



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2025 года № 630-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 2 сентября 2005 года № 307-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 2 сентября 2005 года № 307-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты и возврата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –
руководитель аппарата Губернатора
Саратовской области**



М.И. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 13 августа 2025 года № 630-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
2 сентября 2005 года № 307-П

Положение
о порядке выплаты и возврата единовременного денежного пособия
лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование
и отвечающим квалификационным требованиям, указанным
в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным
стандартам, занимающим должность педагогического работника
в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение
одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации
или о квалификации с образовательной организацией,
расположенной в сельском населенном пункте

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты и возврата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, в соответствии с требованиями части 5 статьи 19 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (далее соответственно – единовременное денежное пособие, Закон области, выпускник).

2. Единовременное денежное пособие назначается и выплачивается министерством образования области (далее – Министерство).

3. Заявление о назначении единовременного денежного пособия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению подается в Министерство выпускником непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении единовременного денежного пособия и документы (сведения), необходимые для назначения единовременного денежного пособия, по выбору заявителя могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных

и муниципальных услуг (далее – единый портал). На этапе подачи заявления о назначении единовременного денежного пособия на едином портале обеспечивается информирование выпускника о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

На бумажном носителе заявление о назначении единовременного денежного пособия и документы (сведения), необходимые для назначения единовременного денежного пособия, подаются заявителем непосредственно либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления о назначении единовременного денежного пособия посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Выпускник обращается за назначением единовременного денежного пособия лично либо через своего представителя.

5. Для назначения единовременного денежного пособия необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность выпускника;
2) документы (сведения) об образовании, полученном выпускником в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

3) документы (сведения) о трудовой деятельности (трудовом стаже) выпускника;

4) документы, подтверждающие период прохождения военной службы по призыву, по мобилизации или альтернативной гражданской службы, период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, период прохождения военной службы гражданами, заключившими с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, – для выпускников, не заключивших в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации трудовой договор с образовательной организацией в связи с призывом выпускника на военную службу (в том числе по мобилизации) или направлением на альтернативную гражданскую службу, или подписанием контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или подписанием с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

5) свидетельство о рождении ребенка (детей) – для выпускников из числа женщин, родивших ребенка (детей);

б) для лиц, заключивших трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», – справка о периоде обучения по образцу, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался выпускник, подтверждающая успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), или подтверждающая успешное прохождение промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки» (для допуска совершеннолетних лиц к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в последний год обучения).

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 (за периоды до 1 января 2020 года), 5 (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) части первой настоящего пункта, документы об образовании и (или) о квалификации, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, представляются непосредственно выпускником либо его представителем в Министерство или многофункциональный центр.

Документы, указанные в подпунктах 2 (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации и документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), 3 (за периоды после 1 января 2020 года), 4, 5 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 6 части первой настоящего пункта, представляются в Министерство или многофункциональный центр выпускником по собственной инициативе. В случае непредставления выпускником по собственной инициативе указанных документов, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

При обращении за назначением единовременного денежного пособия представителя выпускника дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя, представление документа, удостоверяющего личность выпускника, не требуется.

Документы, необходимые для назначения единовременного денежного пособия, могут быть представлены выпускником как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

6. Представленные для назначения единовременного денежного пособия документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении единовременного денежного пособия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременного денежного пособия документов и сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления единовременного денежного пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия в Министерстве и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременного денежного пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Министерства соответствующих документов и сведений).

9. Днем обращения за назначением единовременного денежного пособия считается:

день регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия Министерством – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в Министерство. Заявление регистрируется Министерством в день его поступления;

день подачи заявления о назначении единовременного денежного пособия в многофункциональный центр – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в Министерство через многофункциональный центр;

день подачи заявления о назначении единовременного денежного пособия на едином портале – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление, поданное заявителем (его представителем) через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Министерство в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Если документы, обязательные к представлению заявителем, не представлены им в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство отказывает в назначении единовременного денежного пособия по основаниям, указанным в статье 19 Закона области.

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления единовременного денежного пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) единовременного денежного пособия направляется заявителю в случае обращения заявителя через единый портал – в день принятия соответствующего решения, в иных случаях – в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в назначении единовременного денежного пособия аргументированного обоснования.

11. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении единовременного денежного пособия недостоверной и (или) неполной информации Министерство в день установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении

единовременного денежного пособия, полного комплекта документов, необходимых для принятия Министерством решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Министерство доработанное заявление о назначении единовременного денежного пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия возобновляется с момента поступления в Министерство доработанного заявления о назначении единовременного денежного пособия или истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.

12. В течение 10 календарных дней со дня уведомления о принятом решении о назначении единовременного денежного пособия между Министерством и выпускником заключается договор о предоставлении единовременного денежного пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Выплата единовременного денежного пособия осуществляется Министерством не позднее 35 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении единовременного денежного пособия по указанным в нем реквизитам.

14. В случае увольнения из образовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте, до истечения трех лет со дня заключения трудового договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации:

а) выпускник обязуется в течение 10 календарных дней со дня увольнения уведомить Министерство об увольнении;

б) Министерство в течение 5 календарных дней со дня поступления информации, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, направляет выпускнику реквизиты счета для возврата единовременного денежного пособия заказной корреспонденцией;

в) выпускник обязан в течение 90 календарных дней со дня получения реквизитов вернуть в областной бюджет в полном объеме полученное единовременное денежное пособие;

г) в случае, если в течение срока, установленного подпунктом «в» настоящего пункта, выпускник не возвратил в областной бюджет в полном объеме полученное единовременное денежное пособие, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

В случае невыполнения выпускником обязанности по уведомлению Министерства о своем увольнении в соответствии с подпунктом «а» части первой настоящего пункта Министерство при выявлении фактов увольнения выпускника обращается в суд для взыскания единовременного денежного пособия в течение 30 календарных дней с момента выявления факта увольнения.

Приложение № 1

к Положению о порядке выплаты и возврата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте

Министру образования
Саратовской области

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающей(его) по адресу:

телефон _____

Заявление

В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» прошу Вас назначить единовременное денежное пособие _____

_____,
(Ф.И.О.)
выпускнику _____

_____,
(наименование профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования)
заключившему трудовой договор с _____

_____,
(наименование образовательной организации)
расположенной в сельском населенном пункте по адресу: _____

_____,
по должности _____

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке выплаты и возврата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте

Договор о предоставлении единовременного денежного пособия

Министерство образования Саратовской области, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Министерство», и _____,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные педагогического работника)

именуемый в дальнейшем «Педагог», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременного денежного пособия в размере 100000 (ста тысяч) рублей Педагогу, замещающему должность _____,
(наименование должности с указанием

наименования организации и ее структурного подразделения)
прибывшему на работу в образовательную организацию, расположенную в сельском населенном пункте Саратовской области (далее – образовательная организация).

ІІ. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление единовременного денежного пособия Педагогу в размере 100000 (ста тысяч) рублей путем перечисления указанной суммы по указанным в Договоре реквизитам в течение 35 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

2.1.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Педагога при их обработке.

2.1.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременного денежного пособия.

2.1.4. В течение 5 календарных дней со дня поступления информации о расторжении трудового договора до истечения трех лет с даты его заключения направлять Педагогу реквизиты счета для возврата единовременного денежного пособия заказной корреспонденцией.

2.2. Педагог обязуется:

2.2.1. Представить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременного денежного пособия.

2.2.2. Осуществлять трудовую деятельность в образовательной организации в течение трех лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников в соответствии с трудовым договором, заключенным с образовательной организацией.

2.2.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременного денежного пособия в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.2.4. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трех лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 10 календарных дней со дня увольнения уведомить Министерство о расторжении трудового договора до истечения трех лет с даты его заключения.

2.2.5. Возвратить единовременное денежное пособие в полном объеме в областной бюджет в течение 90 календарных дней со дня получения реквизитов счета для возврата единовременного денежного пособия на расчетный счет Министерства.

III. Условия предоставления единовременного денежного пособия

3.2. Право на получение Педагогом единовременного денежного пособия предоставляется один раз за весь период его трудовой деятельности.

3.1. В случае возврата Педагогом единовременного денежного пособия в связи с прекращением трудового договора с образовательной организацией до истечения трехлетнего срока с даты заключения трудового договора повторно право на получение указанного пособия у Педагога не возникает.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

4.5. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

4.6. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство

Педагог

Юридический адрес: 410002,
Саратовская область, г. Саратов,
ул. Соляная, 32
Банковские реквизиты:
Получатель:
Министерство образования
Саратовской области
ИНН/КПП 6450608375/645001001
Действует до 30 июня 2021 года:
БИК ТОФК 016311121
Банк ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ
БАНКА РОССИИ/УФК
по Саратовской области, г. Саратов
Единый казначейский счет:
401028108453700000052
Казначейский счет:
03221643630000006000
Л/с 018010011
Телефон (факс): 49-21-12 (28-67-49)
e-mail: minobr.saratov.gov.ru

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу:

паспортные данные:

Реквизиты:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)».

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

М.П.