



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2026 года № 637-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию и проведение культурно-исторического форума «Россия. Саратов. Культура»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию и проведение культурно-исторического форума «Россия. Саратов. Культура».

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 28 августа 2026 года № 637-П

Положение
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации «Туристский информационный
центр Саратовской области» на организацию и проведение
культурно-исторического форума «Россия. Саратов. Культура»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию и проведение культурно-исторического форума «Россия. Саратов. Культура» (далее – Субсидия), порядок возврата средств Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение о проверке министерством культуры области порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также о проверке органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на обеспечение участников и волонтеров питанием, транспортным обслуживанием, экскурсионной программой, а также экипировкой волонтеров при проведении культурно-исторического форума «Россия. Саратов. Культура» (далее – форум) с 4 по 5 сентября 2026 года.

1.3. Субсидия предоставляется министерством культуры области (далее – Министерство) за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» (далее – получатель Субсидии) при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.5. Информация о Субсидии, в том числе предусмотренной законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Министерством получателю Субсидии за счет средств областного бюджета в соответствии с законом области об областном бюджете на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между получателем Субсидии и Министерством (далее – соглашение), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление Субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

На 2026 год размер субсидии составляет 2512,3 тыс. рублей.

Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Положением;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии;

у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление Субсидии и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет проверку получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих межведомственных запросов или получения сведений из размещенных на официальных сайтах органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочных и информационных систем.

2.2. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Министерство заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению и информационное письмо в произвольной форме об организации питания, транспортного обслуживания, экскурсионной программы и экипировки участников и волонтеров форума с приложением сметного расчета затрат на:

а) питание участников форума (не более двух раз в сутки) и сухих пайков для волонтеров;

б) экскурсионную программу по г. Саратову для участников форума;

в) транспортное обслуживание участников форума;

г) экипировку волонтеров форума.

Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок.

2.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, проводит их рассмотрение, осуществляет проверку соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии заключается соглашение в двух экземплярах.

2.5. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется при условии заключения соглашения между Министерством и получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется одновременно на основании заключенного соглашения путем перечисления средств Субсидии на счет, открытый получателем Субсидии в кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является количество участников и волонтеров форума, для которых в Саратовской области обеспечены питание, транспортное обслуживание, экскурсионная программа и экипировка.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении.

Получатель Субсидии обеспечивает достижение результата предоставления Субсидии. Дата достижения результата предоставления Субсидии – не позднее 10 сентября 2026 года.

Субсидия предоставляется с целью обеспечения следующих расходов, направленных на достижение значения результата предоставления Субсидии:

- а) питание участников форума (не более двух раз в сутки) и сухих пайков для волонтеров;
- б) экскурсионную программу по г. Саратову для участников форума;
- в) транспортное обслуживание участников форума;
- г) экипировку волонтеров форума.

2.8. Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения размера Субсидии по желанию получателя Субсидии, внесения изменений в настоящее Положение, в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе Министерства либо получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения Министерства либо получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При направлении получателем Субсидии обращения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение в части уменьшения размера Субсидии, получателю Субсидии необходимо дополнительно представить информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя Субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

2.9. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- в) несоответствие получателя Субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.10. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем Субсидии остатка Субсидии (далее – остаток Субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток Субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания остатка Субсидии в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Министерство следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, – ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, до месяца полного расходования средств Субсидии;

б) о достижении значений результата предоставления Субсидии – не позднее 30 сентября 2026 года.

Министерство осуществляет проверку представленных получателем Субсидии отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае соответствия представленных получателем Субсидии отчетов установленной форме, отчеты принимаются Министерством. В случае несоответствия отчетов установленной форме, отчеты возвращаются на доработку получателю Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия носит целевой характер.

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя Субсидии Министерством проводится мониторинг достижения значения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании отчета, а также иных документов, представленных получателем Субсидии по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес получателя Субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель Субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование получателя Субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в Министерство информации о нарушениях получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Должностные лица Министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель Субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица Министерства обязаны:

знакомить получателя Субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами проверки;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверки;

проводить проверки, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя Субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя Субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя Субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель Субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель Субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в Министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления Субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области, в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенными с получателями Субсидии (далее – Средства), средства Субсидии, Средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет средств Субсидии, Средств издает приказ о возврате в областной бюджет средств Субсидии, Средств;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате средств Субсидии, Средств, с указанием размера средств Субсидии, Средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии, Средств;

получатель средств Субсидии (лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем Субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства Субсидии, Средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, средства Субсидии, Средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии, Средств в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Туристский
информационный центр Саратовской области»
на организацию и проведение культурно-
исторического форума «Россия. Саратов.
Культура»

Министру культуры
Саратовской области

**Заявление
на получение субсидии**

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» на организацию и проведение культурно-исторического форума «Россия. Саратов. Культура» (далее – субсидия) прошу предоставить субсидию и подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства культуры области и органов государственного финансового контроля области.

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)

действующий(ая) на основании Устава, даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных об автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области» министерством культуры области.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Саратовской области», подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии печати)