительства
области – министр промышленности
и энергетики области**



А.В. Архипов

Приложение

Утверждено

приказом министерства промышленности
и энергетики Саратовской области
от «29» сентября 2021 года № 151

Положение о комиссии министерства промышленности и энергетики Саратовской области по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Саратовской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа работы работникам министерства промышленности и энергетики Саратовской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности министерства, для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Общие положения

1. Комиссия министерства промышленности и энергетики Саратовской области (далее – министерство) по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Саратовской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа работы работникам министерства промышленности и энергетики Саратовской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности министерства, для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – комиссия) образуется для:

установления государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности в министерстве промышленности и энергетики Саратовской области, представителем нанимателя для которых является заместитель Председателя Правительства Саратовской области — министр промышленности и энергетики Саратовской области (далее — гражданские служащие), ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Саратовской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Саратовской области (далее — должностной оклад) за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Саратовской области;

включения в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

установления работникам министерства промышленности и энергетики Саратовской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности министерства (далее — работники министерства), стажа работы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

Функции комиссии

3. Основаниями для заседания комиссии являются:

3.1. Информация отдела государственной службы, правовой и кадровой работы министерства либо заявление государственного служащего или работника министерства на имя руководителя министерства (далее — заявитель):

о необходимости рассмотрения (пересмотра) стажа гражданской службы гражданских служащих при достижении ими стажа гражданской службы 1 год, 5 лет, 10 лет или 15 лет, а также рассмотрения стажа гражданской службы в случае назначения на должность гражданской службы при наличии стажа гражданской службы от 1 года;

о необходимости рассмотрений (пересмотра) стажа работы работников министерства при достижении ими стажа работы 3 года, 8 лет, 13 лет, 18 лет или 23 лет; а также рассмотрения стажа работы в случае назначения на должность при наличии стажа гражданской службы от 3 лет;

3.2. Заявление гражданского служащего на имя руководителя министерства о включении в стаж гражданской службы периодов замещения

отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

4. При рассмотрении (пересмотре) стажа государственной гражданской службы или работы комиссия рассматривает следующие документы: трудовые книжки, информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, сформированную в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности), военные билеты.

В случаях невозможности подтверждения стажа на основании записей в трудовых книжках и (или) сведений о трудовой деятельности, записей в военных билетах, рассматриваются: справки военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений.

В случае, если из представленных документов невозможно установить содержание осуществляемой ранее деятельности, комиссия рассматривает иные документы: должностные инструкции, приказы, иные документы, содержащие информацию о должностных обязанностях и др., подтверждающие, что опыт и знание работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Документы представляются в подлиннике или заверенные по месту выдачи или нотариально.

Перечисленные документы могут быть представлены как непосредственно гражданским служащим или работником, так и могут быть получены на основании запроса министерства.

Организация работы комиссии

7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее чем через 10 рабочих дней после поступления документов, являющихся основаниями для её проведения.

Конкретная дата, время и место проведения заседания комиссии определяются ее председателем. О времени очередного заседания члены комиссии извещаются секретарём комиссии.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её состава. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

9. Комиссией принимаются следующие решения:

о рекомендации руководителю министерства установить (полностью или частично) или отказать гражданскому служащему министерства в

установлении стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Саратовской области;

о рекомендации руководителю министерства включить (полностью или частично) или отказать во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему иных периодов замещения отдельных должностей;

о рекомендации руководителю министерства установить (полностью или частично) или отказать работнику во включении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

10. Основаниями для отказа во включении в стаж государственной службы или трудовой стаж отдельных периодов являются:

несоответствие рассматриваемого периода установленному перечню периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации;

несоответствие рассматриваемого периода трудовой деятельности (службы) установленному перечню периодов трудовой деятельности (службы), которые могут быть засчитаны в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет;

представление документов не в подлиннике или не заверенных по месту выдачи или нотариально;

необходимость получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или стаж работы.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии и представляется руководителю министерства в срок не более 5 рабочих дней.

12. На основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней издаётся соответствующий приказ министерства.

13. В случае принятия решения о невозможности установления стажа гражданскому служащему или работнику министерства направляется мотивированный письменный отказ за подписью председателя комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, способом, позволяющим установить факт его получения.

14. Организационное обеспечение деятельности комиссии, ведение делопроизводства возлагается на отдел государственной службы, правовой и кадровой работы.