



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2022 года № 234-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» и ведомственной региональной программы Саратовской области «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Саратовской области, находящихся под риском увольнения» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 1 апреля 2022 года № 234-П

Положение

о порядке предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П, (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников промышленных предприятий области, находящихся под риском увольнения (включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление работникам отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), (далее – работники) в целях сохранения их занятости.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Саратовской области в целях софинансирования расходных обязательств Саратовской области, возникающих при реализации мероприятий по организации обучения работников.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Саратовской области центрами занятости населения и государственным казенным учреждением Саратовской области «Комитет социальной защиты и занятости населения Энгельсского района» (далее – ГКУ СО ЦЗН) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ СО ЦЗН, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), подавшие в ГКУ СО ЦЗН заявку на участие в отборе (далее – заявка) с целью получения субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Положению, признанные участниками мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, (далее – мероприятия).

Для участия в отборе работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН необходимые документы в соответствии с частью первой настоящего пункта, а также подпунктами «в», «д», «е», «з» части первой пункта 2.3 настоящего Положения.

Заявка, поступившая в ГКУ СО ЦЗН до даты начала приема заявок, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от работодателей, указанных в части четвертой настоящего пункта.

Заявки, поступившие в ГКУ СО ЦЗН от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются работодатели.

1.7. Обучение работников включает в себя:

профессиональное обучение (профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);

дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка или повышение квалификации) для имеющих среднее профессиональное или высшее образование работников.

Обучение работников заканчивается итоговой аттестацией. Работникам, завершившим курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

1.8. Обучение работников осуществляется на учебно-производственной базе образовательных организаций, их филиалов, а также на базе структурных подразделений работодателей, имеющих соответствующие

лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, (далее – образовательные организации).

Отбор образовательной организации для обучения работников проводит работодатель (за исключением случаев, когда обучение осуществляется на базе структурного подразделения работодателя).

Направление работников на обучение осуществляется работодателем на основе договоров работодателя с образовательными организациями (за исключением случаев, когда обучение осуществляется на базе структурного подразделения работодателя).

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – оплата работодателями услуг образовательных организаций по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

1.9. Работники, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, могут принять в них участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

2. Порядок проведения отбора

2.1. На Едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в отборе размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала подачи (приема) заявок участников отбора), а также иная информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

Условиями предоставления субсидии является признание работодателя участником мероприятий и представление документов, предусмотренных подпунктами «в», «д», «е», «з» части первой пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для подтверждения соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка (сведения) налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) письмо, содержащее информацию, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии);

г) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

д) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

е) копия договора работодателя с образовательной организацией о предоставлении образовательных услуг по обучению работников (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя) с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников работодателя, являющейся неотъемлемой частью договора, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

ж) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «д», «е», «з» части первой настоящего пункта, представляются в ГКУ СО ЦЗН работодателем.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «з» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью участника отбора.

Документы могут быть представлены участником отбора лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Сотрудник ГКУ СО ЦЗН в день поступления заявок осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

2.5. ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявки и документы в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявок на предмет соответствия работодателя и представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2, 2.3 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов, полноту и достоверность представленной в них информации и принимает решение о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий и получателем субсидии, которое оформляется в форме приказа ГКУ СО ЦЗН. ГКУ СО ЦЗН уведомляет работодателя о принятом решении о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий и получателем субсидии в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Положения, осуществляется ГКУ СО ЦЗН в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование работодателя, признанного получателем субсидии, с которым заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Договор), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основанием для отказа в признании работодателя участником мероприятий и получателем субсидии (отклонения заявки) является:

- несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя получателем субсидии ГКУ СО ЦЗН с соблюдением требований о защите государственной тайны заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с получателем субсидии Договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора в случае его неподписания в информационной системе в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

3.2. Договор действует с даты подписания до окончания текущего финансового года.

В случае необходимости внесения в Договор изменений, а также в случае расторжения Договора ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Договору в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в Договор являются изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок, изменение количества работников организации, увеличение (уменьшение) размера субсидии.

В Договор в случае уменьшения ГКУ СО ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, включаются условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Предоставление работодателю субсидии осуществляется ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании заключенного с ГКУ СО ЦЗН Договора.

Работодатель (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя) представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку о сумме денежных средств, необходимых для реализации мероприятий по обучению работников, (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), в следующем порядке:

не позднее последнего рабочего дня первого расчетного месяца (месяца начала обучения работников) – о сумме денежных средств, необходимых на оплату услуг образовательной организации по обучению работников (авансовый платеж (предоплата) (при условии наличия в договоре работодателя с образовательной организацией такого платежа) в объеме, предусмотренном договором работодателя с образовательной организацией), а также копии приказов работодателя о направлении работников на обучение, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

в последующие месяцы – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, – о сумме денежных средств, необходимых на перечисление образовательной организации за обучение работников (окончательный расчет (при наличии), подтвержденный копией подписанного работодателем акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору с образовательной организацией, заверенной подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати).

Работодатель, осуществляющий обучение работников на базе своего структурного подразделения, представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку о сумме денежных средств, необходимых для реализации мероприятий по обучению работников, (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), в следующем порядке:

не позднее последнего рабочего дня первого расчетного месяца (месяца начала обучения работников) – о сумме денежных средств, необходимых на оплату услуг по обучению работников (авансовый платеж), а также копии приказов работодателя о направлении работников на обучение, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

в последующие месяцы – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, – о сумме денежных средств, необходимых на обучение работников (окончательный расчет (при наличии)).

Перечисление работодателю денежных средств субсидии производится ГКУ СО ЦЗН в размере 100 процентов суммы средств, указанных в заявке, но не более суммы средств субсидии, установленной в договоре, указанном в пункте 3.1 настоящего Положения.

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в частях второй-третьей настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения ГКУ СО ЦЗН по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем пункте, на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется работодателям в порядке очередности регистрации заявок.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой работодателю ($S_{об}$), определяется Договором, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, и рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N_{об} \times C_{об}, \text{ где:}$$

$N_{об}$ – численность работников, предполагаемых к обучению;

$C_{об}$ – средняя стоимость полного курса обучения 1 человека (не более 59,58 тыс. рублей).

2.10. Работодатель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня перечисления ГКУ СО ЦЗН средств предоставляемой субсидии, указанной в заявке, производит перечисление денежных средств образовательной организации за обучение работников.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 3.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.6, 1.9 настоящего Положения.

3.6. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договоры, является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, а также

запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.7. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших обучение.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых работников по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников, прошедших обучение.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, а также показателя в соответствии с Договором.

Дата достижения значения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря 2022 года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Получатель субсидии представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 5 рабочего дня года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются ГКУ СО ЦЗН в Договоре.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, ГКУ СО ЦЗН осуществляют проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также осуществляются проверки органами

государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в части установления обязанностей должностных лиц ГКУ СО ЦЗН устанавливаются приказом ГКУ СО ЦЗН.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, (далее – средства), субсидия (средства) подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, средств, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии (средств);

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа ГКУ СО ЦЗН направляет письменное требование получателю субсидии (лицу, получившему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии) о возврате субсидии (средств), полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель субсидии (лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии) обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть денежные средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии (лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии) не возвратил денежные средства в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В государственное казенное учреждение
Саратовской области _____

_____ (почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

Заявка на участие в отборе

1. Полное наименование работодателя _____

2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа работодателя, телефон, факс, адрес электронной почты _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) _____

4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2022 году мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения.

Сведения о потребности в обучении работников нашей организации, по профессиям (специальностям), видам обучения и в количестве, указанном в таблице:

№ п/п	Профессия профессионального обучения или специальность дополнительного профессионального образования	Вид обучения (переподготовка, повышение квалификации)	Количество человек
Итого:			

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ года