



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2025 года № 902-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области «Хвалынский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области «Хвалынский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении (приложение № 1);

форму отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области «Хвалынский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении (приложение № 2).

2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области обеспечить ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в министерство финансов области отчета по форме согласно приложению № 2.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 декабря 2025 года № 902-П

Положение

**о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
государственному унитарному предприятию Саратовской области
«Хвалынский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат
на проведение капитального ремонта объектов коммунальной
инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области «Хвалынский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении (далее – субсидия), требования к получателю субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Получателем субсидии является государственное унитарное предприятие Саратовской области «Хвалынский Водоканал» (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии Получателю является финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении Получателя и включенных в Перечень инфраструктурных проектов (мероприятий), на реализацию которых одобрено предоставление казначейских инфраструктурных кредитов, утвержденный протоколом заседания президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 21 августа 2025 года № 110пр, на соответствующий год (далее – Перечень).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – Министерство) – главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

наличие заключенного между Министерством и Получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, установленной министерством финансов области;

обязательное привлечение внебюджетных источников финансирования для осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении Получателя, в размере не менее пятой части объема субсидии.

2.2. Получатель на дату поступления в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Положением;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Положением;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства казначейского инфраструктурного кредита;

указание аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.5. Для предоставления субсидии Получатель представляет в Министерство в срок до 5 декабря текущего финансового года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов;

в) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя Получателя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

г) информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем Получателя;

д) смета расходов на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, в произвольной форме.

Документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, копии документов должны быть должным образом заверены подписью руководителя Получателя и скреплены печатью Получателя (при наличии).

Документы могут быть представлены Получателем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Документы, представленные Получателем, Получателю не возвращаются. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, в соответствии с законодательством.

Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в представленных документах.

2.6. Министерство осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов в органы государственной власти и (или) получения сведений из общедоступных источников информации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления на получение субсидии.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения:

рассматривает поступившие документы на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, проверяет полноту сведений, содержащихся в них;

осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов в органы государственной власти и (или) путем получения сведений из общедоступных источников информации;

принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении с Получателем соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении Получателя и включенных в Перечень.

2.9. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Получателя требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, уведомляет Получателя об указанном решении в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в письменной форме по почтовому адресу.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и о заключении с Получателем соглашения заключает с Получателем соглашение.

2.11. Между Министерством и Получателем может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, сроков реализации соглашения, в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также в случаях, указанных в частях четвертой, пятой настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе Министерства либо Получателя в течение 5 рабочих дней со дня обращения Министерства либо Получателя, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При направлении Получателем обращения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение в части уменьшения размера субсидии, Получателю необходимо дополнительно представить информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.12. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине Получателя, то он теряет право на ее получение.

2.13. Размер субсидии определяется в соответствии с Перечнем, но не более размера субсидии, установленного законом области об областном бюджете.

Субсидия перечисляется Получателю на лицевой счет, открытый Получателю в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в соответствии с графиком, установленным в соглашении.

2.14. Результатом предоставления субсидии является проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении Получателя.

Значения и сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.15. Получатель может осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Положения, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах. Получатель вправе обратиться в Министерство с соответствующим заявлением до 1 февраля года, следующего за отчетным. Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.16. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату Получателем в следующем порядке:

Министерство в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного Получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии) с указанием суммы возврата;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет Получателю письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Получатель не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

2.17. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля области и органами Федерального казначейства, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами,

получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (далее – средства), а также в случае недостижения результата предоставления субсидии субсидия (средства) подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, средств, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии, средств, с указанием размера субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

Получатель (лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с Получателем) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия, средства не будут возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии, средств в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется Получателем в Министерство ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии, ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено соглашение.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчетности на соответствие установленной форме и в случае отсутствия замечаний отчетность принимается. В случае наличия замечаний направляет Получателю уведомление об отклонении отчетности с мотивированным указанием причин.

Получатель не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления об отклонении отчетности устраняет замечания и направляет исправленную отчетность в Министерство.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании отчета, а также иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес Получателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Получатель обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование Получателя, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в Министерство информации о нарушениях Получателем условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Должностные лица Министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает Получатель, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц Получателя.

Должностные лица Министерства обязаны:

знакомить Получателя с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого Получателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя Получателя;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Получателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Получатель прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки. В случае непринятия представленных возражений Министерство издает приказ о возврате субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Получателя.

4.3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в Министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии государственному
унитарному предприятию Саратовской области
«Хвалынский Водоканал» на финансовое
обеспечение затрат на проведение капитального
ремонта объектов коммунальной инфраструктуры,
находящихся в хозяйственном ведении

Заявление

_____ (полное наименование, ИНН, КПП, адрес регистрации организации, телефон)
в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области
от 3 декабря 2025 года № 902-П «Об утверждении Положения
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
государственному унитарному предприятию Саратовской области
«Хвалынский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на проведение
капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры,
находящихся в хозяйственном ведении» (далее – постановление) просит
предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей
(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального
ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся
в хозяйственном ведении.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, предусмотренные постановлением, прилагаются.

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения
субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 декабря 2025 года № 902-П

Форма
отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии
государственному унитарному предприятию Саратовской области
«Хвалынский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на проведение
капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся
в хозяйственном ведении

Отчет

министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании предоставленной
из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области
«Хвалынский Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта объектов
коммунальной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении, по состоянию на _____

№ п/п	Наименование организации, наименование вида затрат	Сумма субсидии, предусмотренная законом области об областном бюджете	Перечислено из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано средств субсидии	Остаток на отчетную дату на счете предприятия
1.					
2.					
Всего:					

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

М.П.