



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от

*24.06.2021*

№ *122-н*

г. Саратов

**Об утверждении Положения о единой комиссии  
министерства здравоохранения Саратовской области  
по осуществлению закупок для государственных нужд**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 01.11.2007 № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о единой комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по осуществлению закупок для государственных нужд согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 04.02.2014 № 66/1 «Об утверждении положения о единой комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по осуществлению закупок»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 21.02.2018 № 36-п «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 04.02.2014 № 66/1»;

приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 02.03.2015 № 273 «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения области от 04.02.2014 г. № 66/1».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения области Кенженбетову Е.В.

Министр

  
О.Н. Костин

**Положение**  
**о единой комиссии министерства здравоохранения Саратовской области**  
**по осуществлению закупок для государственных нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области, по определению поставщиков/подрядчиков/исполнителей при проведении запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и работы, а также сферу ответственности членов единой комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области, по определению поставщиков/подрядчиков/исполнителей при проведении запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме (далее – единая комиссия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.3. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактная служба министерства здравоохранения Саратовской области.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Положением.

**3. Цели и задачи единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создана в целях определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей при проведении министерством здравоохранения Саратовской области (далее – Заказчик) запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

3.2. Задачами единой комиссии являются:

обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросах котировок в электронной форме, запросах предложений в электронной форме;

обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законом о контрактной системе;

устранение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции при осуществлении закупок;

соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей;

соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

#### **4. Порядок формирования единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

4.2. Решение о создании единой комиссии принимается министром здравоохранения Саратовской области либо лицом, его замещающим, до начала проведения закупки.

4.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов единой комиссии.

4.4. Порядок работы единой комиссии, персональный состав единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя и члены единой комиссии утверждаются приказом министерства здравоохранения Саратовской области.

Председатель единой комиссии и его заместитель являются членами единой комиссии. При отсутствии председателя единой комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя. На период отсутствия секретаря единой комиссии его функции возлагаются на одного из членов единой комиссии приказом министерства здравоохранения Саратовской области.

4.5. Число членов единой комиссии составляет не менее пяти человек.

4.6. Заказчик включает в состав единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.7. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

5) физические лица непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.8. В случае выявления в составе единой комиссии лиц, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.9. Замена члена единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании единой комиссии. Решение о замене члена единой комиссии принимается в форме приказа министерства здравоохранения Саратовской области.

## **5. Функции единой комиссии**

5.1. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

рассмотрение заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

определение победителя запроса котировок в электронной форме;

формирование протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2) При осуществлении закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме:

оценка заявок участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

отстранение участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о

проведении запроса предложений в электронной форме, в случае предоставления недостоверной информации, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

формирование протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

## **6. Организация и порядок работы единой комиссии**

6.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее очных заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Председатель единой комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя единой комиссии:

осуществляет общее руководство работой единой комиссии;

обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

представляет единую комиссию без доверенности в органах власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в иных органах и организациях;

своевременно уведомляет членов единой комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы, объявляет состав единой комиссии, оглашает повестку дня; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

назначает членов единой комиссии, которые будут осуществлять открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

в случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

выполняет функции и осуществляет полномочия, предусмотренные для выполнения и осуществления членом единой комиссии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящим Положением;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы единой комиссии;

контролирует своевременность подписания протоколов единой комиссии всеми членами единой комиссии, присутствовавшими на заседании единой комиссии, и передачи протоколов Заказчику;

осуществляет иные функции в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.3. Член единой комиссии, уполномоченный на осуществление функции секретаря:

осуществляет подготовку заседаний единой комиссии;

обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами;

оформляет проекты протоколов заседаний единой комиссии; осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности единой комиссии.

6.4. Члены единой комиссии уведомляются секретарем единой комиссии (в случае отсутствия секретаря – лицом, разместившим в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении закупки) о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии.

Уведомление членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашения.

6.5. Члены единой комиссии присутствуют на заседаниях единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. Единая комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов при наличии кворума.

6.7. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Председатель единой комиссии голосует последним.

6.8. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

В случае такого обжалования Заказчик/единая комиссия: представляет по запросу суда или контрольных органов в сфере закупок сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

приостанавливает проведение отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от суда или органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

6.9. Предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, подлежат рассмотрению и исполнению единой комиссией в установленный срок, о результатах рассмотрения и исполнения предписания единая комиссия уведомляет орган, выдавший предписание, и Заказчика.

6.10. Единая комиссия осуществляет иные функции, которые возложены на единую комиссию Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

## **7. Права и обязанности членов единой комиссии**

7.1. Члены единой комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов

о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению функций члена единой комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7. настоящего Положения, незамедлительно в письменной форме проинформировать об этом Заказчика в целях рассмотрения вопроса о замене члена единой комиссии;

действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

своевременно информировать председателя единой комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя единой комиссии, о невозможности присутствовать на заседании единой комиссии по уважительным причинам;

своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

принимать решения в пределах своей компетенции;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика/подрядчика/исполнителя, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

проверять правильность содержания составляемых единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения.

7.2. Члены единой комиссии вправе:

7.2.1 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии;

7.2.2 письменно излагать свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания единой комиссии;

7.2.3 запрашивать и получать в установленном порядке от Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы в составе единой комиссии;

7.2.4 требовать от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав единой комиссии.

К проведению экспертизы не допускаются лица, определенные частью 2 статьи 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для единой комиссии.

7.2.5 осуществлять иные функции в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.