



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2021 года № 222-П

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области».

2. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Саратовской области от 28 апреля 2018 года № 239-П «Об утверждении Положения о предоставлении гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области»;

    постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2019 года № 381-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 апреля 2018 года № 239-П»;

    постановление Правительства Саратовской области от 4 июня 2020 года № 468-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 апреля 2018 года № 239-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 5 апреля 2021 года № 222-П

**Положение  
о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме  
субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований  
Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (далее – грант).

2. Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия 1.6 «Участие в организации отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области» подпрограммы 1 «Развитие местного самоуправления в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления» на реализацию мероприятий, связанных с участием в организации отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области». Цель предоставления гранта – повышение уровня профессиональной подготовки лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области» (далее – проект).

3. Предоставление гранта осуществляется министерством по делам территориальных образований области (далее – министерство) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

4. Получателем гранта является Ассоциация «Совет муниципальных образований Саратовской области» (далее – Ассоциация).

5. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) министерством размещаются сведения о гранте.

**II. Условия и порядок предоставления гранта**

6. Условиями предоставления гранта являются:

запрет приобретения Ассоциацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Ассоциацией, за счет полученных из соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие Ассоциации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Ассоциацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

7. За счет предоставляемого гранта могут осуществляться следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

расходы на оплату труда;

расходы на закупку товаров, работ, услуг, в том числе услуг по обучению победителей проекта «Школа молодых управленцев»;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ассоциация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

у Ассоциации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Ассоциации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

Ассоциация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Ассоциации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Ассоциации;

Ассоциация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Ассоциация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

9. Для получения гранта необходимы:

а) заявление на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

в) смета затрат Ассоциации на реализацию мероприятий в рамках проекта;

г) утвержденный распорядительным документом (приказом) Ассоциации план-график реализации мероприятий в рамках проекта, содержащий описание этих мероприятий и сроков их проведения;

д) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

е) справка (сведения) из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения;

ж) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого Ассоциацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант, подписанное Председателем Ассоциации;

з) информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации Ассоциации, отсутствие введения в отношении Ассоциации процедуры банкротства, отсутствие приостановки деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное Председателем Ассоциации;

и) информация, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Ассоциации.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и» части первой настоящего пункта, могут быть представлены Ассоциацией в министерство по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов они запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«г», «ж»-«з» части первой настоящего пункта, представляются Ассоциацией самостоятельно.

Документы (копии документов), представляемые Ассоциацией, должны быть:

заверены подписью Председателя Ассоциации;  
сброшюрованы и прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;  
выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

10. Министерство совместно с управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области в течение 10 рабочих дней со дня представления Ассоциацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия законодательству, требованиям настоящего Положения и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта путем издания приказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:  
несоответствие Ассоциации требованиям, определенных пунктом 8 настоящего Положения, несоответствие обязательных к представлению Ассоциацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
установление факта недостоверности представленной Ассоциацией информации.

12. Грант предоставляется Ассоциации единовременно в размере 100 процентов от общего объема суммы гранта на основании соглашения, заключаемого между министерством и Ассоциацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления гранта является количество лиц, участвующих в проекте, которое должно составлять 100 человек по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлен грант.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является доля лиц, зачисленных в проект и прошедших обучение.

Соглашение предусматривает, в том числе, следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие Ассоциации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Положением и соглашением;

обязательство Ассоциации включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

результат предоставления гранта, а также показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта.

13. Перечисление гранта осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный или корреспондентский счет Ассоциации, открытый Ассоциацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

Между министерством и Ассоциацией может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения Ассоциации, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

14. В случае, если у получателя гранта по итогам реализации проекта образовался неиспользованный остаток гранта, указанные средства подлежат возврату получателем в доход областного бюджета в установленном пунктом 15 настоящего Положения порядке.

15. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения или образования неиспользованного остатка гранта издает приказ о возврате предоставленного гранта Ассоциацией в областной бюджет с указанием размера гранта, подлежащего возврату в областной бюджет;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Ассоциации письменное требование о возврате гранта с указанием размера гранта, подлежащего возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

Ассоциация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства гранта в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Ассоциация не возвратила средства гранта в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

### **III. Требования к отчетности**

16. Ассоциация представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области, и отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области, с приложением документов, подтверждающих достижение результата (показателя).

17. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется Ассоциацией в министерство ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, представляется Ассоциацией в министерство до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Представленный отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, направляется министерством в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области для оценки достижения целей, в соответствии с которыми предоставлялся грант.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Ассоциацией дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

18. Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Ассоциацией.

19. В целях проведения проверки министерством создается контрольная группа, в состав которой включаются представители министерства и управления кадровой политики и государственной службы Правительства области.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя гранта, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения министерства на основании представленных отчетов, а также иных документов, представленных Ассоциацией по запросу министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес Ассоциации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Ассоциация обязана направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных Ассоциацией.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить Ассоциацию с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственной власти области, проводившего проверку;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя гранта, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя гранта;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя гранта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Ассоциации акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Ассоциация в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Ассоциация прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого объекта контроля.

20. В случае нарушения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области, в случае недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 12 настоящего Положения, грант подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения.

---

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
из областного бюджета гранта в форме субсидии  
Ассоциации «Совет муниципальных образований  
Саратовской области»

Министру по делам  
территориальных образований  
Саратовской области

**Заявление на получение гранта**

1. Полное наименование получателя
2. Юридический адрес (фактический адрес) постоянно действующего органа получателя, телефон, факс, адрес электронной почты
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6. Цели и основные виды деятельности
7. Руководитель получателя (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты)
8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)

Ассоциация «Совет муниципальных образований Саратовской области» подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя получателя)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается документ (Устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение вышеуказанных данных об Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» министерством по делам территориальных образований Саратовской области.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года