



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 года № 816-П

г. Саратов

О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций и Порядке государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Саратовской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьями 11, 27 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 23 декабря 2010 года № 659-П «Вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) (приложение №1);

Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Саратовской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 26 октября 2016 года № 583-П «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера»;

постановление Правительства Саратовской области от 15 мая 2017 года № 244-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 октября 2016 года № 583-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 24 ноября 2017 года № 597-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 октября 2016 года № 583-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2018 года № 691-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 октября 2016 года № 583-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 9 июля 2019 года № 479-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 октября 2016 года № 583-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений пункта 18 Положения, вступающего в силу 1 января 2023 года.

**Вице-губернатор Саратовской области
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 28 сентября 2021 года № 816-П

Положение
о региональном государственном надзоре в области защиты населения
и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций

I. Основные положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций (далее – региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий, установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области (далее – обязательные требования).

3. Региональный государственный надзор осуществляется в отношении следующих объектов надзора:

деятельность, действия (бездействие) организаций и граждан, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действующих на территории Саратовской области, за исключением объектов, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

иные объекты, эксплуатируемые организациями и гражданами, на которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, за исключением объектов, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, с учетом имеющихся рисков на территории Саратовской области, включая вопросы безопасности детей в местах отдыха.

4. Региональный государственный надзор на территории Саратовской области осуществляется управлением обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области (далее – Управление).

5. Региональный государственный надзор в отношении организаций и граждан осуществляется посредством проведения профилактических мероприятий и надзорных мероприятий в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и надзорных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований устанавливается настоящим Положением.

7. Региональный государственный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица Управления:

а) заместитель начальника Управления по надзору – начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

б) заместитель начальника отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

в) референт отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

г) главный специалист-эксперт отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Управление как уполномоченный орган на осуществление регионального надзора взаимодействует с Главным управлением МЧС России по Саратовской области, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также с иными органами, уполномоченными на осуществление других видов государственного контроля (надзора), по вопросам, входящим в его компетенцию.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

9. Управление при осуществлении регионально государственного надзора относит деятельность организаций и граждан, являющимися объектами надзора, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

а) значительный риск;

б) средний риск;

в) умеренный риск;

г) низкий риск.

9.1. Отнесение деятельности организаций и граждан к категориям риска осуществляется на основании решения руководителя Управления, на основе сопоставления их характеристик с утвержденными критериями риска.

9.2. В случае пересмотра решения об отнесении объекта надзора к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается начальником Управления.

9.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта надзора.

9.4. Контролируемое лицо вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

10. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям деятельность объектов надзора подлежит отнесению к категориям риска в соответствии со следующими критериями:

а) к категории значительного риска – деятельность организаций и граждан, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действующих на территории Саратовской области;

б) к категории среднего риска – деятельность организаций и граждан, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности и (или) гидротехнические сооружения III класса, за исключением указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) к категории умеренного риска:

деятельность организаций и граждан, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей, за исключением мест отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием;

деятельность организаций и граждан, осуществляющих образовательную деятельность, предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, а также оказание стационарной медицинской помощи и расположенных на территории, подверженной риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов;

г) к категории низкого риска – деятельность иных организаций и граждан, не указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.

11. Проведение плановых надзорных мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту надзора осуществляется со следующей периодичностью:

а) для категории значительного риска – один раз в 4 года;

б) для категорий среднего и умеренного риска – один раз в 6 лет.

12. Плановые надзорные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

III. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих региональный государственный надзор

13. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор обязаны:

13.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

13.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Управления.

13.3. Проводить надзорные мероприятия и совершать надзорные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

13.4. Не допускать при проведении надзорных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

13.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области при проведении надзорных мероприятий (за исключением надзорных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с контролируемыми лицами), осуществлять консультирование.

13.6. Представлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении надзорных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения надзорного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено.

13.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами надзорных мероприятий и надзорных действий, относящихся к предмету надзорного мероприятия.

13.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету надзорного мероприятия.

13.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

13.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения надзорных мероприятий и совершения надзорных действий.

13.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

14. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, при проведении надзорного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых надзорных действий имеют право:

14.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Управления о проведении надзорного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

14.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представление письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении надзорных мероприятий, а также представление документов для копирования, фото- и видеосъемки.

14.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему надзорного мероприятия.

14.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении надзорных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению надзорного мероприятия.

14.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

14.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом «О полиции» за содействием к органам внутренних дел в случаях, если должностному лицу при проведении мероприятий в рамках регионального государственного надзора оказывается противодействие или угрожает опасность.

14.8. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований.

15. Должностные лица регионального государственного надзора в порядке, установленном законодательством, в пределах своих полномочий ведут учет объектов надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

15.1. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения электронного журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением.

16. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

IV. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

17. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены следующие действия (бездействия):

- а) принято решение о проведении надзорных мероприятий;
- б) составлен акт надзорных мероприятий, предписание об устранении выявленных нарушений;
- в) совершены действия (бездействия) должностных лиц Управления в рамках надзорных мероприятий.

18. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

19. Досудебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

19.1. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.2. В случае обжалования решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления жалоба рассматривается руководителем – начальником управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области.

19.3. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

19.4. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

19.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен начальником Управления.

19.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

19.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

19.8. Начальник Управления в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;

б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

19.9. Информация о решении, указанном в пункте 19.8 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

20. Форма и содержание жалобы.

20.1. Жалоба должна содержать:

а) наименование контрольного надзорного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

в) сведения об обжалуемых решении Управления и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

г) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Управления и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

д) требования лица, подавшего жалобу;

е) учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

20.2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

20.3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

20.4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

21. Отказ в рассмотрении жалобы.

21.1. Начальник Управления при рассмотрении жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных подпунктами 19.3, 19.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, а также членов их семей;

ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

з) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

и) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

21.2. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах «в»-«з» пункта 21.1 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

22. Порядок рассмотрения жалоб.

22.1. Начальник Управления при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

22.2. Начальник Управления должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

22.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

22.4. Начальник Управления вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

22.5. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

22.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

22.7. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление.

22.8. По итогам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение Управления полностью или частично;
- в) отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

22.9. Решение начальника Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, за исключением случаев, если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

V. Профилактические мероприятия

23. Управление при осуществлении регионального государственного надзора проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

24. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

24.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальной странице Управления в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

25. Управление обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора.

25.1. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее – доклад о правоприменительной практике).

25.2. Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

25.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Управления и ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальной странице Управления в сети Интернет.

26. При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

26.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций направляется контролируемому лицу любым доступным способом, позволяющим установить его получение.

26.3. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

26.4. В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

26.5. Управление по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в срок не более 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ, содержащий следующие сведения:

- а) об удовлетворении поданного возражения;
- б) об отказе в удовлетворении поданного возражения.

26.6. Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и возражений контролируемых лиц осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и возражений контролируемых лиц, типовая форма которого утверждается приказом Управления.

27. Должностные лица Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы.

27.1. Консультации предоставляются контролируемым лицам – руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

27.2. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, надзорного мероприятия.

27.3. Время консультирования при личном обращении устанавливается заместителем начальника Управления по надзору – начальником отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Информация о времени консультирования размещается на официальной странице Управления в сети Интернет.

27.4. Гражданам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

27.5. Консультирование осуществляется должностными лицами по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление регионального государственного надзора;
- б) порядок осуществления надзорных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) соблюдение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

27.6. Письменное консультирование осуществляется в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов.

27.7. В случае поступления в Управление пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения письменных разъяснений на официальной странице Управления в сети Интернет.

27.8. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

27.9. Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций, типовая форма которого утверждается Управлением.

27.10. В ходе личного приема от граждан, обратившихся в Управление, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27.11. При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Профилактический визит проводится должностным лицом, осуществляющим региональный государственный надзор, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

28.1. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Положения.

28.2. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов надзора всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

28.3. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска.

28.4. Проведение обязательного профилактического визита в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, осуществляется в году, предшествующем году проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

28.5. Обязательный профилактический визит в отношении организаций и граждан, приступающих к осуществлению деятельности по созданию сил и средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действующих на территории Саратовской области, за исключением объектов, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, проводится Управлением в любой период в течение года с даты начала осуществления вышеуказанной деятельности на территории области и проводится по решению заместителя начальника Управления по надзору – начальника отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций по мере поступления информации в Управление о начале указанного вида деятельности.

28.6. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

28.7. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

28.8. В ходе профилактического визита должностными лицами Управления может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

28.9. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

28.10. Ежегодные планы обязательных профилактических визитов в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, утверждаются решением заместителя начальника Управления по надзору – начальника отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

28.11. Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается Управлением.

28.12. Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов, типовая форма которого устанавливается Управлением.

VI. Контрольные (надзорные) мероприятия

29. В рамках осуществления регионального государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие надзорные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

30. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

30.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

30.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

30.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

30.4. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

31. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления. Предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

31.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих надзорных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного надзора.

31.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

31.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

31.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в Управлении документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в Управлении документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

31.5. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

31.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента

направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в Управлении документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

31.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

32. Выездная проверка – комплексное надзорное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

32.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

32.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения во исполнение:

а) поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

б) требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

в) истечения срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также поступления сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32.3. Если основанием для проведения внепланового надзорного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового надзорного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66

Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового надзорного мероприятия может не проводиться.

32.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

32.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

32.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) экспертиза.

33. Особенности осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении резидентов территорий опережающего развития и особых экономических зон, регламентируются нормами Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и Федерального закона «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

34. Надзорное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

35. Основанием для проведения надзорных мероприятий, за исключением надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, является:

35.1. Наличие в Управлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

35.2. Наступление сроков проведения надзорных мероприятий, включенных в план проведения контрольных надзорных мероприятий.

35.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении надзорных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

35.4. Требование прокурора о проведении надзорного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

35.5. Истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

36. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении надзорного мероприятия, являются:

36.1. Начальник Управления.

36.2. Заместитель начальника Управления по надзору – начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

37. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия в случае:

а) нахождения гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения надзорного мероприятия в ином населенном пункте в связи с его ежегодным отпуском;

б) временной нетрудоспособности гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения надзорного мероприятия.

38. В случаях, указанных в пункте 37 настоящего Положения, проведение надзорного мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, представившего такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию при проведении надзорного мероприятия.

39. Информация о невозможности проведения надзорного мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно им или его представителем по адресу Управления.

40. Включение в ежегодный план проведения плановых проверок организаций и граждан осуществляется в соответствии критериями отнесения деятельности организаций и граждан и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска. Проекты ежегодных планов проверок согласовываются с прокуратурой области в соответствии с действующим законодательством.

41. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении надзорных мероприятий, совершении надзорных действий принимается должностными лицами Управления, осуществляющими региональный государственный надзор, самостоятельно.

42. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения надзорного мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении надзорных мероприятий, совершении надзорных действий.

43. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте надзорного мероприятия.

43.1. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

43.2. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится при совершении не менее чем 2 снимков каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

43.3. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения надзорного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

43.4. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту надзорного мероприятия.

43.5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

44. При поступлении в Управление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также при проведении надзорных мероприятий, в том числе в отношении иных контролируемых лиц, проводится оценка их достоверности.

44.1. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями должностными лицами Управления, осуществляющими региональный государственный надзор, при необходимости:

а) запрашиваются дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

б) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений.

VII. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и порядок их выявления

45. При осуществлении регионального государственного надзора устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

45.1. Наличие сведений об осуществлении деятельности на территории области организаций и граждан, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и не выполнивших обязательные требования в области регистрации либо аттестации.

45.2. Наличие информации об отсутствии сведений о прохождении руководителем и (или) работниками контролируемого лица подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения квалификации, курсового обучения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такие подготовка, повышение квалификации, курсовое обучение должны быть пройдены.

45.3. Наличие информации об отсутствии сведений о проведении контролируемым лицом объектовых тренировок, если такие тренировки должны быть проведены.

45.4. Непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

45.5. Представление контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения, содержащего сведения, не позволяющие установить факт принятия мер по устранению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

46. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется Управлением, без взаимодействия с контролируемыми лицами.

47. Управление в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляет сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах надзора посредством ведения журнала учета объектов надзора, а также учитывает достоверные сведения, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и иные сведения об объектах надзора.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Саратовской области

от 28 сентября 2021 года № 816-П

**Порядок
государственного надзора за реализацией органами местного
самоуправления Саратовской области полномочий в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок надзора за реализацией органами местного самоуправления Саратовской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

2. Предметом государственного надзора является обеспечение соблюдения органами местного самоуправления Саратовской области, их должностными лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, в соответствии с задачами, возложенными на Саратовскую территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Государственный надзор осуществляется управлением обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области (далее – Управление) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Государственный надзор вправе осуществлять должностные лица Управления, уполномоченные Положением о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории области (далее – должностные лица Управления).

5. Управление в рамках осуществления государственного надзора взаимодействует с Главным управлением МЧС России по Саратовской области, а также с иными органами государственной власти по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Государственный надзор осуществляется должностными лицами Управления посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок. Порядок и сроки проведения документарных и выездных проверок устанавливаются решением Управления о проведении проверки в отношении соответствующего органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

8. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления области проводятся Управлением на основании ежегодного плана проведения проверок (далее – ежегодный план), сформированного и согласованного прокуратурой области. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится один раз в два года.

9. Проект ежегодного плана направляется в прокуратуру области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверки.

10. Ежегодный план размещается на официальной странице Управления в сети Интернет не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

11. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся на основании решения начальника Управления (лица его замещающего) по согласованию с прокуратурой области, принимаемого на основании обращения граждан, юридических лиц, и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

12. Внеплановые проверки могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой области.

13. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в информационные системы контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

14. Запрос Управления о представлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

15. Срок, устанавливаемый Управлением для представления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

16. Сокращение срока представления информации допускается в случае установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

17. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не представлять информацию по запросу Управления, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

18. В случае выявления нарушений требований, установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, должностные лица Управления при выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязаны учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Решения Управления либо его должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного надзора, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Должностные лица Управления, участвующие в осуществлении государственного надзора, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
