



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2022 года № 503-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 4 марта 2014 года № 139-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 4 марта 2014 года № 139-П «Об утверждении Положения о размере и порядке возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения» следующие изменения:

пункт 3 признать утратившим силу;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца третьего пункта 2.3 Положения о размере и порядке возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 4 марта 2014 года № 139-П.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 20 июня 2022 года № 503-П

«Приложение к постановлению  
Правительства области от  
4 марта 2014 года № 139-П

## **Положение**

**о размере и порядке возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета профессиональным образовательным организациям на возмещение затрат на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется частным профессиональным образовательным организациям, осуществляющим на территории области образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, (далее – образовательная организация) при условии соответствия образовательной организации требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат образовательной организации на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством образования области (далее – Министерство) в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. Размер расходов на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения в образовательных организациях устанавливается в соответствии со стоимостью получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения в соответствующей образовательной организации, но не более 183600,0 рубля в расчете на одного обучающегося указанной категории в год.

1.6. Расходы на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения возмещаются Министерством образовательным организациям в форме субсидии из областного бюджета в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и образовательной организацией, являющейся получателем субсидии, (далее – Соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П.

1.7. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

1.8. Субсидия предоставляется образовательной организации в текущем финансовом году с января текущего финансового года в случае наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности и оказания образовательных услуг по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения с января текущего финансового года. В случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности и неоказания образовательных услуг по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения с января текущего года субсидия предоставляется образовательной организации в текущем финансовом году с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, при условии оказания образовательных услуг по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения и при условии соответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. Запрос предложений проводится Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения и критериям и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

1.10. Один участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе.

1.11. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr.saratov.gov.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, (далее – заявка), необходимых для участия в отборе, с указанием:

сроков проведения отбора;

даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов согласно пункту 2.10 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.2. Критерием отбора образовательной организации для предоставления субсидии является наличие обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения.

2.3. Участник отбора на получение субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (у участника отбора, проводимого в 2022 году, может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в частях первой-второй настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих межведомственных запросов.

2.4. Заявка представляется в бумажном виде в одном экземпляре.

В составе заявки участник отбора представляет заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению и необходимые для участия в отборе документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.5. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

2.6. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

2.7. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале учета заявок.

2.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Министерства. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста Министерства, сделавшего эту запись.

2.9. Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся в Министерстве.

2.10. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копии учредительных документов юридического лица;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;

копию штатного расписания;

копию трудовых договоров с педагогическими работниками;

копии документов, подтверждающих наличие обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, а также сведения об их количестве;

документ, подтверждающий стоимость получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, с приложением калькуляции затрат, рассчитанной исходя из направлений затрат, указанных в части второй пункта 3.9 настоящего Положения.

2.10.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в части первой настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Документы представляются в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование, адрес (юридический адрес), контактные телефоны участника отбора.

Копии документов должны быть скреплены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

2.12. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, проводит проверку представленных участником отбора документов в целях:

а) отнесения участника отбора к категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов, представленных участником отбора, перечню документов, установленному пунктом 2.10 настоящего Положения;

в) установления соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, определенным пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. При наличии оснований, указанных в пункте 2.14 и (или) пункте 2.15 настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии соответственно и направляет уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес участника отбора.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рассмотрения документов после завершения отбора Министерство в течение 2 рабочих дней со дня завершения проведения отбора принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения перечня получателей субсидии приказом Министерства на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается(-ются) Соглашение(-я), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется при условии заключения Соглашения между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах на текущий финансовый год.

3.3. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются обязательства получателя субсидии:

- о достижении результатов предоставления субсидии и представлении в Министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии;
- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Соглашением предусматривается следующий результат предоставления субсидии:

результат, характеризующий объем оказания услуги (доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, составляет 100 процентов от числа обратившихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за получением второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, характеризующий объем оказания услуги (численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения), устанавливается для образовательных организаций на основании документов, подтверждающих наличие обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, представляемых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.6. Предоставление субсидии первоначально осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (со дня издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидии) в размере 1/4 объема субсидии, предусмотренного Соглашением на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии в дальнейшем осуществляется ежеквартально – до 30 числа последнего месяца квартала, путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии с учетом отклонения фактических затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, перечисленной за предыдущий период, в пределах объема субсидии, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с пунктами 3.9-3.10 настоящего Положения.

Для перечисления субсидии получатель субсидии до 10 числа последнего месяца квартала представляет в Министерство документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) (документ, подтверждающий стоимость получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения с приложением калькуляции затрат, рассчитанной исходя из направлений затрат, указанных в части второй пункта 3.9 настоящего Положения; выписку из табеля посещаемости студентов в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения).

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.

Между Министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, корректировки, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения стороны Соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.7. В случае начала реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, банкротства получателя субсидии, приостановки деятельности либо окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, получатель субсидии обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обстоятельствах, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и уведомляет получателя субсидии о прекращении предоставления субсидии, направив уведомление получателю субсидии.

Предоставление субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, прекращается с месяца наступления таких случаев.

3.9. Объем субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^n C_j \times N_j, \text{ где:}$$

$S_i$  – объем субсидии  $i$ -ой образовательной организации;

$C_j$  – количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, в соответствующей образовательной организации;

$N_j$  – размер расходов на обучение одного обучающегося по  $j$ -й образовательной программе исходя из количества месяцев обучения в финансовом году (с учетом каникулярного времени), но не более 183600,0 рубля в расчете на одного обучающегося указанной категории в год.

Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям затрат:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе обучения (организации обучения); затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для обучения (организации обучения);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на прочие работы, услуги, необходимые для обучения (организации обучения).

3.10. Соглашение подлежит изменению в течение финансового года в случае изменения численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения.

Изменение Соглашения в текущем финансовом году с учетом изменения численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, в том числе в случае отчисления обучающегося, осуществляется Министерством путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между Министерством и получателем субсидии в текущем финансовом году.

В случае отчисления обучающегося получатель субсидии представляет в Министерство документ, подтверждающий отчисление, в течение 3 рабочих дней со дня отчисления.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в Министерство документа, подтверждающего изменение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, в том числе в случае отчисления обучающегося.

3.11. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа последнего месяца квартала заявку о планируемых затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии в следующем квартале, по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально не позднее 10-го числа последнего месяца квартала отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный период по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

##### **5.1. Субсидия носит целевой характер.**

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

## Приложение

к Положению о размере и порядке возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения

### Заявление

**на предоставление субсидии из областного бюджета частным профессиональным образовательным организациям на возмещение затрат на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения**

---

(полное наименование участника отбора)

просит предоставить в 20\_\_ году из областного бюджета субсидию на возмещение затрат на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения (далее – субсидия).

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.10 Положения о размере и порядке возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 4 марта 2014 года № 139-П.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

---

(наименование участника отбора)

согласен на осуществление министерством образования области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

согласен на осуществление министерством образования области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором.

Полное наименование	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Адрес (юридический адрес)	
Фактический адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати)».