



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2022 года № 830-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 26 июня 2017 года № 315-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 26 июня 2017 года № 315-П «Об утверждении Положения о порядке определения размеров и назначения субсидий, которые будут предоставлены подрядчику на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в рамках реализации подпрограммы «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 5 сентября 2022 года № 830-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
26 июня 2017 года № 315-П

Положение
о порядке определения размеров и назначения субсидий, которые будут
предоставлены подрядчику на возмещение части затрат на выполнение
работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам в рамках реализации подпрограммы
«Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской
области» государственной программы Саратовской области
«Развитие транспортной системы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидия), категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является возмещение получателю субсидии части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Министерство) в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 773-П, (далее – Государственная программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок, на основании государственного контракта, заключенного после даты вступления в силу Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 220-ФЗ), с Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Закона № 220-ФЗ, Закона Саратовской области «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Саратовской области» в случае, если предоставление субсидии предусмотрено документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо государственным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика).

1.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов области (далее – соглашение).

1.6. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

1.7. Один участник отбора – перевозчик может подать только одну заявку для участия в отборе.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.9. Условиями предоставления субсидий является:

наличие государственного контракта, заключенного между Министерством и участником отбора;

согласие участника отбора на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

1.10. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ (услуг), оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя(ей) отбора уклонившимся(мися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

предельного размера субсидии.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных Министерству в текущем финансовом году в установленном порядке.

2.2. Для участия в отборе перевозчики не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе, содержащую:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанную руководителем участника отбора.

Перевозчик по собственной инициативе вправе представить справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копию государственного контракта, заключенного между Министерством и перевозчиком, заверенные подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии).

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления в Министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 3 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращаются поданные им документы в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе повторно представить в Министерство заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Министерство регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора в день поступления в порядке общего делопроизводства.

Министерство:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки, проверяет представленные участниками отбора заявки на предмет их соответствия условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.9 и 1.10 настоящего Положения, принимает решение о заключении соглашения (либо об отказе в заключении соглашения);

оформляет проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока осуществления проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящей части;

размещает на едином портале и на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока осуществления проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящей части, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения о дате, времени

и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

направляет победителю (победителям) отбора для заключения проект соглашения в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок. В случае, если победитель отбора не подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание, Министерство признает победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и уведомляет его об этом.

2.4. Решение Министерства о заключении соглашения принимается в форме приказа.

Решение Министерства доводится до сведения участника отбора не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение Министерством подтверждения о его вручении участнику отбора.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 1.10 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.6. Участники отбора, соответствующие условиям и требованиям настоящего Положения, признаются победителями отбора.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется при условии заключения соглашения между Министерством и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Между Министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для его заключения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Расчет ежемесячного размера субсидии производится Министерством по следующей формуле:

$$P_c = C_{гк} / O_p \times B_{Op}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии

$C_{гк}$ – цена государственного контракта;

O_p – объем работ (услуг), подлежащий выполнению в соответствии с условиями государственного контракта;

B_{Op} – выполненный объем работ (услуг) за отчетный период.

3.3. С целью получения субсидии получателями субсидии представляются в Министерство ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

данные системы спутникового мониторинга транспорта о выполненном объеме работ (услуг), подписанные организацией, осуществляющей мониторинг. Форма предоставления данных устанавливается в соглашении;

отчет о выполненной работе по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам. Форма отчета устанавливается в соглашении;

расчет потребности в возмещении части затрат в соответствии фактически выполненным объемом работ (услуг) за отчетный период. Форма расчета устанавливается в соглашении.

Документы за декабрь отчетного года представляются на основании планового количества рейсов на декабрь отчетного года, не позднее 20 декабря отчетного года.

Уточненные документы за декабрь отчетного года, рассчитанные в соответствии фактически выполненным объемом работ (услуг) в декабре, представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Ответственность за достоверность представляемых данных несут получатели субсидии.

3.4. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня поступления документов проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется в форме приказа.

Решение Министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до сведения получателя субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение подтверждения о его вручении получателю субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- нарушение условий соглашения;

- отсутствие фактически выполненных рейсов;

- расторжение государственного контракта, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 31 декабря текущего года в пределах остатка утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество рейсов, выполняемых по субсидируемым социально ориентированным маршрутам автомобильного транспорта, осуществляющим перевозки пассажиров (ежегодно), но не менее 90 процентов значения, установленного для перевозчика в соглашении, за отчетный период и нарастающим итогом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, установленного для перевозчика в соглашении.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия в сроки, определенные соглашением, Министерство, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в Министерство по форме, установленной в соглашении: ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; прогнозный отчет (с ожидаемыми показателями) за январь-декабрь – до 20 декабря текущего финансового года; отчет за год – не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводятся проверки, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок, проводимых Министерством, принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии (при нахождении получателя субсидии на территории региона) путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в полном объеме субсидию, полученную в соответствующем финансовом году, в областной бюджет на основании требования Министерства – не позднее 10 рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

Если в течение срока, установленного в настоящем пункте, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению о порядке определения размеров и назначения субсидий, которые будут предоставлены подрядчику на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в рамках реализации подпрограммы «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы»

**Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на выполнение
работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам**

1. _____
(полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)
2. Юридический адрес (полный): _____
3. Фактический адрес (полный): _____

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)
направляет документы для получения субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидия).

4. Размер возмещения части затрат _____ тыс. рублей.
5. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.
6. Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

_____ (полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)
соответствует требованиям Положения о порядке определения размеров и назначения субсидий, которые будут предоставлены подрядчику на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в рамках реализации подпрограммы «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы».

7. В случае получения субсидии _____

_____ (полное наименование претендента с указанием ОПФ)
выражает согласие на осуществление проверок предусмотренных Положением.

8. Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

ОКПО: _____

Наименование обслуживающего банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский
счет: _____

БИК: _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ
(ЕГРИП) наименование организации, выдавшей документ _____Основные виды деятельности по ОКВЭД (указываются все виды деятельности):

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

9. Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о поданном заявлении, и иной информации, связанной с отбором, а также на обработку моих персональных данных (для физического лица).

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2 к Положению о порядке определения размеров и назначения субсидий, которые будут предоставлены подрядчику на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в рамках реализации подпрограммы «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы»

Справка

о соответствии требованиям Положения о порядке определения размеров и назначения субсидий, которые будут предоставлены подрядчику на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в рамках реализации подпрограммы «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы»

« ____ » _____ 20__ года

Настоящей справкой

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее – участник отбора) подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствует следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не получает средства из бюджета Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.3. Положения о порядке определения размеров и назначения субсидий, которые будут предоставлены подрядчику на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в рамках реализации подпрограммы «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы».

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(при наличии должности) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)».