



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2025 года № 906-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки (приложение № 1);

форму отчета министерства экономического развития области об использовании субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки (приложение № 2).

2. Министерству экономического развития области:

представлять в министерство финансов области отчет об использовании субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки ежемесячно – до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, за декабрь отчетного года – до 15 января следующего года по форме согласно приложению № 2;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3. Признать утратившим силу приложение № 16 к постановлению Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области».

4. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 3 декабря 2025 года № 906-П

Положение

о порядке предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки (далее – субсидия), требования к предоставлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Саратовской области» в рамках регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Саратовской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов при реализации федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство экономического развития области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 2 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год.

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Саратовской области» (далее – получатель субсидии).

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и министерством (далее – соглашение) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При подписании соглашения министерство утверждает смету планируемых расходов, которая является неотъемлемой частью соглашения. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению.

8. Получатель субсидии на дату подачи заявления на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, установленные настоящим Положением;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) получения сведений из общедоступных источников информации.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления следующие документы:

а) заявление на предоставление из областного бюджета субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов получателя субсидии;

в) смету планируемых расходов получателя субсидии (далее – смета расходов) в соответствии с направлениями расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению;

г) гарантийное письмо за подписью руководителя получателя субсидии, составленное в произвольной форме, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Положения, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью первой пункта 8 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии. Копия приказа о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным частью первой пункта 8 настоящего Положения.

12. Министерство заключает соглашение с получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок министерством условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций в случаях, определенных настоящим Положением.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений, а также в случае расторжения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях:

изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок; внесения изменений в смету расходов получателя субсидии;

уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неиспользованных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

13. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг: «Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта, по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

14. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах объема затрат по направлениям, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению, и указанным в заявлении, но не более суммы субсидии, установленной законом области об областном бюджете.

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на цели предоставления субсидии.

16. Субсидия предоставляется министерством одновременно в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

17. Получатель субсидии ежемесячно представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – до 10 января года, следующего за отчетным периодом.

Получатель субсидии ежеквартально представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – результат) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

18. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчетов установленной форме, отчеты принимаются министерством. В случае несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии. Получатель субсидии устраняет замечания с мотивированным указанием причин в течение 5 рабочих дней со дня их возврата и направляет в министерство исправленную отчетность.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

19. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в министерство.

20. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения министерства и (или) выездной проверки по месту нахождения получателя субсидии.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право: беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 5 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – средства), субсидия (средства) подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии (средств) издает приказ о возврате субсидии (средств) в областной бюджет;

министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии (средств) с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии (средств);

получатель субсидии (лица, получившие средства, на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, обязаны возвратить субсидию (средства) в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия (средства) не были возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии (средств) в судебном порядке.

22. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии (далее – остаток субсидии) могут быть использованы получателем субсидии в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае принятия министерством решения об отсутствии потребности в остатке субсидии и возврате средств в областной бюджет не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии а текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет остатка субсидии с указанием суммы возврата;

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю

субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 25 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

23. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

24. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения субсидии, а также выполнение установленного значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Саратовской
области» на предоставление субъектам малого
и среднего предпринимательства услуг и мер
поддержки

Министру
экономического развития
Саратовской области

Заявление
на предоставление из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта
Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер поддержки

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки (далее – субсидия), прошу предоставить субсидию и подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства экономического развития области и органов государственного финансового контроля области.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Саратовской
области» на предоставление субъектам малого
и среднего предпринимательства услуг и мер
поддержки

Направления расходования субсидии

№ п/п	Мероприятие	Примечание	Федеральный бюджет		Областной бюджет		Внебюджетные источники	
			План (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	План (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	План (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)
Организационные расходы центра поддержки экспорта								
1.	Премиальный фонд (расшифровка расходов указывается в соглашении о взаимодействии уполномоченного органа с акционерным обществом «Российский экспортный центр», заключенном в соответствии с пунктом 30 Правил (далее – соглашение с РЭЦ)	Средства областного бюджета и внебюджетные источники расходоваться не могут, однако могут ежеквартально переноситься на статьи «Фонд оплаты труда», «Начисления на оплату труда», «Комплексные услуги». Не менее 1 оклада на сотрудника центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) в квартал	X	X				
2.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес». Не более 1,5 млн рублей в первый год создания ЦПЭ, не более 700 тыс. рублей в целях обеспечения основными средствами дополнительных штатных единиц и переоснащения существующих штатных единиц ЦПЭ						
3.	Приобретение расходных материалов (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)		X	X				

4.	Прочие текущие расходы (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)		X	X				
5.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 160 тыс. рублей						
6.	Сертификация/инспекция ЦПЭ (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 300 тыс. рублей / не более 100 тыс. рублей						
7.	Командировки сотрудников ЦПЭ	Сопровождение сотрудниками ЦПЭ одного индивидуального стенда при организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации и (или) в иностранном государстве за счет средств федерального бюджета не осуществляется	Не более 5 процентов от суммы средств федерального бюджета					
8.	Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников ЦПЭ (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 100 тыс. рублей на 1 человека. Указывается, что конкретно проводится – обучение или повышение квалификации; если обучение, то дополнительно указывается наименование вуза						
Популяризация образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта								
9.	Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в сети Интернет, информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ	Не более 1,8 млн рублей	Не менее 4 процентов от суммы средств федерального бюджета					

10.	Создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в сети Интернет, включая его модернизацию	Не более 200 тыс. рублей на сайт. Указать адрес сайта					
11.	Расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое	Не более 400 тыс. рублей					
12.	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия	Включает затраты на аренду помещения для проведения конгрессного мероприятия, его техническое оснащение, подготовку и печать раздаточных материалов, лингвистическое сопровождение (синхронный перевод, но не более 2 переводчиков за один рабочий день; последовательный перевод, но не более 2 переводчиков за один рабочий день; техническое обеспечение синхронного перевода), и другое. Не более 2 млн рублей на статью. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы					
12.1.	Форум (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Указать количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП). Количество участников форума должно быть не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП	Не более 1 млн рублей на 1 форум				
12.2.	Конференция (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Указать количество субъектов МСП. Количество участников конференции должно быть	Не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию				

		от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП						
12.3.	«Круглый стол» (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Указать количество субъектов МСП. Количество участников круглого стола до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП	Не более 100 тыс. рублей на 1 круглый стол					
13.	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)							
14.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»	Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы	Не более 2 млн рублей, в том числе не менее 50 процентов на призы победителям и призерам ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»					
Комплексные услуги ЦПЭ								
15.	Сопровождение экспортного контракта	Не более 150 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Указать количество субъектов МСП. Не более 1,5 млн рублей на статью. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы «Дополнительные услуги»	X	X				
16.	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	Не более 350 тыс. рублей на 1 субъект МСП, в том числе не более 1 тыс. рублей за поиски и подбор 1 потенциального иностранного покупателя, но не более 40 тыс. рублей всего за поиск и подбор иностранных покупателей, не более 20 тыс. рублей за проведение переговоров	Не более 100 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Не более 2 млн рублей на статью					

		с 1 потенциальным иностранным покупателем, не более 40 тыс. рублей за заключение 1 экспортного контракта по итогам проведенных переговоров. Указать количество субъектов МСП. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы «Дополнительные услуги»					
17.	Обеспечение доступа субъектов МСП субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)	Не более 20 тыс. рублей за проведение переговоров с 1 субъектом МСП, не более 40 тыс. рублей за заключение 1 экспортного контракта по итогам проведенных переговоров. Указать количество субъектов МСП из расчета не более 3 субъектов МСП на 1 запрос иностранного покупателя. Указать количество запросов иностранных покупателей на товары (работы, услуги)	Не более 100 тыс. рублей на 1 запрос иностранного покупателя. Не более 2 млн рублей на статью				
18.	Организация и проведение международных бизнес-миссий (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Указать количество субъектов МСП. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы «Дополнительные услуги». Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы	Не более 1 млн рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП. В рамках межрегионального сотрудничества в случае, если участвует менее 3 субъектов МСП от 1 субъекта Российской Федерации не более 500 тыс. рублей 1 субъекта МСП				

19.	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт) (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Указать количество субъектов МСП. Указать количество иностранных физических лиц и юридических лиц. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы	Не более 500 тыс. рублей на 1 иностранную компанию, не более 2 млн рублей (при составе делегации более 4 иностранных компаний)				
20.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы	Не более 500 тыс. рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 субъектов МСП. Не более 200 тыс. рублей на 1 субъекта МСП				
21.	Организация участия субъектов МСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Указать количество субъектов МСП. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы «Дополнительные услуги». Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы	Не более 1,5 млн рублей на индивидуальный стенд, не более 3 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 3 млн рублей				
22.	Организация участия субъектов МСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 750 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 1,5 млн рублей. Указать количество субъектов МСП. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы «Дополнительные услуги». Информационное					

		сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей сметы							
23.	Содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)								
23.1.	Регистрация и продвижение МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера	Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны субъектов МСП. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе сметы «Дополнительные услуги». Указать наименование торговой площадки. Указать количество субъектов МСП	Не более 80 процентов	Не более 80 процентов					
23.2.	Размещение ЦПЭ на международной электронной торговой площадке	Не более 1 млн рублей на статью. Указать количество субъектов МСП. Расходы на содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом не предусматриваются							
24.	Обеспечение участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности								
24.1.	Акселерация по программе Школы экспорта РЭЦ (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 4 млн рублей на статью. Не более 270 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Указать количество субъектов МСП. Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренеров, трекеров или наставников за счет данной статьи сметы. Информационное сопровождение мероприятий							

		осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы						
24.2.	Акселерация на базе ЦПЭ (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 1,5 млн рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 субъектов МСП. Указать количество субъектов МСП. Не более 3 млн рублей на статью. Не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренеров, трекеров или наставников за счет данной статьи сметы. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы	Не более 50 процентов	Не более 50 процентов	Не менее 50 процентов	Не менее 50 процентов		
24.2.1.	Проведение информационно-консультационных модулей		X	X				
24.2.2.	Сопровождение	Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию. Не более 100 тыс. рублей за вывод 1 субъекта МСП на экспорт. Не более 300 тыс. рублей на статью						
24.2.3.	Акселерация с привлечением партнерских организаций (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 25 процентов стоимости со стороны субъектов МСП. Указать количество субъектов МСП, количество участников. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 сметы	Не более 75 процентов	Не более 75 процентов				
Самостоятельные услуги								
25.	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие	Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования	Не более 80 процентов	Не более 80 процентов				

	с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	не менее 20 процентов стоимости со стороны субъекта МСП. Указать количество субъектов МСП						
26.	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов МСП, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации	Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 30 процентов стоимости затрат на делопроизводство со стороны субъекта МСП. Указать количество субъектов МСП	Не более 70 процентов	Не более 70 процентов				
27.	Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта, на внешние рынки	Не более 1 млн рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны субъекта МСП. Указать количество субъектов МСП	Не более 80 процентов	Не более 80 процентов				
28.	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов МСП	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны субъекта МСП. Указать количество субъектов МСП	Не более 80 процентов	Не более 80 процентов				
29.	Консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя	Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 субъект МСП. Указать количество субъектов МСП, количество услуг. Не более 500 тыс. рублей на статью						
Дополнительные услуги ЦПЭ								
30.	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет на иностранном языке	Не более 150 тыс. рублей на сайт 1 субъекта МСП. При условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны субъектов МСП. Указать количество субъектов МСП. Услуга является дополнительной и может предоставляться	Не более 80 процентов	Не более 80 процентов				

		только в составе комплексных услуг						
31.	Содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП. При условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны субъектов МСП. Указать количество субъектов МСП. Услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг	Не более 80 процентов	Не более 80 процентов				
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности								
32.	Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности							
33.	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)		X	X	X	X		
Другое								
34.	Другое (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ)	Не более 400 тыс. рублей						
Итого:								

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 декабря 2025 года № 906-П

Форма
отчета министерства экономического развития области
об использовании субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта Саратовской
области» на предоставление субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер поддержки

Отчет
министерства экономического развития области об использовании предоставленной из областного бюджета
субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Саратовской области» на предоставление субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер поддержки

Наименование направления расходования средств	Объем бюджетных ассигнований	Поступило из областного бюджета		Израсходовано субсидии		Остаток на отчетную дату	Причина образования остатка
		за отчетный период (нарастающим итогом)	в том числе за месяц 4	за отчетный период (нарастающим итогом)	в том числе за месяц 6		
1	2	3	4	5	6	7	8

Министр экономического
развития области

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)