



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2022 года № 705-П

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 18 апреля 2008 года № 163-П «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Саратовской области» и в целях защиты прав граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно, Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого части первой пункта 2.2 приложения, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 8 августа 2022 года № 705-П

## **Положение**

**о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Саратовской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на организацию перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно.

1.5. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

1.6. Возмещению подлежат затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанные с перевозкой граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно, в части возмещения затрат, возникших с 21 февраля 2022 года.

1.7. Критерием отбора получателей Субсидий является фактическое осуществление перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно, на основании заключенного между Министерством, ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» и получателями Субсидии договора перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно.

1.8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении Субсидии в целях возмещения затрат на организацию перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно (далее – Соглашение), заключенного между Министерством и получателем Субсидии.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений, при котором отбор получателя Субсидии осуществляется на основании заявления и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением, очередности поступления заявлений и документов на участие в отборе.

1.10. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://transport.saratov.gov.ru/> не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения (далее – заявка), необходимых для участия в отборе с указанием:

сроков проведения отбора;

даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (при проведении отбора в 2022 году – не позднее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющих в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в предложения заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на получение Субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Саратовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (у участника отбора, проводимого в 2022 году, может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в частях первой-второй настоящего пункта, в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, посредством направления соответствующих запросов.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе либо посредством почтовой связи в одном экземпляре.

2.4. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления в Министерство.

2.5. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней (при проведении отбора в 2022 году – в течение 10 календарных дней) со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

2.6. Для участия в отборе необходимы следующие документы:

письмо в свободной форме, содержащее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора документах, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, заверенное подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

копия лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, оборудованным для перевозок более восьми человек;

калькуляция стоимости одного часа работы автобуса, утвержденная руководителем участника отбора в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами, определяющими учетную политику юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заявка-расчет по форме приложения к настоящему Положению;

заверенные в установленном порядке копии путевых листов за каждый рейс;

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, либо уполномоченным лицом, подтверждающее, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом-седьмом части первой настоящего пункта, представляются в Министерство участником отбора.

Документы, указанные в абзаце третьем части первой настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. При непредставлении указанных документов участником отбора, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов.

Поступившие в период приема заявок документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

2.7. Министерство регистрирует представленные документы в порядке поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, обязательных к представлению участником отбора, производит проверку представленных документов на соответствие настоящему Положению, принимает решение о предоставлении Субсидии (отказе в предоставлении Субсидии), осуществляет расчет Субсидии и размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на сайте Министерства по адресу: <http://transport.saratov.gov.ru/>, содержащую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявок которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие получателей Субсидии критерию, предусмотренному пунктом 1.7 настоящего Положения;

подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. В течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) соответствие получателя Субсидии критерию, предусмотренному пунктом 1.7 настоящего Положения;

б) соответствие получателя Субсидии требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Положения;

в) наличие заключенного Соглашения между Министерством и получателем Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

В Соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

3.3. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения), в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в 2022 году – в случаях, установленных частью третьей пункта 3.7 настоящего Положения, а также в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов области для соответствующего вида субсидий.

Дополнительное Соглашение заключается в течение 10 дней со дня обращения стороны Соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3.6. Размер Субсидии определяется исходя из стоимости одного часа работы транспортного средства, установленного на момент оказания услуг и утвержденного получателем Субсидии в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами, определяющими учетную политику получателя Субсидии, фактического времени работы транспортного средства при выполнении рейса и количества фактически выполненных получателем Субсидии рейсов.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_i, \text{ где:}$$

$C$  – размер Субсидии за отчетный период, рублей;

$C_i$  – стоимость работы  $i$ -го рейса по перевозке граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно, рублей;

$$C_i = (Ц \times T_i), \text{ где:}$$

$Ц$  – стоимость одного часа работы транспортного средства, рублей;

$T_i$  – фактическое время работы транспортного средства при выполнении  $i$ -го рейса по перевозке граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно, часов.

3.7. Конкретным и измеримым результатом предоставления Субсидии является процент фактически выполненных рейсов получателем Субсидии по состоянию на 30 число отчетного месяца по перевозке граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно, не менее 100 процентов значения, установленного для перевозчика в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является перевозка граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно (далее – показатель).

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления Субсидии в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателями Субсидии, вправе в 2022 году принять решение о внесении изменений

в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

3.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных получателем Субсидии документов, обязательных к предоставлению в соответствии с пунктом 2.6, требованиям настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении значения результата и значения показателя за каждый месяц в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области, направляется получателем Субсидии в Министерство до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 12 января года, следующего за отчетным.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение**

5.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством осуществляются проверки в отношении получателей Субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органами государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляются проверки в отношении получателей Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Министерством указанные проверки проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя Субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведении проверки, срок проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя Субсидии.

5.2. В случае выявления факта нарушения получателями Субсидий условий предоставления Субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, а также недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателя, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения:

а) Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме правового акта о возврате предоставленной Субсидии;

б) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств Субсидии;

в) получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства Субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

5.3. Действия (бездействие) и решения Министерства могут быть обжалованы во внесудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на организацию перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно

## Заявка-расчет

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на организацию перевозки граждан Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Российской Федерации, граждан Украины, граждан Луганской Народной Республики, прибывающих на территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в пункты временного размещения на территории Саратовской области и обратно,

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_ года  
(период)

№ п/п	Марка автобуса	Государственный регистрационный номер автобуса	Маршрут перевозки	Дата перевозки	Пробег автобуса, километров	Время работы автобуса, часов	Потребность в возмещении, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

(подпись индивидуального предпринимателя  
или руководителя юридического лица)  
М.П. (при наличии печати)

(инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя  
или руководителя юридического лица)