



ЗАКОН

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой

28 января 2026 года

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области

Статья 1

Внести в статью 10 Закона Саратовской области от 28 июля 1997 года № 51-ЗСО «О Почетном гражданине Саратовской области» (с изменениями от 8 февраля 2002 года № 2-ЗСО, 31 мая 2002 года № 55-ЗСО, 9 июля 2002 года № 72-ЗСО, 5 мая 2003 года № 22-ЗСО, 26 июня 2003 года № 40-ЗСО, 8 января 2004 года № 3-ЗСО, 5 марта 2004 года № 13-ЗСО, 1 февраля 2005 года № 4-ЗСО, 1 августа 2005 года № 71-ЗСО, 3 мая 2006 года № 40-ЗСО, 25 апреля 2007 года № 60-ЗСО, 28 июня 2007 года № 107-ЗСО, 28 мая 2008 года № 119-ЗСО, 26 октября 2010 года № 178-ЗСО, 2 августа 2012 года № 117-ЗСО, 1 августа 2013 года № 126-ЗСО, 9 декабря 2015 года № 166-ЗСО, 28 июня 2017 года № 52-ЗСО, 27 марта 2018 года № 16-ЗСО, 31 июля 2018 года № 77-ЗСО, 29 марта 2019 года № 33-ЗСО, 28 марта 2022 года № 38-ЗСО, 27 июля 2022 года № 105-ЗСО, 1 февраля 2024 года № 8-ЗСО, 25 декабря 2024 года № 169-ЗСО) следующие изменения:

1) часть вторую изложить в следующей редакции:

«Лицам, удостоенным звания Почетный гражданин, проживающим в Саратовской области, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) ежемесячная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в размере 50 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из фактически оплаченных сумм на оплату жилого помещения в соответствии с фактически занимаемой общей площадью жилых помещений: в пределах 18 квадратных метров общей площади – на одного члена семьи, состоящей

из трех и более человек, 21 квадратного метра общей площади – на одного члена семьи, состоящей из двух человек, 33 квадратных метров общей площади – на одиноко проживающих граждан, в коммунальных квартирах и отдельных комнатах в общежитиях – в пределах занимаемой жилой площади;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, а при отсутствии приборов учета – исходя из нормативов потребления этих услуг;

платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, рассчитанной исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Размер ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется ежемесячно по сведениям организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению жилищных и коммунальных услуг, или организаций, действующих по их поручению и осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги. По сведениям об оплате начисленных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг компенсация расходов выплачивается в январе 2026 года за октябрь 2025 года и далее ежемесячно за каждый последующий месяц соответственно;

2) ежемесячная денежная выплата на оплату услуг местной телефонной связи (за предоставление в постоянное пользование абонентской линии и местного телефонного соединения абоненту сети фиксированной телефонной связи) в размере 50 процентов стоимости фиксированного месячного платежа за неограниченный объем местных телефонных соединений;

3) ежемесячная денежная выплата на оплату услуг за пользование радио в пределах установленного тарифа в размере 50 процентов;

4) ежемесячная денежная выплата на оплату проезда на всех видах транспорта общего пользования городского сообщения (за исключением такси) – в размере 100 процентов стоимости 50 поездок;

5) денежная выплата на оплату проезда транспортом общего пользования пригородного сообщения (автомобильным (за исключением такси), железнодорожным и водным) – в размере 100 процентов стоимости 24 поездок ежегодно;

6) денежная выплата на оплату проезда междугородным транспортом общего пользования в пределах области – в размере 100 процентов стоимости восьми поездок ежегодно;

7) компенсация расходов по оплате лекарственных средств, приобретенных по рецептам, выданным в установленном порядке, – в размере 100 процентов;

8) компенсация расходов по оплате путевки один раз в год в санаторий (профилакторий, дом отдыха или пансионат), находящийся на территории области, – в размере стоимости путевки или в санаторий (профилакторий, дом отдыха или пансионат), находящийся за пределами области, — в размере, не превышающем стоимости путевки в соответствующие учреждения на территории области.»;

2) пункт 8 части второй изложить в следующей редакции:

«8) компенсация расходов по оплате путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной при наличии медицинских показаний и соответствующей справки медицинской организации (путевки в профилакторий, дом отдыха или пансионат), один раз в год в размере 100 процентов стоимости, исходя из установленной стоимости при определении стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных организациях для граждан без инвалидности при предоставлении набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», но не более фактических расходов.

Длительность компенсируемого пребывания в санатории (профилактории, доме отдыха или пансионате) составляет не более 18 дней в год.»;

3) часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления мер социальной поддержки определяется Правительством области.».

Статья 2

Внести в Закон Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 241-ЗСО «О ветеранах труда Саратовской области» (с изменениями от 26 ноября 2009 года № 173-ЗСО, 3 июля 2012 года № 107-ЗСО, 6 декабря 2012 года № 179-ЗСО, 29 октября 2013 года № 193-ЗСО, 28 марта 2016 года № 27-ЗСО, 6 марта 2019 года № 19-ЗСО, 17 декабря 2020 года № 172-ЗСО, 26 июля 2021 года № 83-ЗСО) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в части 1 слова «органом исполнительной власти области» заменить словами «исполнительным органом области»;

б) в части 2:

в абзаце первом слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

пункт 7 дополнить словами «(далее – личная фотография)»;

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

в) в части 3:

в абзаце первом слова «в пунктах 2, 4 и 6¹ (за периоды с 1 января 2020 года, за исключением документов воинского учета)» заменить словами «в пунктах 2, 4, 6¹ (за периоды с 1 января 2020 года, за исключением документов воинского учета), 8»;

в абзаце втором слова «в пунктах 2, 4 и 6¹ (за периоды с 1 января 2020 года, за исключением документов воинского учета)» заменить словами «в пунктах 2, 4, 6¹ (за периоды с 1 января 2020 года, за исключением документов воинского учета), 8», слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

г) в части 6:

в абзаце первом слова «личной фотографии заявителя» заменить словами «личной фотографии»;

в абзаце третьем слова «учреждением социальной защиты населения» заменить словами «учреждением социальной поддержки населения»;

в абзаце четвертом слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

в абзаце пятом слова «учреждением социальной защиты населения» заменить словами «учреждением социальной поддержки населения»;

д) в части 7:

в абзаце первом слова «учреждением социальной защиты населения» заменить словами «учреждением социальной поддержки населения»;

в абзаце третьем слова «Учреждение социальной защиты населения» заменить словами «Учреждение социальной поддержки населения», слова «орган исполнительной власти области» заменить словами «исполнительный орган области»;

в абзаце четвертом слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

в абзаце пятом слова «учреждением социальной защиты населения» заменить словами «учреждением социальной поддержки населения»;

е) в части 8 слова «органом исполнительной власти области» заменить словами «исполнительным органом области»;

ж) в части 9:

в абзаце первом слова «Органом исполнительной власти области» заменить словами «Исполнительным органом области», слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

пункт 3 дополнить словами «(за исключением личной фотографии)»;

2) в статье 5¹:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданину, которому присвоено звание «Ветеран труда Саратовской области», учреждением социальной поддержки населения оформляется удостоверение по установленной форме (далее – удостоверение ветерана труда Саратовской области): при наличии в представленных документах личной фотографии – в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области», при отсутствии личной фотографии – в течение десяти календарных дней со дня представления личной фотографии в учреждение социальной поддержки населения либо в многофункциональный центр на основании заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Учреждение социальной поддержки населения не позднее трех рабочих дней со дня оформления удостоверения ветерана труда Саратовской области выдает оформленное удостоверение гражданину или передает его в многофункциональный центр (при условии указания заявителем в заявлении способа получения удостоверения ветерана труда Саратовской области через многофункциональный центр).

Общий срок выдачи удостоверения ветерана труда Саратовской области (при наличии в представленных документах личной фотографии) не может превышать 40 календарных дней со дня обращения гражданина в учреждение социальной поддержки населения или многофункциональный центр.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае порчи (утраты) удостоверения ветерана труда Саратовской области учреждением социальной поддержки населения гражданину выдается дубликат удостоверения ветерана труда Саратовской области на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения ветерана труда Саратовской области в случае порчи (утраты) удостоверения ветерана труда Саратовской области являются документы и (или) сведения, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения ветерана труда Саратовской области, либо документы и (или) сведения, подтверждающие факт его выдачи (заверенная в установленном порядке копия удостоверения ветерана труда Саратовской области или сведения о регистрации выдачи удостоверения ветерана труда Саратовской области), и заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

При изменении гражданином фамилии (имени, отчества) замена ранее выданного удостоверения ветерана труда Саратовской области учреждением социальной поддержки населения производится на основании заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону с указанием сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния об изменении фамилии (имени, отчества).»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Закону Саратовской области «О ветеранах труда Саратовской области»

В _____
(наименование исполнительного органа области в сфере социальной поддержки населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

Зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства (пребывания)

(указать нужное)

по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законодательством области (Законом Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 241-ЗСО или Законом Саратовской области от 6 декабря 2012 года № 179-ЗСО) _____

(указать нужное)

прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Саратовской области».

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

Информацию о принятом решении о присвоении звания или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Саратовской области» прошу направить:

- в личный кабинет на едином портале;
- по электронной почте _____;
- по адресу _____.

В случае присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области» оформленное удостоверение ветерана труда Саратовской области прошу выдать в _____.

(наименование учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителя или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя, имеющего право подписи):

_____.

« ____ » _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи заявителя
(представителя заявителя))

Документы принял _____.

Регистрационный номер/дата _____.

Подпись специалиста _____.

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы на присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области» заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество — при наличии)
принял: _____.

Регистрационный номер/дата _____.

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____.»;

4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Закону Саратовской области «О ветеранах труда Саратовской области»

В _____
(наименование учреждения социальной поддержки населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

Зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства (пребывания)

(указать нужное)

по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения ветерана труда Саратовской области в связи с его порчей (утратой) _____.

(указать нужное)

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Первичное удостоверение выдано в _____

(указать учреждение социальной поддержки населения)

Информацию о принятом решении о выдаче дубликата удостоверения ветерана труда Саратовской области прошу направить:

- в личный кабинет на едином портале;
- по электронной почте _____;
- по адресу _____.

Оформленный дубликат удостоверения ветерана труда Саратовской области прошу выдать в _____

(наименование учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителя или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя, имеющего право подписи):

«__» _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя (представителя заявителя))

Документы принял _____.
Регистрационный номер/дата _____.
Подпись специалиста _____.

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы на выдачу дубликата удостоверения ветерана труда Саратовской области заявителя

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

принял: _____.
Регистрационный номер/дата _____.
Подпись специалиста _____.
Контактный телефон _____.»;

5) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3 к Закону Саратовской области «О ветеранах труда Саратовской области»

В _____
(наименование учреждения социальной поддержки населения)

от _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

Зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства (пребывания)

(указать нужное)

по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес)

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить ранее выданное удостоверение ветерана труда Саратовской области в связи с изменением фамилии (имени, отчества)

_____.
(указать нужное)

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния об изменении фамилии (имени, отчества):

номер и дата актовой записи _____;

место государственной регистрации _____.

Первичное удостоверение ветерана труда Саратовской области
выдано в _____

(указать учреждение социальной поддержки населения)

Информацию о принятом решении о замене ранее выданного
удостоверения ветерана труда Саратовской области прошу направить:

- в личный кабинет на едином портале;
- по электронной почте _____;
- по адресу _____.

Оформленное удостоверение ветерана труда Саратовской области
прошу выдать в _____

(наименование учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания)
заявителя или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о
защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
(заполняется в случае обращения представителя заявителя, имеющего
право подписи): _____

« ____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя
(представителя заявителя))

Документы принял _____

Регистрационный номер/дата _____

Подпись специалиста _____

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы на замену ранее выданного удостоверения
ветерана труда Саратовской области в связи с изменением фамилии
(имени, отчества) заявителя _____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

принял: _____

Регистрационный номер/дата _____

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____.»;

б) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к Закону Саратовской области «О ветеранах труда Саратовской области»

В _____
(наименование учреждения социальной поддержки населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

Зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства (пребывания)

(указать нужное)

по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании присвоения мне звания «Ветеран труда Саратовской области» прошу оформить и выдать удостоверение ветерана труда Саратовской области.

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Документы на присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области» ранее представлены в: _____

(указать учреждение социальной поддержки населения)

Информацию о принятом решении о выдаче удостоверения ветерана труда Саратовской области прошу направить:

■ в личный кабинет на едином портале;

- по электронной почте _____;
- по адресу _____.

Оформленное удостоверение ветерана труда Саратовской области прошу выдать в _____.

(наименование учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителя или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя, имеющего право подписи): _____.

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя (представителя заявителя))

Документы принял _____.
 Регистрационный номер/дата _____.
 Подпись специалиста _____.

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы на выдачу удостоверения ветерана труда Саратовской области заявителя _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

принял: _____.
 Регистрационный номер/дата _____.
 Подпись специалиста _____.
 Контактный телефон _____.».

Статья 3

Статью 1 Закона Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 175-ЗСО «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (с изменениями от 19 февраля 2010 года № 16-ЗСО, 29 июля 2010 года № 127-ЗСО, 27 марта 2018 года № 16-ЗСО, 27 сентября 2018 года

№ 85-ЗСО, 6 июня 2019 года № 57-ЗСО, 2 июня 2020 года № 60-ЗСО, 1 февраля 2024 года № 4-ЗСО, 12 марта 2024 года № 25-ЗСО, 25 декабря 2024 года № 169-ЗСО) дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Гражданам, указанным в части 1¹ настоящей статьи, обратившимся за получением компенсации в период по 31 марта 2026 года, компенсация назначается с 1 января 2024 года, но не ранее дня возникновения права на компенсацию. Гражданам, указанным в части 1¹ настоящей статьи, обратившимся за получением компенсации в период начиная с 1 апреля 2026 года, компенсация назначается со дня обращения, но не ранее дня приобретения права на получение компенсации.».

Статья 4

Часть 12¹ статьи 3 Закона Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 180-ЗСО «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (с изменениями от 19 февраля 2010 года № 16-ЗСО, 29 июля 2010 года № 131-ЗСО, 31 мая 2011 года № 56-ЗСО, 30 июня 2014 года № 82-ЗСО, 2 февраля 2015 года № 3-ЗСО, 27 марта 2018 года № 16-ЗСО, 28 мая 2018 года № 52-ЗСО, 27 сентября 2018 года № 85-ЗСО, 22 мая 2019 года № 48-ЗСО, 6 июня 2019 года № 57-ЗСО, 2 июня 2020 года № 60-ЗСО, 28 сентября 2020 года № 110-ЗСО, 28 сентября 2020 года № 124-ЗСО, 30 апреля 2021 года № 43-ЗСО, 9 марта 2022 года № 20-ЗСО, 30 января 2023 года № 5-ЗСО, 1 февраля 2024 года № 4-ЗСО, 25 декабря 2024 года № 169-ЗСО) дополнить абзацами следующего содержания:

«Орган социальной защиты населения при обращении педагогического работника за назначением компенсации по новому месту жительства (месту пребывания) запрашивает у органа социальной защиты населения, предоставившего меры социальной поддержки по прежнему месту жительства (месту пребывания) педагогического работника, справку о произведенной компенсации и (или) о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

При изменении места жительства (места пребывания) педагогического работника в пределах области его личное дело пересылается по почте на основании запроса органа социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания), направленного в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления-обязательства. Личное дело направляется в орган социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) педагогического работника в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

При выезде педагогического работника на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы области его личное дело не пересылается и хранится в органе социальной защиты населения по последнему месту жительства (месту пребывания).».

Статья 5

Внести в Закон Саратовской области от 6 марта 2019 года № 18-ЗСО «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Саратовской области» (с изменениями от 17 декабря 2020 года № 172-ЗСО, 26 июля 2021 года № 83-ЗСО, 1 февраля 2024 года № 4-ЗСО) следующие изменения:

1) в абзаце втором статьи 1 слова «органом исполнительной власти области» заменить словами «исполнительным органом области»;

2) в статье 2:

а) в части 2 :

в абзаце первом слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

пункт 7 дополнить словами «(далее – личная фотография)»;

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

б) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«С 1 января 2026 года порядок учреждения ведомственного знака отличия, дающего право на присвоение звания «Ветеран труда», Центральным банком Российской Федерации (Банком России) и награждения указанным знаком отличия определяется Центральным банком Российской Федерации (Банком России), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1¹ статьи 7 Федерального закона. Гражданам, награжденным в период до и после 1 января 2026 года ведомственным знаком отличия Центрального банка Российской Федерации (Банка России), звание «Ветеран труда» присваивается независимо от даты награждения.»;

в) в части 6:

в абзаце первом слова «в пунктах 2, 4 и 6¹ (за периоды с 1 января 2020 года, за исключением документов воинского учета)» заменить словами «в пунктах 2, 4, 6¹ (за периоды с 1 января 2020 года, за исключением документов воинского учета), 8»;

в абзаце втором слова «в пунктах 2, 4 и 6¹ (за периоды с 1 января 2020 года, за исключением документов воинского учета)» заменить словами «в пунктах 2, 4, 6¹ (за периоды с 1 января 2020 года, за исключением документов воинского учета), 8», слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

г) в части 9:

в абзаце первом слова «личной фотографии заявителя» заменить словами «личной фотографии»;

в абзаце третьем слова «учреждением социальной защиты населения» заменить словами «учреждением социальной поддержки населения»;

в абзаце четвертом слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

в абзаце пятом слова «учреждением социальной защиты населения» заменить словами «учреждением социальной поддержки населения»;

3) в статье 3:

а) в части 1:

в абзаце первом слова «учреждением социальной защиты населения» заменить словами «учреждением социальной поддержки населения»;

в абзаце третьем слова «Учреждение социальной защиты населения» заменить словами «Учреждение социальной поддержки населения», слова «орган исполнительной власти области» заменить словами «исполнительный орган области»;

в абзаце четвертом слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

в абзаце пятом слова «учреждением социальной защиты населения» заменить словами «учреждением социальной поддержки населения»;

б) в части 2 слова «органом исполнительной власти области» заменить словами «исполнительным органом области»;

в) в абзаце первом части 3 слова «Органом исполнительной власти области» заменить словами «Исполнительным органом области», слова «учреждение социальной защиты населения» заменить словами «учреждение социальной поддержки населения»;

г) пункт 3 части 4 дополнить словами «(за исключением личной фотографии)»;

д) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда», исполнительным органом области в сфере социальной поддержки населения оформляется удостоверение ветерана: при наличии в представленных документах личной фотографии – в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», при отсутствии личной фотографии – в течение десяти календарных дней со дня поступления в исполнительный орган области в сфере социальной поддержки населения личной фотографии на основании заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Исполнительный орган области в сфере социальной поддержки населения не позднее трех рабочих дней со дня оформления удостоверения ветерана передает оформленное удостоверение ветерана в учреждение социальной поддержки населения для выдачи его гражданину.

Учреждение социальной поддержки населения не позднее трех рабочих дней со дня получения удостоверения ветерана выдает оформленное удостоверение ветерана гражданину или передает в многофункциональный центр (при условии указания заявителем в заявлении способа получения удостоверения ветерана через многофункциональный центр).

Общий срок выдачи удостоверения ветерана (при наличии личной фотографии) не может превышать 40 календарных дней со дня обращения гражданина в учреждение социальной поддержки населения или многофункциональный центр.»;

е) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае порчи (утраты) удостоверения ветерана гражданину выдается дубликат удостоверения ветерана. Основанием для выдачи дубликата удостоверения ветерана в случае порчи (утраты) удостоверения ветерана являются документы и (или) сведения, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения ветерана, либо документы и (или) сведения, подтверждающие факт его выдачи (сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о выдаче удостоверения ветерана, или заверенная в установленном порядке копия удостоверения ветерана, или сведения о регистрации выдачи удостоверения ветерана), и заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

При изменении фамилии (имени, отчества) замена ранее выданного удостоверения ветерана производится на основании заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону с указанием сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния об изменении фамилии (имени, отчества).»;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Закону Саратовской области «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Саратовской области»

В _____
(наименование исполнительного органа области в сфере социальной поддержки населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

Зарегистрирован(а) (проживаю) по месту
жительства (пребывания)

_____ (указать нужное)

по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, адрес)

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Саратовской области от 6 марта 2019 года № 18-ЗСО «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Саратовской области» прошу присвоить мне звание «Ветеран труда».

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Информацию о принятом решении о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» прошу направить:

в личный кабинет на едином портале;

по электронной почте _____;

по адресу _____.

В случае присвоения звания «Ветеран труда» оформленное удостоверение «Ветеран труда» прошу выдать в _____.

_____ (наименование учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителя или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя, имеющего право подписи):

« _____ »

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи заявителя
(представителя заявителя))

Документы принял _____.
 Регистрационный номер/дата _____.
 Подпись специалиста _____

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы на присвоение звания «Ветеран труда»
 заявителя _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

принял: _____.

Регистрационный номер/дата _____.

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____.»;

5) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Закону Саратовской
 области «О порядке и условиях
 присвоения звания «Ветеран труда» в
 Саратовской области»

В _____
 (наименование исполнительного органа области в сфере
 социальной поддержки населения)

от _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

Зарегистрирован(а) (проживаю) по месту
 жительства (пребывания)

(указать нужное)

по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда» в связи с порчей (утратой) _____.

(указать нужное)

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Первичное удостоверение выдано в _____

_____.
(указать учреждение социальной поддержки населения либо орган в сфере социальной защиты населения иного субъекта Российской Федерации)

В случае необходимости прошу направить соответствующий запрос в орган, выдавший первичное удостоверение «Ветеран труда».

Информацию о принятом решении о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» прошу направить:

- в личный кабинет на едином портале;
- по электронной почте _____;
- по адресу _____.

Оформленный дубликат удостоверения «Ветеран труда» прошу выдать в _____

(наименование учреждения социальной поддержки населения по месту жительства

_____ (пребывания) заявителя или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя, имеющего право подписи): _____.

« » _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи заявителя
(представителя заявителя))

Документы принял _____.
 Регистрационный номер/дата _____.
 Подпись специалиста _____.

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы на выдачу дубликата удостоверения
 «Ветеран труда» заявителя _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

принял: _____.
 Регистрационный номер/дата _____.
 Подпись специалиста _____.
 Контактный телефон _____.»;

б) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3 к Закону Саратовской
 области «О порядке и условиях
 присвоения звания «Ветеран труда» в
 Саратовской области»

В _____
 (наименование исполнительного органа области в сфере
 социальной поддержки населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

Зарегистрирован(а) (проживаю) по месту
 жительства (пребывания)

(указать нужное)

по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить ранее выданное удостоверение «Ветеран труда» в связи с изменением фамилии (имени, отчества) _____

(указать нужное)

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния об изменении фамилии (имени, отчества):

номер и дата актовой записи _____;

место государственной регистрации _____.

Первичное удостоверение «Ветеран труда» выдано в _____

(указать учреждение социальной поддержки населения либо орган в сфере социальной защиты

населения иного субъекта Российской Федерации)

В случае необходимости прошу направить соответствующий запрос в орган, выдавший первичное удостоверение «Ветеран труда».

Оформленное удостоверение «Ветеран труда» прошу выдать в _____

(наименование учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания)

заявителя или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя, имеющего право подписи):

« ____ » _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи заявителя
(представителя заявителя)

Документы принял _____.
 Регистрационный номер/дата _____.
 Подпись специалиста _____

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы на замену удостоверения «Ветеран труда» заявителя в связи с изменением фамилии (имени, отчества) _____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

принял: _____.
 Регистрационный номер/дата _____.
 Подпись специалиста _____
 Контактный телефон _____.»;

7) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к Закону Саратовской области «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Саратовской области»

В _____
 (наименование исполнительного органа области в сфере социальной поддержки населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

выдан _____

Зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства (пребывания)

(указать нужное)

по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

СНИЛС _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании присвоения мне звания «Ветеран труда» прошу оформить и выдать удостоверение «Ветеран труда».

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Документы на присвоение звания «Ветеран труда» ранее представлены: _____

(указать учреждение социальной поддержки населения либо орган в сфере

_____ .
социальной защиты населения иного субъекта Российской Федерации)

В случае необходимости прошу направить соответствующий запрос в орган, присвоивший мне звание «Ветеран труда».

Оформленное удостоверение «Ветеран труда» прошу выдать в

_____ .
(наименование учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания)

_____ .
заявителя или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя, имеющего право подписи): _____ .

« » _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя
(представителя заявителя))

Документы принял _____ .

Регистрационный номер/дата _____ .

Подпись специалиста _____

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы на получение удостоверения «Ветеран труда» заявителя _____

(фамилия, имя, отчество — при наличии)

принял: _____.

Регистрационный номер/дата _____.

Подпись специалиста _____.

Контактный телефон _____.».

Статья 6

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлен иной срок вступления их в силу.

2. Пункт 2 статьи 1 вступает в силу с 1 апреля 2026 года.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В.Бусаргин

г. Саратов
4 февраля 2026 г.
№ 3-ЗСО