



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2022 года № 410-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства в области эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства в области эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Саратовской области.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 2.3 Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства в области эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Саратовской области, утвержденного настоящим постановлением, вступающего в силу 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности
вице-губернатора Саратовской области —
Председателя Правительства
Саратовской области



И.И. Пивоваров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 24 мая 2022 года № 410-П

Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства в области эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства в области эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Саратовской области (далее – субсидии).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на субсидии на: проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства области (далее – Министерство) в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на:

а) гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

1.6. Один участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. Запрос предложений проводится Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. На едином портале и на официальном сайте Министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора размещает объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора при проведении отбора в 2022 году может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов использования субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

проект мелиорации участника отбора должен пройти отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации и быть признан отобранным в соответствии с протоколом Комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов использования субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включении таких положений в соглашение;

соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3. Участник отбора на получение субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (участник отбора, проводимого в 2022 году, может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в 1.4 настоящего Положения;

участник отбора, проводимого в 2022 году, не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Получателям субсидии в соответствии с настоящим пунктом производится выплата на гидромелиоративные мероприятия, за исключением указанных в пункте 2.5. Оплата производится за приобретенные и установленные на участке орошения новые поливные и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки, дождевальные и поливные аппараты, насосно-силовое и электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру и фитинги оросительной сети, оборудование для дозирования и внесения удобрений, за строительно-монтажные работы, включенные в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенные в лизинг), при условии ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель, а также за проектную документацию и заключение экспертизы.

Не осуществляется возмещение затрат в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

За дождевальные машины и установки, дождевальные и поливные аппараты, насосно-силовое оборудование, приобретенные в лизинг, возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям производится по договору лизинга только в части суммы основного долга – сумма договора купли-продажи предмета лизинга.

Возмещение за оборудование, приобретенное в лизинг, не производится за следующие платежи:

плата за используемые кредитные ресурсы лизингодателем на приобретение лизингового имущества;

сумма комиссионного вознаграждения лизингодателя;

сумма компенсации налога на имущество (если предмет лизинга учитывается на балансе лизингодателя);

стоимость дополнительных услуг, оказанных лизингодателем, если они имели место в процессе заключения и исполнения договора (страхование объекта лизинга, монтажные работы, доставка груза, таможенные пошлины и т.д.).

2.5. Получателям субсидии производится выплата на гидромелиоративные мероприятия (за произведенные строительно-монтажные работы в рамках строительства, реконструкции и технического перевооружения рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, накопительных резервуаров и скважин для полива сельскохозяйственных культур (пруды-копани, пруды на балках, металлические и железобетонные резервуары).

2.6. Получателям субсидии производится выплата на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

2.7. Перечень документов, представляемых в Министерство:

а) для получателей субсидий по направлению, указанному в пункте 2.4: заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

проектная документация;

сводный сметный расчет стоимости выполненных работ;

положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

информация, подтверждающая, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за предшествующий календарный год по установленной Министерством форме;

акт сдачи-приемки пусконаладочных работ по установленной Министерством форме;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров, счетов-фактур (счетов), товарных накладных, платежных документов);

в случае приобретения оборудования в лизинг – договор лизинга на приобретенное оборудование с расшифровкой лизингового платежа (суммы основного долга – сумма договора купли-продажи предмета лизинга, плата за используемые кредитные ресурсы лизингодателем на приобретение лизингового имущества, сумма комиссионного вознаграждения лизингодателя, стоимость дополнительных услуг, оказанных лизингодателем, если они имели место в процессе заключения и исполнения договора (страхование объекта лизинга, монтажные работы, доставка груза, таможенные пошлины и т.д.);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом:

об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью на первое число месяца, в котором планируется получение субсидии (не указывается при участии в отборе в 2022 году);

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (указывается при участии в отборе в 2022 году).

В части затрат, связанных с проведением строительно-монтажных работ:

акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

договор на выполнение строительно-монтажных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае выполнения строительно-монтажных работ сельскохозяйственными товаропроизводителями самостоятельно документы, подтверждающие:

стоимость использованных в строительно-монтажных работах расходных материалов:

расходы на оплату труда работников, занятых на строительных работах хозспособом, в том числе отчисления на социальные нужды от фонда оплаты труда;

расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;

оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов (платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы);

договор на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, включающих отдельно расположенные гидротехнические сооружения, с приложением копий свидетельства о допуске к соответствующим видам работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, а также договоров на поставку оборудования, материалов;

правоустанавливающие документы на оросительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения (свидетельство о праве собственности, реестры договоров аренды имущества сроком более одного года или в случае аренды имущественной доля (пая) – реестры договоров аренды имущественной доли (пая) сроком более одного года, справка о балансовой принадлежности имущества), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется в случае реконструкции существующих оросительных систем, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Документы представляются участником отбора в Министерство, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей);

б) для получателей субсидии по направлению, указанному в пункте 2.5: заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

проектная документация (в том числе рабочая документация по проектам, реализация которых начинается с 2022 года; по проектам, которые реализованы или приступили к реализации ранее, рабочая документация не требуется);

сводный сметный расчет стоимости выполненных работ;

положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

справка-расчет по установленной Министерством форме;

информация, подтверждающая, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за предшествующий календарный год по установленной Министерством форме;

акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

акт приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11;

договоры, заключенные с подрядной организацией на выполнение работ, с приложением копии свидетельства о допуске к соответствующим видам работ;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров, счетов-фактур (счетов), товарных накладных, платежных документов и т.д.);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом:

об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью на первое число месяца, в котором планируется получение субсидии (не указывается при участии в отборе в 2022 году);

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) для получателей субсидии по направлению, указанному в пункте 2.6: заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

проект мелиорации;

сводный сметный расчет стоимости выполненных работ;

справка-расчет по установленной Министерством форме;

информация, подтверждающая, что участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за предшествующий календарный год по установленной Министерством форме;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров, счетов-фактур (счетов), товарных накладных, платежных документов);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо уполномоченным лицом:

об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью на первое число месяца, в котором планируется получение субсидии (не указывается при участии в отборе в 2022 году);

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. Участник отбора при подаче заявки вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, платежей, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной на первое число месяца, в котором подается заявление;

заключение государственной экспертизы проектной документации;

разрешение на строительство объекта;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство самостоятельно запрашивает (при необходимости) соответствующие документы в рамках межведомственного взаимодействия.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка на участие в отборе представляется в бумажном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.10. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

2.11. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора (срок окончания приема заявок при проведении отбора в 2022 году в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Положения, может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

2.12. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале учета заявок (далее – журнал).

2.13. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Министерства. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста Министерства, сделавшего эту запись.

2.14. Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся в Министерстве. Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия путем направления соответствующих запросов в органы исполнительной власти области, а также рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения, проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:
несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.18. При наличии оснований, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии и направляется уведомление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес участника отбора.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. По результатам рассмотрения документов после завершения отбора Министерство утверждает перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом положительном решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии (издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидии) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения между Министерством и получателем субсидий о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Между Министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году дополнительное соглашение может заключаться также в случае, указанном в части второй пункта 3.4 настоящего Положения).

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложение о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

В случае внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии в связи с уменьшением Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, дополнительное соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Предоставление субсидии осуществляется при наличии соглашения между Правительством Саратовской области и получателем субсидии, включающего следующие требования к их получателю:

выполнение значений результатов использования субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат из областного бюджета в размере 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии подписывается соглашение в двух экземплярах на текущий финансовый год.

3.3. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае его не подписания в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются обязательства получателя субсидии:

о достижении результатов использования субсидии и представлении в Министерство отчета о достижении результатов использования субсидии;

о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

о включении в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов использования субсидии, в целях достижения которых в 2022 году предоставляется субсидия (далее – результат использования субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов использования субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата использования субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата использования субсидии.

3.5. Соглашением предусматриваются следующие результаты использования субсидии:

результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Положения, предоставленной на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Положения, предоставленной на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Положения, предоставленной на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной

продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Положения, предоставленной на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

Значения результатов использования субсидии устанавливаются Министерством в соглашениях.

Значения результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (в декабре – не позднее 15-го числа), отчет о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный месяц по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер.

Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов использования субсидии. Органы государственного финансового контроля области проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

5.3. Контроль за правильным исчислением и выплатой бюджетных средств осуществляется Министерством.

5.4. Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Министерство осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются: план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

поступление в Министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, Министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица Министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей субсидии.

Должностные лица Министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии; дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом

проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значений результатов использования субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств, в судебном порядке.

Приложение
к Положению о предоставлении субсидии
из областного бюджета на государственную
поддержку сельского хозяйства в области
эффективного вовлечения в оборот земель
сельскохозяйственного назначения
и развития мелиоративного комплекса
Саратовской области

**Форма
заявления на участие в отборе
для получения субсидии**

Министру сельского хозяйства
Саратовской области

1. Наименование участника отбора: _____.
2. Адрес (место нахождения) участника отбора, телефон, факс, адрес электронной почты: _____.
- _____.
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.
- _____.
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.
5. Юридический адрес: _____.
6. Контактный телефон (с указанием кода): _____.
- Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии в 20__ году мероприятия _____.

(наименование мероприятия)

В случае признания меня победителем по результатам отбора путем запроса предложений прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета и за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в размере, определенном в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства в области эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Саратовской области:

ИНН получателя _____,

КПП получателя _____,

БИК БАНКА _____,

Р/счет: _____,

Наименование банка: _____.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (физического лица).

Приложение: на ____ л.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года