



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2021 года № 574-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 21 мая 2020 года № 422-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 21 мая 2020 года № 422-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

в наименовании постановления и в пункте 1 постановления слова «реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта» заменить словами «прохождением получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки в ходе реализации мероприятий по поиску работы»;

Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области —
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

**«Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением
получателями государственной социальной помощи на основании
социального контракта стажировки в ходе реализации мероприятий
по поиску работы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки в ходе реализации мероприятий по поиску работы, (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан» государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 644-П (далее – государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат работодателя на проведение стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с полученной им после прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) квалификацией в период действия социального контракта в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан» государственной программы.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта – гражданин, заключивший социальный контракт, программой социальной адаптации к которому предусмотрена выплата социального пособия на прохождение стажировки, по результатам которой с ним заключен трудовой договор на неопределенный срок, в рамках реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 6 Положения о порядке назначения и выплаты в 2020-2023 годах государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 16 декабря 2019 года № 880-П (далее – Положение о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта);

стажировка – работа получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта по срочному трудовому договору, заключенному после прохождения им профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) в период действия социального контракта, в соответствии с полученной квалификацией.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Саратовской области на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, предусмотренных в рамках основного мероприятия 1.13 «Оказание других видов социальной поддержки» подпрограммы «Социальная поддержка граждан» государственной программы.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» (далее – ЦКСЗН) в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ЦКСЗН на эти цели в установленном порядке.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете, проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете.

1.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), которые организуют мероприятия по стажировке получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта после прохождения ими профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. На едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на получение субсидии размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦКСЗН;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки в ходе реализации мероприятий по поиску работы (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале.

2.2. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

работодатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

2.3. Для участия в отборе работодатель представляет заявку на участие в отборе в ЦКСЗН непосредственно либо через государственное казенное учреждение социальной поддержки населения по месту своего нахождения на территории Саратовской области (далее – УСПН) и необходимые документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Заявка подается по форме, утвержденной приказом Министерства, и должна содержать:

сведения о количестве вакантных рабочих мест и их наименованиях для стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по результатам которой с ним будет заключен трудовой договор на неопределенный срок;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявки, поступившие в ЦКСЗН непосредственно либо через УСПН до даты начала приема, не регистрируются и возвращаются заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от работодателей, указанных в части четвертой настоящего пункта.

Заявки, поступившие в ЦКСЗН непосредственно либо через УСПН от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируется работодатель.

2.4. Для подтверждения соответствия работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.2 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справка, подтверждающая отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета по форме, установленной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

г) сведения о наличии вакантных рабочих мест и их наименованиях для стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по результатам которой с ним будет заключен трудовой договор на неопределенный срок, заверенные подписью работодателя и печатью работодателя (при наличии печати), по форме, утвержденной приказом Министерства;

д) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

е) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия, за подписью работодателя или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати).

ЦКСЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «д» части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Сотрудник ЦКСЗН, УСПН в день поступления заявки осуществляет ее регистрацию в специальном журнале.

УСПН по месту нахождения работодателя на территории Саратовской области, принявшее у него заявку с документами, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую заявку с документами в ЦКСЗН.

2.6. ЦКСЗН рассматривает заявку в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет соответствия заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, и издает приказ о признании либо об отказе в признании работодателя получателем субсидии (отклонении заявки), о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня издания приказа.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части первой настоящего пункта, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование работодателей, признанных получателями субсидии, с которыми заключаются Соглашения.

2.7. Основаниями для отказа в признании работодателя получателем субсидии (отклонения заявки) являются:

- несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и в подпунктах «в», «г» и «е» части первой пункта 2.4 настоящего Положения;

- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача работодателем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о признании работодателя получателем субсидии в соответствии с частью первой пункта 2.6 настоящего Положения ЦКСЗН с соблюдением требований о защите государственной тайны заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора в случае его неподписания в информационной системе в срок, указанный в части 1 настоящего пункта.

3.2. Соглашение действует с даты его подписания сторонами до окончания текущего финансового года.

3.3. Все изменения и дополнения к Соглашению осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению возможно в случае:

- а) изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок;
- б) изменения размера субсидии при условии изменения показателей, предусмотренных в пункте 3.14 настоящего Положения;

- в) уменьшения ЦКСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ЦКСЗН как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней с даты выявления оснований, указанных в части второй настоящего пункта.

3.4. Получатель субсидии вправе направлять в ЦКСЗН предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

ЦКСЗН рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем субсидии в соответствии с частью первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

3.5. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- б) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и заключенным Соглашением;
- в) предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.3 настоящего Положения.

3.6. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.15, 3.16 настоящего Положения.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты выявления оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения.

3.8. ЦКСЗН ведет реестр получателей субсидии (далее – реестр). Перечень информации, содержащейся в реестре, порядок его ведения, а также порядок представления сведений из реестра устанавливаются приказом Министерства.

3.9. Получатель субсидии в период действия Соглашения с ЦКСЗН представляет в ЦКСЗН документы (копии трудового договора и приказа о приеме на работу (увольнении), подтверждающие заключение с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта срочного трудового договора, заключенного для выполнения работ, непосредственно связанных с профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки, досрочное расторжение указанного договора, заключение с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора на неопределенный срок после окончания стажировки, заверенные подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии печати), а также сведения об УСПН, с которым получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта был заключен социальный контракт, и дате заключения контракта – не позднее 5 рабочих дней со дня заключения (расторжения) трудового договора с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

ЦКСЗН в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, направляет информацию о трудоустройстве (увольнении) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в УСПН, с которым данным получателем был заключен социальный контракт.

3.10. Получатель субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов, а в декабре – не позднее 1 декабря, для подтверждения соответствующих выплат представляет в ЦКСЗН сведения о фактическом отработанном времени получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в отчетном месяце и сумме произведенных выплат (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

ЦКСЗН в течение 3 рабочих дней после получения сведений, указанных в части первой настоящего пункта, производит их анализ на предмет отсутствия противоречий, при отсутствии противоречий направляет в УСПН, с которым получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта был заключен социальный контракт, заверенную копию сведений, указанных в части первой настоящего пункта, для принятия решения об определении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с абзацем седьмым подпункта 1 пункта 9 Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный месяц.

3.11. УСПН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части второй пункта 3.10 настоящего Положения, направляет уведомление о принятом решении в ЦКСЗН.

ЦКСЗН принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) на основании:

документов (сведений), предусмотренных частью первой пункта 3.9 и частью первой пункта 3.10 настоящего Положения;

уведомления, указанного в части первой настоящего пункта, – при отсутствии противоречий в сведениях, предусмотренных частью первой пункта 3.10 настоящего Положения.

Срок принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления в ЦКСЗН документов (сведений), указанных в части второй настоящего пункта.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии за отчетный месяц являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктами 3.9, 3.10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие фактически отработанного времени получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляет ЦКСЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании Соглашения, заключенного между ЦКСЗН и получателем субсидии, путем ежемесячного перечисления средств за период стажировки в размере понесенных получателем субсидии затрат на выплату заработной платы и перечисления страховых взносов, но не более минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, на одного получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии, что он полностью отработал месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), увеличенному на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с учетом районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 201-ЗСО «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области», (далее – районный коэффициент). За неполный месяц стажировки размер субсидии определяется пропорционально количеству рабочих дней этого месяца.

Если получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в период стажировки работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), размер субсидии получателю субсидии определяется пропорционально продолжительности рабочего времени такого получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения ЦКСЗН, указанного в части третьей пункта 3.11 настоящего Положения, на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Соглашении), открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Субсидия предоставляется за период стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта у получателя субсидии.

3.14. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, за весь период определяется по формуле:

$$Si = Cз/п \times Pз/п \times Nв/п, \text{ где:}$$

Si – предельный размер субсидии;

$Cз/п$ – размер возмещения затрат работодателя на оплату труда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, на одного получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), увеличенному на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$Pз/п$ – количество месяцев стажировки (не более 3 месяцев);

$Nв/п$ – численность получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, проходящих стажировку у получателя субсидии.

3.15. Получатель субсидии не позднее 1 декабря года, в котором было заключено Соглашение, обеспечивает достижение следующего результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением:

100 процентов получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта от общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, принятых на стажировку получателем субсидии, прошедших стажировку у получателя субсидии и после окончания стажировки заключивших трудовой договор с получателем субсидии на неопределенный срок.

При расчете результата предоставления субсидии не учитываются получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта, которые уволились по собственному желанию или умерли в период

прохождения стажировки, а также те получатели, с которыми после окончания стажировки не заключен трудовой договор на неопределенный срок по инициативе получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.16. Получатель субсидии обеспечивает достижение следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения:

100 процентов получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта от общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, принятых на стажировку получателем субсидии и стажировка которых приходится на отчетный период, прошедших стажировку у получателя субсидии в отчетном периоде.

При расчете показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не учитываются получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта, которые уволились по собственному желанию или умерли в период прохождения стажировки.

3.17. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ЦКСЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 10 декабря года, в котором было заключено Соглашение, представляет в ЦКСЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.15 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ЦКСЗН отчет о достижении показателя, указанного в пункте 3.16 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.3. ЦКСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер.

ЦКСЗН и органы государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных ЦКСЗН и органами государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию), в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.16 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата ЦКСЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта ЦКСЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.»
