



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2026 года № 108

г. Саратов

### **О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Саратовской области  
от 8 апреля 2026 года № 108

«Приложение к постановлению  
Губернатора области от  
1 июня 2010 года № 167

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений,**  
**представляемых гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей государственной гражданской службы Саратовской области,**  
**и государственными гражданскими служащими Саратовской области,**  
**и соблюдения требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:  
а) достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Губернатора Саратовской области от 19 ноября 2009 года № 127:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области (далее – граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими области (далее – государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы области, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области, предусмотренной Перечнем должностей, утвержденным постановлением Губернатора Саратовской области от 26 августа 2009 года № 91, или определяемыми в соответствии с ним перечнями, утвержденными соответствующими руководителями государственных органов области, и государственным служащим области, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой соответствующего государственного органа области или при отсутствии кадровой службы – лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем государственном органе области, (далее – кадровая служба) по решению руководителя государственного органа области.

В отношении лиц, претендующих на замещение или замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором области, вице-губернатором области – руководителем аппарата Губернатора области, проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, реализуется по решению, принимаемому Губернатором области или вице-губернатором области – руководителем аппарата Губернатора области или первым заместителем руководителя аппарата Губернатора области – начальником управления кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее – начальник Управления кадровой политики).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управление кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее – Управление кадровой политики) по решению, принимаемому в соответствии с частью второй пункта 4 настоящего Положения, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, вице-губернатором области – руководителем аппарата Губернатора области, а также сведений,

представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровая служба по решению руководителя соответствующего государственного органа области осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. По решению Губернатора области или уполномоченного им должностного лица государственный орган области по профилактике коррупционных и иных правонарушений может в установленном настоящим Положением порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей государственной гражданской службы области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области,

указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

8. Проверка, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

9. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Саратовской области;

е) общероссийскими средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

12. Управление кадровой политики, государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений и кадровые службы вправе:

а) осуществлять проверку самостоятельно;

б) представить письменное обращение Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности») с приложением проекта запроса.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица Управления кадровой политики, государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений и кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

15. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

16. В запросе о представлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

17. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются:

а) начальником Управления кадровой политики или уполномоченным им должностным лицом Управления кадровой политики;

б) руководителем государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченным им должностным лицом государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) руководителем государственного органа области либо уполномоченным им должностным лицом;

г) руководителем кадровой службы государственного органа области или при отсутствии кадровой службы лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем государственном органе области по согласованию с руководителем государственного органа области либо уполномоченным им должностным лицом.

18. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных

историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») соответствующими должностными лицами согласно перечню, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Исполнительные органы области и областные организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

20. Начальник Управления кадровой политики, руководитель государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель кадровой службы или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным служащим.

21. В случае проведения проверки государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководитель государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает уведомление в письменной форме начальника Управления кадровой политики, руководителя кадровой службы или лица, отвечающего за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), о начале проверки в отношении государственного служащего в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

22. По окончании проверки Управление кадровой политики, государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений и кадровые службы обязаны ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

23. Государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:  
в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения;  
по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление кадровой политики, государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующие кадровые службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения.

24. Пояснения, указанные в пункте 23 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

25. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы области (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы области (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

26. Начальник Управления кадровой политики, руководитель государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель соответствующей кадровой службы или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

27. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы области или назначившему государственного служащего на должность государственной гражданской службы области, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы области;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

28. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются Управлением кадровой политики, государственным органом Саратовской области

по профилактике коррупционных и иных правонарушений или соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Саратовской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

29. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы области или назначившее государственного служащего на должность государственной гражданской службы области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 25 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы области;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы области;

в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

31. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение начальником Управления кадровой политики, руководителем государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем соответствующей кадровой службы или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе

осуществления такой проверки начальником Управления кадровой политики, руководителем государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем кадровой службы или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных частями первой и второй настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной частями первой и второй настоящего пункта, и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в частях первой и второй настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Управление кадровой политики, соответствующая кадровая служба или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), уведомляют о факте увольнения (прекращения полномочий) государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день принятия соответствующего решения.

32. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление кадровой политики, государственный орган области по профилактике коррупционных и иных правонарушений по окончании календарного года направляются в соответствующие кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в Управлении кадровой политики в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

33. Материалы проверки хранятся в Управлении кадровой политики, государственном органе Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.».

---