



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2026 года № 208-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 28 мая 2021 года № 394-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 мая 2021 года № 394-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы и субсидии на возмещение части затрат семейной фермы» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 постановления слова «развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы и субсидии на возмещение части затрат семейной фермы» заменить словами «приоритетных направлений развития малого агробизнеса на возмещение части затрат фермерского хозяйства»;

Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы и субсидии на возмещение части затрат семейной фермы изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
руководитель аппарата Губернатора
Саратовской области**



М.А. Исаев

Приложение
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 31 марта 2026 года № 208-П

**«Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку
приоритетных направлений развития малого агробизнеса
на возмещение части затрат фермерского хозяйства»**

1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления заявителям (возврата средств) субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат фермерского хозяйства в рамках поддержки приоритетных направлений развития малого агробизнеса, категории и критерии отбора получателей субсидии (далее – Субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Саратов»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Саратов»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Саратовской области определяется министерством сельского хозяйства области (далее – министерство);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской

агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Саратовской области определяется министерством.

3. Субсидии предоставляются министерством в пределах, предусмотренных на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным настоящим пунктом, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Положением;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

5. Министерство в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных подразделом «Сельское хозяйство и рыболовство», предоставляемых в форме Субсидии в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П.

6. Получателями Субсидий могут быть зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций не менее 12 месяцев и осуществляющие деятельность на указанных территориях (агломерациях) крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – Единый портал, сеть Интернет) (в разделе Единого портала) размещается информация о Субсидии, в том числе предусмотренной законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до министерства.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявка на участие в отборе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив в министерство заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Размер, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства

10. Способом проведения отбора является запрос предложений. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

На Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» за 2 календарных дня до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта государственной информационной системы в сети Интернет, в которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с настоящим Положением, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

категории и (или) критериев отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале.

11. Целью предоставления Субсидии является возмещение до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – до 70 процентов затрат), но не более 5 млн рублей, понесенных заявителем в текущем финансовом году, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет Субсидии, определяется в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Для участия в отборе необходимы следующие документы:

а) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) показатели выхода на проектную мощность по годам по форме согласно приложению к настоящему Положению;

в) документ, удостоверяющий личность участника отбора, и копии документов, удостоверяющих личности его членов;

г) документы (сведения), подтверждающие степень родства членов крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы);

д) копии договора купли-продажи (иного договора), заключенного в текущем финансовом году на приобретение имущества;

е) копии счетов-фактур (счетов) (при наличии);

ж) копии товарно-транспортных накладных (при наличии), актов о приеме-передаче приобретенного имущества;

з) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату произведенных расходов;

и) ветеринарные свидетельства (ветеринарные справки);

к) универсальный передаточный документ (при наличии);

л) гарантийное письмо о сохранении приобретенного имущества не менее 2 лет с года приобретения;

м) письмо (сведения) территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Саратовской области по соответствующему району об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного

Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;

н) справка (сведения) от федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области» (далее – «Саратовмелиоводхоз»), на территории обслуживания которого участниками отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей средств);

о) выписка (сведения) о внесении в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (при наличии);

п) справка Управления Федеральной налоговой службы по Саратовской области, подтверждающая право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в соответствии с подпунктом «г» части первой настоящего пункта, а также документы, указанные в подпунктах «д»-«з», «к», «л» части первой настоящего пункта, представляются участником отбора.

Документы, указанные в подпункте «г» части первой настоящего пункта, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы, указанные в подпунктах «и», «м»-«п» настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов участником отбора содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, несет участник отбора.

Министерство осуществляет прием заявок и документов в течение 10 календарных дней со дня начала приема документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

13. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) у получателя Субсидии должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности получателя Субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

б) Субсидия из областного бюджета предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным не менее 12 месяцев и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Саратовской области;

в) не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Субсидии;

г) у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принято к производству судом исковое заявление «Саратовмелиоводхоз» о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

д) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

е) обеспечение крестьянским (фермерским) хозяйством ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств Субсидии, включая год получения средств Субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить министерству документы и информацию по собственной инициативе.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с даты представления участником отбора заявки на получение Субсидии.

15. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 17 настоящего Положения, отклоняет заявки, а в случаях, установленных частью шестой настоящего пункта, отказывает в предоставлении Субсидии.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению участником отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

признание получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения в соответствии с частью четвертой пункта 19 настоящего Положения.

16. Распределение Субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм Субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя Субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части Субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению Субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

17. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

19. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов министерство заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Министерство перечисляет Субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия министерством решения (подписание протокола подведения итогов) о предоставлении Субсидии, на счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в срок, установленный частью первой настоящего пункта, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

20. Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) заключается в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении. Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания для его заключения.

21. В течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, на Едином портале размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

22. Результат предоставления Субсидии – обеспечена реализация проекта фермерского хозяйства в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

23. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут получателем Субсидии на 31 декабря финансового года, в котором предоставляется Субсидия.

Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии получатель Субсидии представляет в министерство ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку представляемой получателем Субсидии отчетности в течение 20 рабочих дней со дня ее получения от получателя Субсидии. В случае соответствия представленной получателем Субсидии отчетности отчеты принимаются министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю Субсидии.

Отчетность представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

24. Получатели Субсидий, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение значений результата предоставления Субсидии при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу и невозможности осуществления деятельности в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Вследствие возникновения особо опасных и карантинных заболеваний, связанных с необходимостью ликвидации поголовья больных животных при проведении оздоровительных мероприятий, по ходатайству пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей министерство принимает решение об освобождении от ответственности за недостижение значений результата предоставления Субсидии при условии документального подтверждения.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. Для получателей Субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

26. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей Субсидии министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателей Субсидии министерством проводится мониторинг достижения значения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя Субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем условий и порядка предоставления Субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем Субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя Субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель Субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя Субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с затратами, произведенными получателем Субсидии на цели, указанные в настоящем Положении.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право: требовать предъявления результатов выполненных работ для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателя Субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя Субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя Субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя Субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя Субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя Субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель Субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель Субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя Субсидии.

27. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления Субсидии получателем Субсидии, заключенного с получателем Субсидии, осуществляется возврат средств Субсидий в областной бюджет.

Министерство:

а) в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение в форме правового акта об установлении суммы Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

б) в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии;

в) получатель Субсидии обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства Субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного подпунктом «в» настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса на возмещение части затрат фермерского хозяйства

Показатели выхода на проектную мощность по годам
(по одному направлению деятельности)

Животноводство

Показатели	20__ год (факт)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)
				(до выхода на проектную мощность)	в процентах к 20__ году
Поголовье сельскохозяйственных животных (голов)*					
**КРС всего, в том числе					
Быки-производители					
Коровы					
Нетели					
Телки от 12 до 18 мес.					
Бычки от 12 до 18 мес.					
Приплод					
Телки					
Бычки					
Откорм (выбраковка)					
Реализация (продажа), голов					
Или					
Овцы					
...					
Или					
Другие направления					
...					
Производство сельскохозяйственной продукции (ежегодный прирост производства продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств Субсидии, включая год получения средств Субсидии, прироста объема производства продукции не менее 7 процентов)					
Объем произведенного молока, тонн					
Реализационная цена 1 кг, рублей					
Объем произведенного молока, тыс. рублей					

Переработка					
Объем произведенной молочной продукции, кг					
Реализационная цена 1 кг, рублей					
Объем произведенной молочной продукции, тыс. рублей					
Произведено и выращено скота в живом весе, тонн					
Реализационная цена 1 кг живого веса, рублей					
Произведено и выращено скота в живом весе, тыс. рублей					
Переработка					
Объем произведенной мясной продукции, кг					
Реализационная цена 1 кг, рублей					
Объем произведенной мясной продукции, тыс. рублей					
Другие виды сельскохозяйственной продукции (указать)					
...					
Объем производства сельскохозяйственной продукции – итого, тыс. рублей					

* Указать наименование сельскохозяйственных животных по половозрастным группам, динамику их численности по годам до года, в котором предприятие выйдет на проектную мощность (пример по животноводству – крупный рогатый скот, для рыбоводства – указать примерное количество рыбы в тоннах).

** Пример по разбивке по половозрастным группам сельскохозяйственных животных и птицы.

Растениеводство

Показатели	20__ год (факт)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)
				(до окончания срока реализации проекта)	в процентах к 20__ году
Посевная площадь, га					
Наименование сельскохозяйственной культуры					
Структура севооборота, га					
сельскохозяйственная культура № 1					
сельскохозяйственная культура № 2					
Сев озимых культур					
Производство продукции, тонн (ежегодный прирост производства продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств Субсидии, включая год получения средств Субсидии, прироста объема производства продукции не менее 7 процентов)					
сельскохозяйственная культура № 1					
сельскохозяйственная культура № 2					
Реализационная цена 1 тонны, рублей					
сельскохозяйственная культура № 1					
сельскохозяйственная культура № 2					
Объем произведенной продукции, тыс. рублей					
сельскохозяйственная культура № 1					
сельскохозяйственная культура № 2					

Рыбоводство

Показатели	20__ год (факт)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)
Рыбопосадочный материал, тыс. штук					
Вид рыбы					
...					
Производство продукции (привес), тонн (ежегодный прирост производства продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств Субсидии, включая год получения средств Субсидии, прироста объема производства продукции не менее 7 процентов)					
Вид рыбы					
...					
Цена реализации 1 кг (ОПТ и (или) РТТ), рублей					
Вид рыбы					
...					
Объем произведенной продукции, тыс. рублей					
Вид рыбы					
...					

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____».