



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.05.2021 № 104-12

г. Саратов

**Об эксплуатации подсистемы «Телемедицинских консультаций»
государственной информационной системы
здравоохранения Саратовской области**

В целях обеспечения выполнения плановых показателей федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)» национального проекта «Здравоохранение», в соответствии с частью 1 статьи 36.2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий», от 11.09.2017 № 622 «О сети национальных медицинских исследовательских центров», с целью повышения доступности и качества оказания медицинской помощи пациентам на всех этапах и в населенных пунктах с ограничениями доступности оказания медицинской помощи, установления единых требований к оказанию медицинской помощи с применением телемедицинских технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в эксплуатацию подсистему «Телемедицинских консультаций» государственной информационной системы в сфере здравоохранения Саратовской области (далее – подсистема ТМК ЕГИСЗ СО) в течении 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа.
2. Утвердить Положение об организации оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций» ЕГИСЗ СО в соответствии с приложением 1.
3. Рекомендовать для использования в работе подсистемы ТМК ЕГИСЗ СО форму Протокола телемедицинской консультации (приложение 3) и форму Добровольного информированного согласия на проведение телемедицинской консультации (приложение 4).
4. Руководителям медицинских организаций области обеспечить:
 - 4.1 организацию оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в соответствии с приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий»;

4.2 назначение приказом по учреждению ответственного сотрудника за организацию оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций» в течении 3 рабочих дней с момента опубликования настоящего приказа с предоставлением скан копии приказа и контактных данных ответственного сотрудника (с указанием ФИО, должности, электронной почты и контактного телефона) на электронный адрес: info@saratovmiac.ru;

4.3 организацию оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций» во всех территориально-выделенных структурных подразделениях медицинской организации, подключенных к ГИСЗ СО, в соответствии с Положением ТМК в течении 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа;

4.4 оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций» в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи и приказами по маршрутизации пациентов по профилям, утвержденным министерством здравоохранения области;

4.5 разработку положения об организации оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций» ГИСЗ СО в течении 5 рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа;

4.6 назначение ответственных сотрудников за координацию оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций» в плановом режиме для пациентов (с указанием ФИО, должности, электронной почты и контактного телефона или с указанием контактного центра) и размещение актуальной информации на официальном сайте медицинской организации;

4.7 контроль соблюдения требований информационной безопасности и защиты персональных данных при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций»;

4.8 контроль бесперебойной работы защищенных каналов связи и наличие резервных каналов для обеспечения отказоустойчивости работы подсистемы «Телемедицинских консультаций» ГИСЗ СО;

4.9 постоянный контроль за своевременным обеспечением сотрудников, оказывающих медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций», актуальными учетными записями для медицинской информационной системы и сертификатами цифровых подписей для подписания протоколов телемедицинских консультаций в электронной форме для передачи в ЕГИСЗ;

4.10 использование возможностей подсистемы ТМК ГИСЗ СО по проведению открытых трансляций для пациентов в профилактической работе и работе «Школ здоровья».

5. Руководителям медицинских организаций, осуществляющих оказание консультативной медицинской помощи в режиме «врач-врач» и консилиум с применением телемедицинских технологий, определенных в приложении 2 к настоящему приказу, обеспечить:

5.1 контроль наличия актуальных расписаний для проведения плановых, неотложных и экстренных консультаций «врач-врач» и консилиумов в подсистеме «Электронная регистратура» ГИСЗ СО;

5.2 назначение ответственных сотрудников за координацию оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы «Телемедицинских консультаций» для консультируемых медицинских организаций в режиме «врач-врач» и консилиум, (с указанием ФИО, должности, электронной почты и контактного телефона или с указанием круглосуточного контактного центра), в т.ч.:

за ведение актуальных расписаний;

за организацию плановых консультаций «врач-врач» и консилиумов;

за организацию неотложных консультаций «врач-врач» и консилиумов;

за организацию экстренных консультаций «врач-врач» и консилиумов;

5.3 контроль размещения и актуальности информации об ответственных за оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий на официальном сайте медицинской организации.

6. Директору ГКУ СО «Управление медицинской помощи» обеспечить:

6.1 актуальность информации в приложении 2 к настоящему приказу с учетом действующих приказов министерства здравоохранения области по организации оказания медицинской помощи, маршрутизации и этапности оказания медицинской помощи населению области с внесением в настоящий приказ своевременных изменений;

6.2 формирование рекомендаций по оказанию медицинской помощи с применением телемедицинских технологий по соответствующим профилям (по наиболее частым профильным нозологиям), в соответствии с действующими клиническими рекомендациями и стандартами оказания медицинской помощи в течении 20 рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа;

6.3 формирование критериев отнесения консультаций с применением телемедицинских технологий к экстренным с указанием профиля по соответствующим нозологиям в течении 20 рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа;

6.4 доведение информации по пунктам 6.2 и 6.3 настоящего приказа до медицинских организаций области, осуществляющих оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

7. Главным внештатным специалистам министерства здравоохранения области по профилям, согласно приложению 2, разработать и направить в ГКУ СО «Управление медицинской помощи» в течении 15 рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа:

7.1 рекомендации по оказанию медицинской помощи с применением телемедицинских технологий по соответствующим профилям (по наиболее частым профильным нозологиям), в соответствии с действующими клиническими рекомендациями и стандартами оказания медицинской помощи;

7.2 критерии отнесения консультаций с применением телемедицинских технологий к экстренным с указанием профиля по соответствующим нозологиям.

8. Директору ГУЗ «МИАЦ»:

8.1 опубликовать руководства пользователей по работе с подсистемой «Телемедицинских консультаций», телефоны «горячей линии» службы технической поддержки на интернет портале здравоохранения Саратовской области в разделе «Техническая поддержка. Справочная информация по работе в АИС «Медицинская информационная система» по адресу: <http://medportal.saratov.gov.ru/instrukcii-po-ais-mis/> в течение 3 рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа;

8.2 обеспечить координацию изготовления и выдачи учетных записей для сотрудников медицинских организаций, осуществляющих оказание медицинской помощи с применением телемедицинских консультаций в соответствии с заявками медицинских организаций.

9. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Н. Костин

Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения
Саратовской области
от «31» 07 2019 № 114-12

Положение
об организации оказания медицинской помощи
с применением телемедицинских технологий с использованием подсистемы
«Телемедицинских консультаций» ГИСЗ СО

I. Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
DICOM	Digital Imaging Communications in Medicine - Индустриальный Стандарт создания, хранения, передачи и визуализации медицинских изображений и документов обследованных пациентов
HL7	HealthLevel 7 – группа международных стандартов обмена электронной медицинской информацией
PACS	Picture archiving and communication system (PACS) — Система архивации и передачи изображений, предполагает создание специальных удаленных архивов на DICOM серверах
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ВКС	Видеоконференция
ВМП	Высокотехнологичная медицинская помощь
ГИС	Государственная информационная система
ДМС	Добровольное медицинское страхование
ДН	Дистанционное наблюдение за состоянием здоровья пациента
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ИС	Информационная система
ИЭМК	Интегрированная электронная медицинская карта пациента
ЛИС	Лабораторная информационная система
МИС	Медицинская информационная система
МКБ-10	Международная классификация болезней 10-го пересмотра
МО	Медицинская организация (медицинские организации)
МП	Медицинская помощь
МП ТМТ	Медицинская помощь с применением телемедицинских технологий

Сокращение	Расшифровка
НМИЦ Минздрава России	Национальный медицинский исследовательский центр Минздрава России. Федеральное государственное бюджетное учреждение, находящееся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации
НПА	Нормативные правовые акты
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОУЗ	Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья
РЭМД	Регистр электронных медицинских документов
Система ТМК	Централизованная система (подсистема) «Телемедицинские консультации» ГИС субъекта Российской Федерации
СМП	Специализированная медицинская помощь
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
СЭМД	Структурированный электронный медицинский документ
ТМК	Консультация, консилиум врачей с применением телемедицинских технологий
ТМК ФЭР ЕГИСЗ	Подсистема «Федеральная электронная регистратура» ЕГИСЗ, обеспечивающая планирование и проведение консультаций и консилиумов с применением телемедицинских технологий головных (якорных) медицинских организаций субъекта Российской Федерации по профилю оказания медицинской помощи в соответствующих НМИЦ Минздрава России
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ФГБУ	Федеральное государственное бюджетное учреждение
ФОМС	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
ФР НСИ	Федеральный реестр нормативно-справочной информации
ФРМО	Федеральный регистр медицинских организаций
ФРМР	Федеральный регистр медицинских работников
ФЭР	Федеральная электронная регистратура
ЦОД	Центр обработки данных
ЭМК	Электронная медицинская карта пациента

II. Общие положения

2.1 Организация оказания медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и

оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий»

2.2 Настоящий Порядок организации и оказания медицинской помощи определяет правила применения подсистемы «Телемедицинских консультаций» Государственной информационной системы здравоохранения Саратовской области (далее – подсистема ТМК ГИСЗ СО) при организации и оказании медицинской помощи медицинскими организациями области.

2.3 Использование подсистемы ТМК ГИСЗ СО в системе здравоохранения Саратовской области осуществляется с целью:

повышения эффективности работы медицинской организации любого уровня за счет использования опыта специалистов регионального и российского уровня для постановки диагноза, выбора методов и средств лечения;

совершенствования и развития непрерывного образования в области медицины, включая курсы и тренинги с использованием функционала телетрансляций;

снижения и рационализации расходов населения и страховых медицинских организаций на высококвалифицированные медицинские услуги за счет исключения необходимости транспортировки пациентов в крупные медицинские центры.

2.4 Функционал подсистемы ТМК ГИСЗ СО в системе здравоохранения Саратовской области позволяет обеспечить:

дистанционное взаимодействие медицинских работников между собой;

проведение консилиумов врачей из различных медицинских организаций;

дистанционное взаимодействие медицинских работников с пациентами или их законными представителями;

проведение закрытых трансляций для медицинских работников для получения дополнительной информации о современных методах и способах оказания медицинской помощи пациентам;

проведение открытых телетрансляций для пациентов с целью освещения вопросов профилактики заболеваемости и вопросов здорового образа жизни;

мониторинг и контроль органами управления здравоохранения региона процесса и качества оказания ТМК в МО региона.

III. Правила организации работы и информационное взаимодействие подсистемы ТМК ГИСЗ СО с внешними системами

3.1 Для осуществления телемедицинских консультаций медицинская организация обеспечивает необходимое помещение, средства защищенной связи и оборудование для проведения консультаций (консилиумов врачей).

3.2 Медицинская организация, подключенная к подсистеме ТМК ГИСЗ СО, может выступать как в роли Консультирующей МО, так и в роли Запрашивающей ТМК МО.

3.3 Руководитель Консультирующей МО привлекает медицинских работников из числа сотрудников для проведения консультации и (или) участия в консилиуме врачей с применением телемедицинских технологий, внесенных в ФРМР.

3.4 Подсистема ТМК ГИСЗ СО является модулем медицинской информационной системы ГИСЗ СО.

3.5 Для оказания медицинской помощи с применением ТМК ГИСЗ СО в подсистеме предусмотрены проверки данных по медицинским организациям и медицинским работникам и информационное взаимодействие с ФРМО, ФРМР, ЕСИА, ЕГИСЗ.

3.6 Для организации оказания медицинской помощи с применением ТМК ГИСЗ СО медицинской организацией обеспечивается постоянная актуализация информации по структурным подразделениям и штатному расписанию в ФРМО, информации о медицинских работниках в ФРМР.

3.7 Медицинские работники, оказывающие телемедицинские консультации с применением подсистемы ТМК ГИСЗ СО, должны иметь подтвержденную учетную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.8 Медицинские работники, привлекаемые для оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, должны быть наделены УКЭП для подписания документов в подсистеме ТМК ГИСЗ СО и передачи в РЭМД ЕГИСЗ.

3.9 Консультирующая МО обеспечивает ведение расписания телемедицинских консультаций в подсистеме «Электронная регистратура» ГИСЗ СО по профилям в соответствии с утвержденным министерством здравоохранения области Перечнем профилей и консультативных центров для оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

3.10 Расписание телемедицинских консультаций формируется медицинской организацией с учетом разграничения по форме (экстренная, неотложная, плановая), режиму (отсроченная, в режиме реального времени), типу (для дистанционного взаимодействия медицинских работников между собой (в т.ч. консилиумы), с пациентами, для дистанционного наблюдения за состоянием здоровья пациентов и т.д.) и с указанием обязательных документов/результатов исследований для оказания ТМК.

3.11 Расписания телемедицинских консультаций в подсистеме «Электронная регистратура» ГИСЗ СО, сформированные для оказания телемедицинских консультаций пациентам, должны выгружаться в ФЭР ЕГИСЗ.

3.12 Подсистема ТМК ГИСЗ СО обеспечивает возможность информационного взаимодействия с федеральным реестром электронных медицинских документов (РЭМД).

3.13 По результатам консультации (консилиума) в электронной карте пациента в МИС формируется медицинское заключение (протокол телемедицинской консультации) и подписывается УКЭП с последующей передачей в РЭМД ЕГИСЗ.

3.14 Консультант (врачи - участники консилиума) несет ответственность за формирование медицинского заключения (протокола телемедицинской консультации) в электронной карте пациента медицинской информационной системы и подписание УКЭП для направления в ЕГИСЗ и предоставления доступа лечащему врачу.

3.15 С целью проведения отложенных консультаций после

формирования лечащим врачом направления на ТМК консультант получает доступ к данным заявки на ТМК, электронной карте пациента для дистанционного изучения информации о состоянии здоровья пациента, оформляет медицинское заключение (протокол телемедицинской консультации) в электронной карте пациента с последующим подписанием УКЭП.

3.16 С целью проведения консультаций в режиме реального времени медицинский работник (лечащий врач, либо фельдшер, акушер, на которого возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья) непосредственно взаимодействует с консультантом (врачами - участниками консилиума), либо пациентом (или его законным представителем) в подсистеме ТМС ГИСЗ СО.

3.17 При использовании обоих режимов в рамках одного случая проведения консультации (консилиума врачей) после формирования направления консультант получает доступ к электронной карте пациента для предварительного дистанционного изучения информации о состоянии здоровья пациента, после чего непосредственно взаимодействует с пациентом (или его законным представителем) или медицинским работником в подсистеме ТМК ГИСЗ СО.

IV. Порядок дистанционного взаимодействия медицинских работников между собой и с пациентами при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в плановой форме

4.1 Формирование направления на плановую ТМК:

4.1.1 Для направления пациента на плановую ТМК в подсистеме «Электронная регистратура» медицинскими работниками в МИС ГИСЗ СО предварительно проводятся:

- внесение информации в ЭМК пациента данных обследования;
- формирование в ЭМК пациента диагноза заболевания;
- внесение в ЭМК пациента клинических данных (эпикриз, данные осмотров и т.д.).

4.1.2 В формировании электронного направления на плановую ТМК в подсистеме «Электронная регистратура» задействованы:

а) медицинский работник Запрашивающей ТМК МО:

- лечащий врач, либо фельдшер, акушер, на которого возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- медицинский работник, осуществляющий наблюдение пациента помимо лечащего врача, либо фельдшера, акушерки, на которого возложены функции лечащего врача (врач отделения реанимации и интенсивной терапии);

- медицинский работник, осуществляющий диагностическое исследование и формирующий запрос на ТМК в целях вынесения заключения по результатам диагностических исследований.

б) заведующий отделением Запрашивающей ТМК МО (ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации от имени МО).

в) администратор подсистемы ТМК МО (лицо (лица), осуществляющие техническое обеспечение и поддержку ТМК в МО, включая организацию видеоконференцсвязи).

4.1.3 При формировании электронного направления на ТМК осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
Медицинский работник Запрашивающей МО	<p>формирует направление на ТМК; указывает пациента, в отношении которого осуществляется ТМК; указывает, в рамках какого конкретного случая заболевания пациента оказывается ТМК; осуществляет выбор Консультирующей МО; осуществляет выбор врача-консультанта (в случае необходимости проведения консилиума врачей) при наличии доступных временных ресурсов Консультирующей МО для ТМК; указывает требуемые «типы консультации» для участников консилиума врачей и режим ее проведения; определяет желаемую дату и время консультации и осуществляет бронирование времени ТМК в выбранной Консультирующей МО; указывает цель ТМК; указывает требования и вопросы к врачу консультанту; указывает любую дополнительную информацию для ТМК; прикрепляет к заявке на ТМК необходимые дополнительные материалы в электронном виде; подписывает УКЭП направление на ТМК</p>
Врач-консультант	<p>получает уведомление о создании заявки на ТМК на его имя с плановым временем ТМК; знакомится с содержанием заявки на ТМК, данными заболевания пациента, на основе представленных в запросе клинических данных пациента принимает решение о возможности осуществления ТМК; принимает заявку на ТМК, переносит время ТМК при необходимости или отменяет ее при невозможности оказания; добавляет/удаляет в заявке на ТМК дополнительных членов консилиума при необходимости</p>
Член консилиума	получает уведомление о создании заявки на ТМК

	на его имя с плановым временем ТМК; знакомится с содержанием заявки на ТМК, данными о состоянии здоровья пациента, на основе представленных в запросе клинических данных пациента принимает решение о возможности участия в ТМК; согласовывает или отклоняет участие в ТМК; добавляет иного члена консилиума в заявку на ТМК
--	---

4.1.4 Корректировка электронного направления на ТМК:

Корректировка направления на ТМК пациента врачом Запрашивающего ТМК МО (указание дополнительных данных пациента) возможна только в статусе заявки «На рассмотрении». При корректировке электронного направления на ТМК осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
Медицинский работник Запрашивающей МО	находит в подсистеме ТМК ГИСЗ СО требуемое направление на ТМК; вносит необходимую корректировку в направление на ТМК; подписывает УКЭП направление на ТМК

4.2 Отмена направления на ТМК:

4.2.1 Отмена электронного направления на ТМК осуществляется в следующих случаях:

а) отмена электронного направления на ТМК по инициативе Запрашивающей МО:

При отмене электронного направления на ТМК по инициативе Запрашивающей МО осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
Медицинский работник Запрашивающей МО, сформировавший направление на ТМК	находит в подсистеме ТМК ГИСЗ СО требуемое направление на ТМК; выполняет отмену запроса на ТМК с указанием причины отмены ТМК
Врач-консультант, член консилиума	получает уведомление об отмене ТМК

б) отмена/перенос времени оказания ТМК по инициативе Консультирующего МО:

При отмене/переносе времени оказания ТМК по инициативе Консультирующего МО осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
-------------	-------------------

Врач-консультант	находит в подсистеме ТМК ГИСЗ СО требуемое направление на ТМК; выполняет отмену запроса на ТМК с указанием причины отмены или указывает новое время оказания ТМК
Медицинский работник Запрашивающей МО, сформировавший направление на ТМК	получает уведомление об отмене ТМК

4.3 Проведение плановой ТМК с использованием подсистемы ТМК ГИСЗ СО

4.3.1 В процессе проведения плановой ТМК в работе с подсистемой ТМК ГИСЗ СО задействованы следующие участники:

- а) медицинский работник Запрашивающей ТМК МО;
- б) врач-консультант Консультирующей МО;
- в) ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации в Консультирующей МО;
- г) администратор ТМК МО.

4.3.2 При проведении плановой ТМК осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
Врач - консультант Консультирующей МО	осуществляет консультацию и формирует медицинское заключение по результатам ТМК; в случае необходимости принимает решение о проведении дополнительных обследований; в случае необходимости принимает решение о проведении консилиума врачей; подписывает медицинское заключение по результатам ТМК УКЭП; осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный реестр электронных медицинских документов в случае, если имеет доверенность на выполнение данного действия от МО
Ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации	осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный реестр электронных медицинских документов

Медицинский работник Запрашивающей МО, сформировавший направление на ТМК	получает ТМК; получает медицинское заключение по результатам ТМК, подписанное УКЭП врача консультанта; формирует отзыв о полученной ТМК
Администратор ТМК МО	обеспечивает организацию проведения ТМК, включая обеспечение дистанционного взаимодействия в режиме отложенных консультаций и реального времени; консультирует Запрашивающую ТМК МО по техническим вопросам дистанционного взаимодействия

4.4 Проведение консилиума врачей с использованием подсистемы ТМК ГИСЗ СО

4.4.1 В процессе проведения консилиума врачей в работе с подсистемой ТМК ГИСЗ СО задействованы следующие участники:

- а) врач-консультант - организатор консилиума врачей;
- б) врач-участник консилиума врачей;
- в) врач-консультант Консультирующей МО;
- г) ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации в Консультирующей МО;
- д) администратор ТМК МО.

4.4.2 При проведении консилиума врачей с использованием подсистемы ТМК осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
Организатор консилиума врачей (дежурный врач-консультант или врач-консультант), ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации	осуществляет консультацию, проводит консилиум врачей; консолидирует полученные протоколы от каждого участника консилиума врачей в протокол консилиума врачей; подписывает медицинское заключение по результатам ТМК УКЭП; осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный реестр электронных медицинских документов в случае, если имеет доверенность на выполнение данного действия от МО
Врач - участник консилиума врачей	участвует в консилиуме врачей; подписывает протокол консилиума врачей с использованием УКЭП; осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный

	реестр электронных медицинских документов в случае, если имеет доверенность на выполнение данного действия от МО
Ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации от имени МО	осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный реестр электронных медицинских документов
Медицинский работник Запрашивающей МО, сформировавший направление на ТМК	получает ТМК; получает медицинское заключение по результатам ТМК, подписанное УКЭП врача-консультанта; формирует отзыв о полученной ТМК
Администратор ТМК МО	обеспечивает организацию проведения ТМК, включая обеспечение дистанционного взаимодействия в режиме отложенных консультаций и реального времени; консультирует Запрашивающую ТМК МО по техническим вопросам дистанционного взаимодействия

4.5 Проведение экстренной консультации с использованием подсистемы ТМК ГИСЗ СО

4.5.1 В процессе проведения экстренной ТМК в работе с подсистемой ТМК ГИСЗ СО задействованы следующие участники:

а) медицинский работник Запрашивающей экстренную ТМК МО (лечащий врач, либо фельдшер, акушер, на которого возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; медицинский работник, осуществляющий наблюдение пациента помимо лечащего врача, либо фельдшера, акушерки, на которого возложены функции лечащего врача (врач отделения реанимации и интенсивной терапии и т.д);

б) врач-участник консилиума врачей;

в) врач (дежурный врач) - консультант Консультирующей МО;

г) ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации;

д) администратор ТМК МО.

4.5.2 При проведении экстренной консультации с использованием подсистемы ТМК осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
Медицинский работник	формирует направление на ТМК в экстренной

<p>Запрашивающей ТМК МО</p>	<p>форме; указывает экстренную форму ТМК; указывает пациента, в отношении которого осуществляется ТМК; указывает в рамках какого конкретного случая заболевания пациента оказывается ТМК; осуществляет выбор Консультирующей МО; осуществляет выбор врача-консультанта (в случае необходимости проведения консилиума врачей) при наличии доступных временных ресурсов Консультирующей МО для ТМК; указывает режим проведения ТМК; указывает цель ТМК; указывает требования и вопросы к врачу консультанту; указывает любую дополнительную информацию для ТМК; прикрепляет к заявке на ТМК необходимые дополнительные материалы в электронном виде; подписывает УКЭП направление на ТМК в экстренной форме</p>
<p>Врач (дежурный врач) - консультант Консультирующей МО</p>	<p>получает уведомление в подсистеме ТМК ГИСЗ СО о поступлении запроса на ТМК в экстренной форме; рассматривает поступивший запрос на ТМК в экстренной форме и в зависимости от клинической ситуации и полученных клинических данных пациента организует проведение ТМК или консилиума врачей в экстренной форме в режиме реального времени или отложенных консультаций; подписывает медицинское заключение по результатам ТМК УКЭП; осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный реестр электронных медицинских документов в случае, если имеет доверенность на выполнение данного действия от МО</p>
<p>Врач - участник консилиума врачей</p>	<p>участвует в консилиуме врачей; подписывает протокол консилиума врачей с использованием УКЭП</p>
<p>Медицинский работник Запрашивающей МО, сформировавший направление на ТМК</p>	<p>получает ТМК; получает медицинское заключение по результатам ТМК, подписанное УКЭП врача консультанта; формирует отзыв о полученной ТМК</p>

<p>Ответственный сотрудник МО, наделенный в Системе ТМК правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации от имени МО</p>	<p>осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный реестр электронных медицинских документов</p>
<p>Администратор ТМК МО</p>	<p>обеспечивает организацию проведения ТМК, включая обеспечение дистанционного взаимодействия в режиме отложенных консультаций и реального времени; консультирует Запрашивающую ТМК МО по техническим вопросам дистанционного взаимодействия</p>

4.6 Проведение телемедицинской консультации с пациентом с предварительно установленным диагнозом, в т.ч. в рамках дистанционного наблюдения за состоянием здоровья пациента и (или) его законного представителя

4.6.1 В процессе проведения ТМК в работе с подсистемой ТМК ГИСЗ СО задействованы следующие участники:

а) пациент и (или) его законный представитель (физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи с применением телемедицинских технологий независимо от наличия у него заболевания и от его состояния);

б) врач (дежурный врач) - консультант Консультирующей МО;

в) ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации;

г) администратор ТМК МО.

4.6.2 При проведении консультации с пациентом с использованием подсистемы ТМК осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
<p>Пациент и (или) его законный представитель</p>	<p>осуществляет запись на плановую ТМК или ТМК в неотложной форме в подсистеме «Электронная регистратура» ГИСЗ СО; подтверждает согласие на проведение ТМК; информирует врача о результатах измерений с различных приборов за период, определенный врачом при назначении дистанционного наблюдения; сообщает врачу о результатах исследований, осмотров врачей, полученных в МО, не работающих в МИС; получает ТМК</p>

<p>Врач-консультант (дежурный врач) Консультирующей МО</p>	<p>получает уведомление подсистемы ТМК ГИСЗ СО о поступлении запроса на ТМК с пациентом; в назначенное время осуществляет ТМК и формирует медицинское заключение по результатам ТМК в ЭМК пациента; фиксирует в ЭМК пациента результаты измерений с различных приборов за период наблюдения; формирует медицинское заключение по результатам ТМК в ЭМК пациента; подписывает медицинское заключение по результатам ТМК УКЭП; осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный реестр электронных медицинских документов в случае, если имеет доверенность на выполнение данного действия от МО</p>
<p>Ответственный сотрудник МО, наделенный в подсистеме ТМК ГИСЗ СО правом подписи (ЭП) заключения по результатам консультации от имени МО</p>	<p>осуществляет направление протокола телемедицинской консультации в федеральный реестр электронных медицинских документов</p>
<p>Администратор ТМК МО</p>	<p>обеспечивает организацию проведения ТМК, включая обеспечение дистанционного взаимодействия в режиме отложенных консультаций и реального времени; консультирует Запрашивающую ТМК МО по техническим вопросам дистанционного взаимодействия</p>

4.7 Проведение закрытых трансляций для медицинских работников для получения дополнительной информации о современных методах и способах оказания медицинской помощи пациентам

4.7.1 В процессе проведения открытой трансляции в работе с подсистемой ТМК ГИСЗ СО задействованы следующие участники:

- а) докладчик – сотрудник МО проведения трансляции;
- б) участники – медицинские работники, пользователи МИС;
- в) администратор ТМК МО.

4.7.2 При проведении закрытых трансляций для медицинских работников осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
Докладчик	формирует видеотрансляцию с указанием темы, времени, продолжительности мероприятия, количества спикеров; указывает при необходимости конкретных пользователей МИС, участвующих в видеотрансляции
Участник	получает уведомление подсистемы ТМК ГИСЗ СО о видеотрансляции с указанием времени, темы, докладчика мероприятия и ссылки для подключения; в назначенное время подключаются к видеотрансляции; участвуют в видеотрансляции
Администратор МО	обеспечивает организацию проведения видеоконференции, включая обеспечение дистанционного взаимодействия в режиме отложенных консультаций и реального времени; консультирует МО докладчика и участников по техническим вопросам дистанционного взаимодействия

4.8 Проведение открытых телетрансляций для пациентов с целью освещения вопросов профилактики заболеваемости и вопросов здорового образа жизни

4.8.1 В процессе проведения открытой трансляции в работе с подсистемой ТМК ГИСЗ СО задействованы следующие участники:

- а) пациент;
- б) докладчик – сотрудник МО проведения трансляции;
- в) администратор ТМК МО.

4.8.2 При проведении открытых телетрансляций для пациентов с целью освещения вопросов профилактики заболеваемости и вопросов здорового образа жизни осуществляются следующие процессы:

Исполнитель	Описание процесса
Докладчик	формирует видеотрансляцию с указанием темы, времени, продолжительности мероприятия, количества спикеров
Пациент	в подсистеме «Электронная регистратура» ГИСЗ СО видит ссылку на видеотрансляцию, время ее проведения, темы и докладчика; участвует в ней
Администратор ТМК МО	обеспечивает организацию проведения видеоконференции, включая обеспечение дистанционного взаимодействия в режиме отложенных консультаций и реального времени;

V. Документирование, хранение и обеспечение защиты информации, полученной по результатам оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий

5.1 Документирование информации о проведении консультации с применением телемедицинских технологий, включая внесение сведений в ЭМК МИС ГИСЗ СО, осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.2 Материалы, полученные по результатам дистанционного взаимодействия медицинских работников между собой, медицинских работников и пациентов (или их законных представителей), включая материалы, направленные на консультацию, медицинские заключения по результатам консультаций и протоколы консилиумов врачей, данные, внесенные в медицинскую документацию пациента, данные, формирующиеся в результате дистанционного наблюдения за состоянием здоровья пациента (далее - документация), а также аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме (далее - сопутствующие материалы), подлежат хранению в ГИСЗ СО.

5.3 Документация подлежит внесению в электронную медицинскую карту пациента медицинской информационной системы сотрудником Консультирующей медицинской организации.

5.4 Хранение документации в МИС ГИСЗ СО осуществляется в течение сроков, не менее сроков хранения соответствующей первичной медицинской документации на бумажных носителях.

5.5 Хранение сопутствующих материалов, внесенных при формировании электронного направления в МИС, осуществляется в ГИСЗ СО в течение всего периода хранения ЭМК пациента.

5.6 Предоставление доступа медицинских работников к документации и сопутствующим материалам в ГИСЗ СО осуществляется в течение всего срока их хранения по запросу службы технической поддержки или лечащему врачу в период оказания медицинской помощи.

5.7 Предоставление документации (их копий) и выписок из них пациенту (или его законному представителю) из ГИСЗ СО осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8 Доступ к функционалу подсистемы ТМК ГИСЗ СО осуществляется исключительно зарегистрированными пользователями медицинской информационной системы.

5.9 Медицинская организация обеспечивает актуальный перечень учетных данных сотрудников с учетом движения кадров.

5.10 Медицинская организация обеспечивает контроль наличия у медицинских работников, участвующих в работе с подсистемой ТМК ГИСЗ

СО, действующих сертификатов УКЭП.

5.11 При работе с функционалом подсистемы ТМК ГИСЗ СО должны быть обеспечены все требования законодательства в сфере защиты персональных данных и информационной безопасности.

VI. Техническая поддержка работы подсистемы ТМК ГИСЗ СО

6.1 Ответственность за работу подсистемы ТМК ГИСЗ СО в медицинской организации (актуальность сведений в ФРМО, ФРМР, ЕСИА, ЕГИСЗ, ЕПГУ, наличие актуальных учетных записей, сертификатов УКЭП, работоспособность АРМ, каналов связи, наличие навыков у сотрудников работе с функционалом подсистемы ТМК ГИСЗ СО) несет ответственный сотрудник из числа руководителей медицинской организации, назначенный приказом по медицинской организации.

6.2 С целью технической поддержки работоспособности подсистемы ТМК ГИСЗ СО в медицинской организации в части наличия актуальных учетных записей, сертификатов УКЭП, работоспособности АРМ, защищенных каналов связи, обеспечения взаимодействия пользователей со службой технической поддержки ГИСЗ СО возможно назначение администраторов подсистемы ТМК ГИСЗ СО медицинской организации приказом по медицинской организации.

6.3 Техническая поддержка подсистемы ТМК ГИСЗ СО осуществляется в рамках единой технической поддержки ГИСЗ СО в рамках государственных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

VII. Межрегиональное взаимодействие медицинских работников при организации и оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий

7.1 При оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий возможно использование данных консультаций специалистов и диагностических исследований, проведенных в медицинских организациях других регионов, в т.ч. в НМИЦ Минздрава России в рамках Федеральной телемедицинской системы, в случае направления данных документов в РЭМД ЕГИСЗ.

7.2 Данные консультаций специалистов и диагностических исследований, проведенных в медицинских организациях других регионов, в т.ч. в НМИЦ Минздрава России в рамках Федеральной телемедицинской системы, могут быть доступны медицинским работникам медицинских организаций области из личного кабинета пациента «Мое здоровье» на ЕПГУ с разрешения пациента и использоваться в решении вопросов диагностики, лечения и других рекомендаций пациенту, а также в специальном разделе МИС.

Приложение 2
к приказу министерства
здравоохранения Саратовской
области
от «7» 10 2011 № 104/11

ПЕРЕЧЕНЬ
профилей и консультативных центров для оказания медицинской помощи
с применением телемедицинских технологий

№ п/п	Наименование профиля	Наименование консультативного центра	Формы консультаций
1	Акушерство и гинекология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «Клинический перинатальный центр Саратовской области» ГУЗ «СГКБ № 1 им. Ю.Я. Гордеева» ГАУЗ «ЭГКБ № 1» ГУЗ СО «БГКБ»	экстренная неотложная плановая
2	Анестезиология и реаниматология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ»	экстренная неотложная плановая
3	Гастроэнтерология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ» ГУЗ «СГКБ № 5»	экстренная неотложная плановая
4	Генетика	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ»	плановая
5	Дерматовенерология	ГУЗ «СОККВД»	плановая
6	Инфекционные болезни	ГУЗ «СГКБ № 2 им. В.И.Разумовского» ГУЗ «СДИКБ № 5» ГУЗ «ОДИКБ имени Н.Р. Иванова» ГУЗ СО «БГКБ» ГУЗ «ЭДКБ» ГАУЗ «ЭГБ № 2» ГУЗ СО «Вольская РБ»	экстренная неотложная плановая
7	Кардиология	ГУЗ «ОККД» ГУЗ «ОКБ» ГАУЗ «ЭГБ № 2» ГУЗ СО «БГКБ» ГУЗ «СГКБ № 1 им. Ю.Я Гордеева» ГУЗ СО «Балашовская РБ» ГУЗ СО «Петровская РБ» ГУЗ СО «Пугачевская РБ» ГУЗ СО «Вольская РБ»	экстренная неотложная плановая
8	Детская кардиология	ГУЗ «СОДКБ» ГУЗ «ОККД»	экстренная неотложная плановая
9	Колопроктология	ГУЗ «ОКБ»	экстренная

		ГУЗ «СГКБ № 8»	неотложная плановая
10	Неврология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ» ГАУЗ «ЭГБ № 2» ГУЗ СО «БГКБ» ГУЗ «СГКБ № 1 им. Ю.Я. Гордеева» ГУЗ СО «Балашовская РБ» ГУЗ СО «Петровская РБ» ГУЗ СО «Пугачевская РБ» ГУЗ СО «Вольская РБ» ГУЗ «ЭДКБ»	экстренная неотложная плановая
11	Нейрохирургия	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СГКБ № 1 им. Ю.Я. Гордеева» ГУЗ «СГКБ № 6 имени академика В.Н. Кошелева»	экстренная неотложная плановая
12	Неонатология	ГУЗ «Клинический перинатальный центр Саратовской области» ГУЗ СО «БГКБ»	экстренная неотложная плановая
13	Нефрология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ» ГАУЗ «ЭГБ № 1» ГУЗ СО «БГКБ»	экстренная неотложная плановая
14	Онкология	ГУЗ «ОКОД» ГУЗ «ОКБ»	неотложная плановая
15	Детская онкология	ГУЗ «СОДКБ»	неотложная плановая
16	Оториноларингологи я	ГУЗ «СГКБ № 6 имени академика В.Н. Кошелева» ГУЗ СО «БГКБ»	экстренная неотложная плановая
17	Офтальмология	ГУЗ «СГКБ № 6 имени академика В.Н. Кошелева»	экстренная неотложная плановая
18	Педиатрия	ГУЗ «СОДКБ» ГУЗ СО «БГКБ» ГУЗ СО «Балашовская РБ»	экстренная неотложная плановая
19	Пульмонология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ» ГУЗ «СГКБ № 8» ГУЗ СО «БГКБ»	экстренная неотложная плановая
20	Радиология	ГУЗ «ОКОД»	плановая
21	Ревматология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ»	неотложная плановая
22	Сердечно-сосудистая хирургия	ГУЗ «ОККД» ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ» ГУЗ «СГКБ № 1 им. Ю.Я. Гордеева»	экстренная неотложная плановая

23	Сурдология-оториноларингология	ГУЗ «СГКБ № 6 имени академика В.Н. Кошелева»	плановая
24	Торакальная хирургия	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ»	экстренная неотложная плановая
25	Травматология и ортопедия	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ» ГУЗ «СГКБ № 9» ГУЗ «СГКБ № 6 имени академика В.Н. Кошелева» ГАУЗ «ЭГКБ № 1» ГУЗ СО «БГКБ» ГУЗ СО «Балашовская РБ»	экстренная неотложная плановая
26	Урология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СГКБ № 8» ГАУЗ «ЭГКБ № 1» ГУЗ СО «БГКБ» ГУЗ СО «Балашовская РБ»	экстренная неотложная плановая
27	Детская урология-андрология	ГУЗ «СОДКБ»	экстренная неотложная плановая
28	Фтизиатрия	ГУЗ «ОКПТД»	неотложная плановая
29	Хирургия	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СОДКБ» ГАУЗ «ЭГКБ № 1» ГУЗ «СГКБ № 1 им. Ю.Я. Гордеева» ГУЗ «СГКБ № 6 имени академика В.Н. Кошелева» ГУЗ СО «БГКБ»	экстренная неотложная плановая
30	Хирургия (комбустиология)	ГУЗ «ОКЦК»	экстренная неотложная плановая
31	Детская хирургия	ГУЗ «СОДКБ» ГУЗ СО «БГКБ»	экстренная неотложная плановая
32	Челюстно-лицевая хирургия	ГУЗ «СГКБ № 9»	экстренная неотложная плановая
33	Эндокринология	ГУЗ «ОКБ» ГУЗ «СГКБ № 9» ГУЗ СО «БГКБ»	экстренная неотложная плановая
34	Детская эндокринология	ГУЗ «СОДКБ»	экстренная неотложная плановая

Приложение 3
к приказу министерства
здравоохранения Саратовской
области
от « 25 » 05 2012 № 104-12

Форма протокола

(наименование медицинской организации)

Тел.:

E-mail:

ПРОТОКОЛ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

(наименование медицинской организации, куда отправляется протокол)

Дата: _____ Время: _____

Пациент: _____ Дата рождения: _____

Консультант: _____
(Ф.И.О., ученая степень, специальность, подразделение, должность, тел.)

Телемедицинская консультация:

Анамнез:

Диагноз:

- основной:

- сопутствующий:

Рекомендации:

Лечение:

Повторная консультация, дата _____

Дата заполнения: _____

Подпись консультанта _____ / _____ /.

ФОРМА

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Уважаемый (ФИО пациента) _____

Для Вас может быть проведена телемедицинская консультация. Просим Вас ознакомиться с информацией о её целях, показаниях, правилах проведения, участниках, возможных результатах.

Вы можете задать дополнительные вопросы врачам, предложившим Вам проведение дистанционной консультации, если после прочтения Вам что-либо покажется неясным. Затем Вы должны подписать добровольное согласие на проведение телеконсультации, текст которого приведён ниже.

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ:

Телемедицинская консультация - это медицинская консультация у врача - специалиста, находящегося в удалённом медицинском учреждении, осуществляемая при помощи передачи сведений о состоянии Вашего здоровья посредством подсистемы «Телемедицинских консультаций» Государственной информационной системы в сфере здравоохранения Саратовской области (далее – подсистема ТМК ГИСЗ СО) с использованием компьютерной и видеоаппаратуры.

Телеконсультация осуществляется через ТМК ГИСЗ СО. Специалисты передадут материалы для консультации в _____ врачу специалисту по профилю, соответствующему Вашему заболеванию.

Для проведения телеконсультации Вы можете передать Вашему лечащему врачу дополнительные медицинские документы о состоянии Вашего здоровья. Качество, набор и возможность использования представленных материалов для телеконсультации оценивается врачом, осуществляющим её подготовку.

Целью телеконсультации является получение квалифицированного медицинского заключения по одному или нескольким вопросам:

установления или уточнения диагноза;

тактики дальнейшего лечения;

определения целесообразности проведения медицинских мероприятий;

контроля состояния здоровья;

уточнения показаний для проведения очной консультации, обследования, лечения в областном или федеральном учреждении здравоохранения.

Конкретное содержание вопросов определяется лечащим врачом, готовящим информацию для телеконсультации.

Возможно, что врач - консультант головного телемедицинского центра в целях уточнения диагноза и тактики лечения порекомендует Вам проведение дополнительных исследований. В этом случае Вы должны пройти назначенные исследования и представить полученные данные для повторной передачи сведений консультанту. В то же время Вы свободны в выборе - проводить или нет

дополнительные исследования. При Вашем отказе от выполнения рекомендаций консультанта телеконсультация считается выполненной.

Заключение врача-консультанта может содержать любые из следующих сведений:

- а) клинический диагноз;
- б) рекомендации по лечению (профилактике);
- в) рекомендации по дополнительному обследованию;
- г) предположительный диагноз, нуждающийся в уточнении при дальнейшем наблюдении;
- д) приглашение на очную консультацию, обследование, лечение, операцию.

Возможность получения того или иного варианта заключения равновероятна, определяется врачом - консультантом, зависит от особенностей клинической картины заболевания, применяемых для телемедицинской консультации технологий и считается выполнением условий консультации.

Сама телеконсультация не содержит каких - либо воздействий на организм, способных нанести потенциальный вред Вашему здоровью. При проведении диагностических исследований и выполнении рекомендаций, необходимых для подготовки или полученных в результате телеконсультации, Вы имеете право обратиться к врачам, их выполняющим, за интересующей Вас информацией об их проведении, целях, содержании, возможных результатах, побочных последствиях, однако это выходит за рамки самой телеконсультации.

Медицинские данные о состоянии Вашего здоровья для проведения телеконсультации будут переданы посредством ГИСЗ СО с учетом требований действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.

Необходимо понимать, что результаты консультации носят рекомендательный характер как для Вас, так и для Вашего лечащего врача, который, как и Вы, вправе использовать их по своему усмотрению.

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ ВРАЧЕБНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Я, _____, нижеподписавшийся(аяся) _____, дата рождения _____, (ФИО) _____,

(Ф.И.О. пациента/законного представителя (родители, усыновители, опекуны))

настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в доступной для меня форме проинформирован(а) о необходимости проведения телемедицинской консультации по поводу:

а) моего заболевания _____

б) заболевания _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, недееспособного)

представляемого мной на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа, кем, когда выдан)

Я получил(а) полные и всесторонние разъяснения, включая исчерпывающие ответы на заданные мной вопросы об условиях, целях и задачах проведения телемедицинской консультации.

Добровольно, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» даю свое согласие на проведение мне (представляемому мной лицу) телемедицинской консультации.

Я понимаю необходимость проведения телемедицинской консультации.

Я осознаю, что полученные в результате телемедицинской консультации заключения будут иметь рекомендательный характер и что дальнейшее ведение случая моего (представляемого мной лица) заболевания будет осуществляться по решению лечащего врача.

Не возражаю против передачи данных о заболевании посредством ГИСЗ СО лицам с медицинским образованием исключительно в медицинских, научных или обучающих целях с учетом сохранения врачебной тайны.

Я удостоверяю, что текст настоящего информированного согласия на телемедицинскую консультацию мною прочитан(а), полученные разъяснения понятны.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись и расшифровка подписи пациента или его законного представителя)

Настоящий документ оформлен _____

(лечащий врач, заведующий отделением медицинской организации, другой специалист, принимающий непосредственное участие в обследовании и лечении по результатам предварительного информирования пациента (законного представителя) о состоянии его здоровья (здоровья представляемого))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Если пациент по каким-либо причинам не может собственноручно подписать данный документ, настоящий документ заверяется двумя подписями (с расшифровкой) медицинских сотрудников медицинской организации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)