



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2021 года № 873-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

В целях реализации Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 15 октября 2021 года № 873-П

Положение

о компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, включенную в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, самостоятельно приобретенной опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – оздоровительная путевка) и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – компенсация).

1.2. Заявителями на выплату компенсации являются опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Саратовской области (далее – Заявитель).

1.3. Заявитель в течение календарного года имеет право однократно получить по выбору либо компенсацию стоимости самостоятельно приобретенной оздоровительной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, либо бесплатную путевку, предоставленную министерством труда и социальной защиты области и компенсацию проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в организованной группе.

1.4. Компенсация стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительная организация), которая была приобретена Заявителем самостоятельно, предоставляется в размере фактически произведенных расходов на ее приобретение, но не более размера средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области, установленной Правительством области на текущий календарный год.

1.5. Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется в размере фактически произведенных расходов на приобретение проездных билетов на детей на воздушном,

железнодорожном, автомобильном транспорте (автобусе), за исключением личного автотранспорта, такси, арендованного автомобиля (включая каршеринг).

Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае отправки ребенка на отдых и оздоровление в составе организованной группы предоставляется в размере фактически произведенных Заявителем расходов.

1.6. Размер компенсации стоимости оздоровительной путевки и стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно определяется на основании представленных документов, подтверждающих понесенные расходы.

2. Подача заявления и документов на получение компенсаций

2.1. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на получение компенсации, являются учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) на территории области (далее – Организации социальной поддержки). Заявитель также может обратиться с заявлением и документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

2.2. Для получения компенсации необходимы следующие документы:

1) заявление в письменной форме (по форме согласно приложению к настоящему Положению);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документ, удостоверяющий личность ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) Заявителя и несовершеннолетнего ребенка, – при наличии у Заявителя и несовершеннолетнего ребенка регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

6) документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о назначении другой формы устройства ребенка;

7) сведения, подтверждающие неполучение компенсаций в текущем календарном году;

8) сведения, подтверждающие получение оздоровительной путевки, в случае переезда Заявителя из одного района области в другой;

9) отрывной талон:

к оздоровительной путевке (оригинал) (при организации отдыха и оздоровления ребенка в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей);

к санаторно-курортной карте ребенка по форме 076/У, заверенной медицинской организацией, выдавшей ее (копию) (при организации отдыха и оздоровления (лечения) в санаторно-курортной организации);

10) проездные документы в оздоровительную организацию и обратно:

а) в случае проезда на железнодорожном транспорте:

посадочный купон на бланке проездного документа либо при покупке электронного билета распечатанный контрольный купон электронного билета и документы об оплате (чеки, слипы, подтверждение банка);

б) в случае проезда на воздушном транспорте:

билет и посадочный талон либо при покупке электронного билета распечатанная маршрут-квитанция электронного билета и посадочный талон с отметкой о досмотре, документы об оплате (чеки, слипы, подтверждение банка);

в) в случае проезда на междугороднем автобусе:

проездной билет или контрольно-кассовый чек (чек ККТ) либо при покупке электронного билета справка от перевозчика;

11) договор с оздоровительной организацией (при наличии);

12) платежные документы, подтверждающие оплату оздоровительной путевки.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 9-12 настоящего пункта, представляются Заявителем.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6, по собственной инициативе. В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются в соответствии с законодательством министерством труда и социальной защиты области в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 7-8, запрашиваются Организацией социальной поддержки в случае переезда Заявителя из одного района области в другой по внутриведомственному запросу.

2.3. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.4. Заявление и документы представляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством.

2.5. Днем подачи заявления на получение компенсации считается:

день регистрации заявления Организацией социальной поддержки либо многофункциональным центром – для заявлений, поданных Заявителем на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи;

день подачи заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг – для заявлений, поданных Заявителем в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление регистрируется Организацией социальной поддержки либо многофункциональным центром в течение 1 рабочего дня.

3. Рассмотрение заявления и принятие решения

3.1. Организация социальной поддержки принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации и направляет уведомление Заявителю об отказе в выплате компенсации (в случае принятия решения об отказе в выплаты компенсации) в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя за получением компенсации.

Уведомление направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, а в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю направляется электронное сообщение с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Основания для отказа в выплате компенсаций

4.1. В выплате компенсации может быть отказано по следующим причинам:

документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель отказался от получения компенсации;

документы содержат противоречивую информацию;

статус Заявителя не соответствует пункту 1.2 настоящего Положения;

если ребенку предоставлена бесплатная путевка и проезд к месту лечения (отдыха) и обратно за счет средств областного бюджета.

5. Выплата компенсаций

5.1. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления средств на счет Заявителя в кредитной организации, указанной в заявлении.

Приложение

к Положению о компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

Руководителю _____

_____ (наименование организации социального обслуживания)

Ф.И.О. _____

от _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____ ,

паспорт _____ ,

выдан _____ ,

_____ ,
контактный телефон _____

Заявление

Прошу произвести выплату компенсации стоимости (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

проезда в оздоровительную организацию и обратно

путевки в оздоровительную организацию

_____ ,
(полное наименование учреждения)

расположенное по адресу: _____

в котором ребенок _____

(Ф.И.О.)

20__ года рождения находился с _____ года по _____ года.

Денежные средства прошу перевести на расчетный счет кредитной организации по следующим реквизитам _____.

Ответственность за представление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке мне разъяснена.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)