



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2021 года № 426-П

г. Саратов

### **Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Типография № 6»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Типография № 6».
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 4 июня 2021 года № 426-П

**Положение**  
**об оплате труда работников государственного казенного учреждения**  
**Саратовской области «Типография № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Типография № 6», подведомственного управлению делами Правительства области (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов (окладов) работников Учреждения, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения.

Из средств областного бюджета сверх сумм, направляемых на выплату должностных окладов (окладов) работникам Учреждения, предусматриваются средства (в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере 0,5 должностного оклада (оклада);

на выплаты стимулирующего характера – в размере 5,18 должностных окладов (окладов).

1.5. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.6. Оплата труда работников на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **2. Порядок формирования окладов**

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или с учетом профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала (кроме главного бухгалтера Учреждения), основного и вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера определяются в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

## **3. Заработная плата руководителя Учреждения и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется приказом управления делами Правительства области с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.6. Выплата за качество выполняемых работ включает ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, определяемых управлением делами Правительства области.

Максимальный размер надбавки за качество не может превышать 20 процентов должностного оклада.

3.7. Премииальные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются одновременно по итогам выполнения указанных работ в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;

премии по итогам работы за квартал;

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности.

Премия по итогам работы за квартал устанавливается в размере не более 30 процентов должностного оклада.

Порядок и размер премирования устанавливается приказом управления делами Правительства области. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.8. Максимальный размер единовременного премирования к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности не может превышать 50 процентов должностного оклада в год за счет экономии фонда оплаты труда.

3.9. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера Учреждения определяются приказом управления делами Правительства области.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований настоящего Положения.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к должностному окладу (окладу), устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату при выполнении работ различной квалификации;

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

4.3.1. Доплата при выполнении работ различной квалификации осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 40 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

4.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.7. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат.

4.6. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

## **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплат стимулирующего характера определяется локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Для принятия решения об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера создается комиссия, в состав которой входят представители управления делами Правительства области и члены представительного органа работников (далее – комиссия).

5.2. Выплата за качество выполняемых работ включает ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников Учреждения, определяемых руководителем учреждения с учетом рекомендаций управления делами Правительства области и мнения представительного органа работников Учреждения.

Максимальный размер надбавки за качество не может превышать 60 процентов должностного оклада (оклада).

5.3. Премияльные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения указанных работ в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада (оклада);

премии по итогам работы за месяц;

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности.

Премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере не более 20 процентов должностного оклада (оклада).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

5.4. Максимальный размер единовременного премирования работника к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности не может превышать 50 процентов должностного оклада (оклада) в год за счет экономии фонда оплаты труда.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников  
государственного казенного учреждения  
Саратовской области «Типография № 6»

**Должностные оклады  
работников государственного казенного учреждения  
Саратовской области «Типография № 6»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад (рублей)</b>
<b>Административно-управленческий персонал</b>		
1.	Директор	25800
<b>Вспомогательный персонал</b>		
2.	Менеджер по продажам	17302
<b>Основной персонал</b>		
3.	Художник-конструктор (дизайнер)	15005

Примечание: должность главного бухгалтера относится к административно-управленческому персоналу, должности рабочих специальностей относятся к основному персоналу.

**Размеры окладов  
по профессиям рабочих государственного учреждения  
Саратовской области «Типография № 6»**

	<b>Квалификационный разряд</b>							
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Месячный оклад (рублей)	8392	8429	8536	8730	9128	9519	10028	10508