



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2026 года № 140-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта), и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) (приложение № 1);

форму отчета министерства экономического развития области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) (приложение № 2).

2. Министерству экономического развития области представлять ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в министерство финансов области отчет по форме согласно приложению № 2.

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 декабря 2024 года № 1110-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес» следующие изменения:

в приложении № 1:

в части восьмой пункта 10:

в абзаце пятом слово «средств» заменить словом «субсидии»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.»;

в пункте 14:

часть вторую дополнить словами «, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии открытых предельных объемов финансирования) или в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования»;

часть третью признать утратившей силу;

в приложении № 2 к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес:

в таблице «Направления расходов предоставляемой из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области», связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес»:

в разделе «Общие расходы центра «Мой бизнес»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Начисления на премиальный фонд»;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

графу вторую пункта 6 дополнить словами следующего содержания «(за исключением материалов (сырья) для изготовления сувенирной продукции, изделий ремесленной деятельности и народных художественных промыслов)»;

пункты 8, 9 признать утратившими силу.

4. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 9 февраля 2026 года № 73-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 декабря 2024 года № 1110-П» следующее изменение:

абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«в приложении № 1:».

5. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 4 марта 2026 года № 140-П

Положение
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Палата ремесел Саратовской области» (далее – получатель субсидии), определенная законом области об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, направленных на достижение соответствующих задач федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» по оказанию услуг, сервисов и мер поддержки (далее – услуги) в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство экономического развития области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по следующим направлениям расходования:

оплата труда работников и страховых взносов с заработной платы в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии (за исключением премиального фонда и страховых взносов с премиального фонда);

оплата аренды помещения, включая коммунальные услуги;

оплата услуг связи (за исключением услуг сотовой связи);

оплата расходов по приобретению материалов (сырья), работ и услуг для изготовления сувенирной продукции, изделий ремесленной деятельности и народных художественных промыслов.

Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – перечень затрат), согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 120 календарных дней со дня вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего предоставление субсидии, представляет в министерство:

а) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) заверенные получателем субсидии копии устава (в действующей редакции) и изменения к нему (при наличии);

в) проект перечня затрат на текущий год в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными в пункте 7 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 28 июня 2017 года № 293 (далее – типовая форма, установленная министерством финансов области).

9. Получатель субсидии на дату подачи заявления на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Положением;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) получения сведений из общедоступных источников информации в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматривает заявление и документы получателя субсидии на предмет соответствия требованиям к получателю субсидии и требованиям к заявлению и документам, установленным соответственно в пунктах 8, 9 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства. Письменное уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право повторно представить в министерство заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, для получения субсидии.

В случае соответствия получателя субсидии и предоставленных им заявления и документов требованиям, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, установленной министерством финансов области.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

условие о перечислении субсидии на счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений, а также в случае расторжения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях:

- изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок;
- внесения изменений в перечень затрат получателя субсидии;
- уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неиспользованных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- в) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным частью первой пункта 9 настоящего Положения.

12. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ): «Получателем субсидии оказаны услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам (количество услуг), единиц».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

13. Размер предоставляемой субсидии определяется как суммарный объем затрат по направлениям, установленным в пункте 7 настоящего Положения, указанный в перечне затрат, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

14. Субсидия предоставляется получателю субсидии за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на цель предоставления субсидии.

15. Субсидия предоставляется министерством в следующем порядке: до 1 мая текущего года субсидия предоставляется в размере 1/2 бюджетных ассигнований, в третьем и четвертом квартале субсидия предоставляется в размере по 1/4 бюджетных ассигнований до последнего дня первого месяца квартала. По итогам третьего квартала перед предоставлением субсидии за четвертый квартал на основе представленных получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется перерасчет (при необходимости) для корректировки и перечисления субсидии за четвертый квартал в соответствии с перечнем затрат с учетом остатка субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии ежемесячно представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, установленной министерством финансов области, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Получатель субсидии ежеквартально представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – результат) по форме, определенной типовой формой, установленной министерством финансов области, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

17. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчетов установленной форме отчеты принимаются министерством. В случае несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии. Получатель субсидии представляет доработанные отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их возврата.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии.

20. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии (далее – остаток субсидии) могут быть использованы получателем субсидии в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В целях согласования потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в министерство заявление (в свободной форме) с приложением перечня затрат, содержащего направления использования остатка субсидии в году, следующем за отчетным.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления, указанного в части второй настоящего пункта, рассматривает его и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение об отсутствии потребности в остатке субсидии и возврате средств в областной бюджет.

Министерство принимает решение об отсутствии потребности в остатке субсидии и возврате средств в областной бюджет в случаях:

несоответствия направлений использования остатка субсидии в году, следующем за отчетным, направлениям расходования субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Положения;

превышения размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатка субсидии.

Уведомление об отказе в подтверждении потребности в остатке субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

В случае принятия министерством решения о наличии потребности у получателя субсидии в указанных средствах положение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, подлежит включению в соглашение.

21. В случае образования остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 марта года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет остатка субсидии с указанием суммы возврата;

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 25 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значения результата, указанного в соглашении в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – средства), средства субсидии (далее – Субсидия), средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления основания для возврата Субсидии, средств издаст приказ о возврате в областной бюджет Субсидии, средств;

министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате Субсидии, средств с указанием размера Субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии, средств;

получатель субсидии, лица получающие средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, обязаны возвратить Субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Субсидия, средства не будут возвращены в областной бюджет, министерство в течение 25 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания Субсидии, средств в судебном порядке.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленного значения результата.

Приложение

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)

Форма

**Министру экономического развития
Саратовской области**

« ___ » _____ 20__ года

Заявление

на предоставление из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) (далее – субсидия), в размере _____ млн рублей.

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления субсидии, подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства экономического развития области и органов государственного финансового контроля области.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Саратовской области
от 4 марта 2026 года № 140-П

Форма

отчета министерства экономического развития области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)

Отчет

министерства экономического развития области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Палата ремесел Саратовской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта),

на _____

Наименование направления субсидии	Объем бюджетных ассигнований на текущий год	Поступило из областного бюджета		Израсходовано субсидии		Остаток субсидии на отчетную дату в случае образования	Примечание (причины образования остатка)
		в том числе нарастающим итогом с начала текущего года	в том числе нарастающим итогом с начала текущего года	в том числе нарастающим итогом с начала текущего года	в том числе нарастающим итогом с начала текущего года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Министр экономического развития области _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(телефон)