



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2020 года № 953-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление  
Правительства Саратовской области  
от 3 сентября 2020 года № 756-П**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 сентября 2020 года № 756-П «Вопросы организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения» изменение, изложив Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2020 году мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области —  
Председатель Правительства  
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

### **«Положение**

**о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2020 году мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

1.2. Субсидия предоставляется в целях расширения возможностей для трудоустройства и дополнительной материальной поддержки работников организаций, находящихся под риском увольнения, (далее – работники организаций) в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Саратовской области, предусмотренные Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» на реализацию подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), которые организуют мероприятия в форме временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, на вакантные и (или) временно созданные рабочие места (далее – мероприятия), в которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

К работникам организаций, находящимся под риском увольнения, относятся занятые граждане, работающие в режиме неполного рабочего времени, находящиеся в простое, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, участвующие в мероприятиях по высвобождению работников.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется для возмещения затрат работодателю на частичную оплату труда работников организаций, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на одного работника в месяц.

Возмещению подлежат затраты работодателей, возникшие не ранее 1 апреля 2020 года.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Саратовской области центрами занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ СО ЦЗН на эти цели в установленном порядке.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. На Едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок участниками отбора размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ СО ЦЗН;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

даты размещения результатов отбора на Едином портале.

2.2. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями.

2.3. Для участия в отборе работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку на участие в отборе (далее – заявка) и необходимые документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

Заявка подается по форме согласно приложению к настоящему Положению и должна содержать:

сведения о количестве (планируемом количестве) вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства работников организаций; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Заявка подается в срок до 15 декабря.

Заявка, поступившая в ГКУ СО ЦЗН до даты начала приема, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Заявки, поступившие в ГКУ СО ЦЗН от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются работодатели.

2.5. Для подтверждения соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копия приказа работодателя о создании и (или) выделении вакантных рабочих мест для трудоустройства работников, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета по форме, установленной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579;

д) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

е) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

ж) копия локального нормативного акта работодателя об установлении режима неполного рабочего времени или временной остановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников для организаций, работники которых находятся под риском увольнения.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «д» части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. В день поступления заявок в ГКУ СО ЦЗН осуществляется их регистрация в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявку и документы в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявки на предмет соответствия заявке установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Положения, и издает приказ о признании либо об отказе в признании работодателя получателем субсидии (отклонении заявки), о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня издания приказа.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части второй пункта 2.6 настоящего Положения, на Едином портале, а также на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателя, признанного получателем субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основанием для отказа в признании работодателя получателем субсидии (отклонения заявки) является:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя получателем субсидии ГКУ СО ЦЗН с соблюдением требований о защите государственной тайны заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с получателем субсидии Договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора в случае его неподписания в информационной системе в срок, указанный в части 1 настоящего пункта.

3.2. Договор действует с даты подписания до окончания текущего финансового года.

В случае необходимости внесения в Договор изменений, а также в случае расторжения Договора ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Договору в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в Договор являются изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок, изменение количества работников организации, увеличение (уменьшение) суммы субсидии.

В Договор, в случае уменьшения ГКУ СО ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, включаются условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Работодатель принимает работников организации на временные работы на условии совместительства.

На период участия работников организации во временных работах работодатель заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

До заключения трудовых договоров работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН список работников организации, желающих участвовать во временных работах, а в случае трудоустройства указанных лиц до дня заключения Договора – в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора.

Для выполнения временных работ работодатель заключает с работниками организации трудовые договоры о работе по совместительству.

3.4. Получатель субсидии в период действия Договора с ГКУ СО ЦЗН представляет документы, являющиеся отчетными документами о достижении результата предоставления субсидии и подтверждающие трудоустройство работников организации, а также увольнение указанных лиц: копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати), в течение 3 рабочих дней со дня заключения или расторжения трудового договора, а в случае трудоустройства (увольнения) указанных лиц до заключения Договора – до 15 декабря 2020 года.

3.5. Для подтверждения факта выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за период участия в мероприятиях до заключения Договора – до 15 декабря 2020 года, представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о фактическом отработанном времени работников организации и сумме произведенных выплат (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати).

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации, издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется путем ежемесячного перечисления средств в размере одного установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 201-ЗСО «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области», (далее – районный коэффициент) за одного трудоустроенного работника организации.

Период, в течение которого получателю субсидии предоставляется субсидия, составляет не более 3 месяцев.

3.8. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Договоре), открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{ibr} \times C_{3п} \times P_{зан}, \text{ где:}$$

$S_{i2}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$N_{ibr}$  – численность трудоустроенных на временные работы работников организации;

$C_{3п}$  – размер возмещения получателю субсидии затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника организации, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за одного работника организации в месяц;

$P_{зан}$  – период временного трудоустройства (количество месяцев).

3.10. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.11. Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, которым является численность трудоустроенных на временные работы работников организации с возмещением затрат работодателю на заработную плату указанных лиц, а также обеспечивает достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которым является численность выделенных вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства работников организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды получатель субсидии ежемесячно, а за период участия в мероприятиях до заключения Договора – до 15 декабря 2020 года, представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.11 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются ГКУ СО ЦЗН в Договоре.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. ГКУ СО ЦЗН и орган государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в части установления обязанности должностных лиц ГКУ СО ЦЗН устанавливается приказом ГКУ СО ЦЗН.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органом государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию), в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения ГКУ СО ЦЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

## Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2020 году мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

### Форма заявки на участие в отборе

Директору ГКУ СО «ЦЗН \_\_\_\_\_»

### Заявка на участие в отборе

1. Полное наименование работодателя:

2. Адрес (место нахождение) постоянно действующего органа работодателя, телефон, факс, адрес электронной почты:

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2020 году мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Сведения о количестве (планируемом количестве) вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства работников организации:

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года».