



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2025 года № 1001-П

г. Саратов

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Институт развития территорий Саратовской области»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Институт развития территорий Саратовской области».

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 30 декабря 2025 года № 1001-П

**Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Институт развития территорий
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Институт развития территорий Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и окладов рабочих Учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Заработная плата

2.1. Оплата труда работников по совместительству в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда при работе на условиях неполного рабочего времени в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации производится работнику пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.2. Размер заработной платы работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

3. Порядок формирования должностных окладов (окладов)

3.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

3.2. Должностные оклады работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала и основного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату при выполнении работ различной квалификации;

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

4.3. Доплата при выполнении работ различной квалификации осуществляется в порядке, определенном статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлеченным к работе в указанные дни, в порядке, определенном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Доплата за сверхурочную работу осуществляется в порядке, определенном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера не образуют повышение должностного оклада (оклада) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» стимулирование работников осуществляется в виде премиальных выплат по итогам работы (далее – выплаты стимулирующего характера).

5.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

ежемесячную премию по итогам работы;

единовременную премию за выполнение особо важных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ.

5.3. Размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу без учета иных надбавок и доплат.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества их работы, определяемых руководителем Учреждения с учетом рекомендаций исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и мнения представительного органа работников Учреждения.

6. Заработная плата руководителя и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя и главного бухгалтера Учреждения определяется трудовым договором в размере, установленном в приложении к настоящему Положению.

6.3. Выплаты компенсационного характера руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

6.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы и включают в себя:

ежемесячную премию по итогам работы;
единовременную премию (за выполнение особо важных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ).

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения производятся с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности их деятельности, определяемых исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

6.6. Размер выплат стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения в расчете на год формируется с учетом средств на выплату (по каждой штатной единице) исходя из должностных окладов, указанных в приложении к настоящему Положению:

двенадцати должностных окладов (окладов);
выплат стимулирующего характера в размере 11,65 должностного оклада (оклада);
выплат компенсационного характера в размере 1 должностного оклада (оклада).

7.2. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Саратовской области
«Институт развития территорий
Саратовской области»

**Должностные оклады
работников государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Институт развития территорий
Саратовской области»**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	110 900,0
2.	Главный бухгалтер	72 000,0
Основной персонал		
1.	Бухгалтер 1 категории	48 000,0
2.	Ведущий архитектор	54 000,0
3.	Ведущий инженер	54 000,0
4.	Главный архитектор	63 000,0
5.	Главный градостроитель проекта	63 000,0
6.	Градостроитель проекта	54 000,0
7.	Главный специалист по защите информации	48 000,0
8.	Заведующий хозяйством	33 500,0
9.	Инженер по землеустройству	54 000,0
10.	Начальник отдела	72 000,0
11.	Специалист по управлению персоналом	33 500,0
12.	Социолог градостроительства	54 000,0
13.	Экономист градостроительства	54 000,0
14.	Юрисконсульт 1 категории	48 000,0