



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2020 года № 871-П

г. Саратов

О предоставлении субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 28 октября 2020 года № 871-П

Положение

о предоставлении субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – частные дошкольные организации) на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – дополнительные места, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется министерством образования области (далее – министерство) за счет бюджетных ассигнований и в пределах доведенных до них в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется частным дошкольным организациям, отобранным в порядке, установленным настоящим Положением, в целях финансового обеспечения создания дополнительных мест в указанных частных дошкольных организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций путем приобретения соответствующих средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее – Приказ) в рамках реализации регионального проекта 1.1 «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте

до трех лет» (в целях выполнения задач федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет») государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П.

1.4. Участниками отбора могут быть частные дошкольные организации, осуществляющие деятельность на территории Саратовской области:

видом деятельности которых в соответствии с учредительными документами является реализация образовательных программ дошкольного образования;

имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования (далее – получатели субсидии).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам конкурса с учетом критериев, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке (далее – Единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор частных дошкольных организаций – получателей субсидии осуществляется по результатам проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на Едином портале в установленном порядке, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://minobr.saratov.gov.ru> не менее чем за 2 календарных дня до начала срока приема заявок и документов согласно пункту 2.11 настоящего Положения (далее – заявка), необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.3. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются сведения о сроке (дате и времени начала (окончания) приема заявок частных дошкольных организаций), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, и иная информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в том числе наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, условия предоставления субсидии.

2.4. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.5. Частная дошкольная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

частная дошкольная организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

частная дошкольная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность частной дошкольной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной дошкольной организации, являющейся юридическим лицом, о частной дошкольной организации – индивидуальном предпринимателе;

частная дошкольная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

частная дошкольная организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.6. Заявка представляется частной дошкольной организацией в бумажном виде в двух экземплярах.

Заявка должна быть со сквозной нумерацией страниц, прошита, заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя, иметь титульный лист. Титульный лист сшивается вместе с оригиналом заявки.

Все страницы должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.

Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их подачи, на конкурсный отбор не допускаются.

2.7. Частные дошкольные организации, претендующие на получение субсидий, должны предоставить согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о частной дошкольной организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о частной дошкольной организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Одна частная дошкольная организация вправе подать только один пакет документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.8. Заявка может быть отозвана частной дошкольной организацией до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

2.9. Прием заявок осуществляется министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется заявитель.

2.10. Специалист министерства, осуществляющий функции секретаря конкурсной комиссии, регистрирует заявки в день их поступления в министерство в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью министерства. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста министерства, сделавшего эту запись.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся в министерстве.

В течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок министерство передает заявки и журнал в конкурсную комиссию по отбору частных дошкольных организаций на право получения субсидии.

В случае подачи заявки одной частной дошкольной организацией конкурсный отбор признается состоявшимся.

2.11. Частные дошкольные организации представляют в министерство следующие документы, необходимые для участия в конкурсном отборе:

2.11.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.11.2. Копии, заверенные частной дошкольной организацией:
учредительных документов частной дошкольной организации;
штатного расписания;

документов, подтверждающих назначение на должность руководителя частной дошкольной организации и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у частных дошкольных организаций на срок, позволяющий частной дошкольной организации соблюдать условия предоставления субсидии, объектов недвижимости, которые она планирует использовать в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, с использованием средств субсидии, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

2.11.3. Справки (сведения), подписанные руководителем частной дошкольной организации:

о реквизитах счета, на который подлежит перечисление субсидии;

об отсутствии ареста на имущество частной дошкольной организации;

об уровне квалификации педагогических работников, повышении квалификации специалистов и руководителей частной дошкольной организации с приложением подтверждающих документов;

об оснащении материально-техническим оборудованием;

о согласии частной дошкольной организации как получателя субсидии, а также иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

справка за подписью руководителя с приложением подтверждающих копий документов о доле специалистов и руководителей частной дошкольной организации, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотр и уход, прошедших курсы повышения квалификации;

обязательство за подписью руководителя о количестве дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию за счет средств субсидии.

2.11.4. Частные дошкольные организации при подаче документов вправе по собственной инициативе представить в министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

справку (сведения) из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы о правах на объекты недвижимости, которые планируется использовать в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, с использованием средств субсидии, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае непредставления частной дошкольной организацией документов, указанных в части первой настоящего подпункта, соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Частная дошкольная организация вправе представить иные документы и (или) информацию для подтверждения соответствия критериям отбора, установленным пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.12. Частная дошкольная организация, которой необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.13. Для проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по отбору частных дошкольных организаций на право получения субсидии (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

В состав конкурсной комиссии включаются представители министерства, члены общественного совета при министерстве. Формой деятельности комиссии являются заседания.

Численный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

Конкурсная комиссия по отбору частных дошкольных организаций на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) проводит их предварительное рассмотрение в целях:

а) отнесения заявителя к категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов в составе заявки участника отбора перечню документов, установленному пунктом 2.11 настоящего Положения;

в) установления соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие частной дошкольной организации требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.5 настоящего Положения;

несоответствие представленных частной дошкольной организацией заявок и документов требованиям к частным дошкольным организациям, установленным пунктом 2.11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной частной дошкольной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача частной дошкольной организацией заявки после даты времени, определенной для подачи заявок;

2) оценивает заявки (определяя рейтинг заявок), которые не были отклонены по результатам предварительного рассмотрения, по балльной шкале по следующим критериям:

№ п/п	Критерии отбора	Количество баллов
1.	Обеспечение безопасности пребывания детей:	
	договор с охранной организацией	15
	наличие кнопки тревожной сигнализации	10
	наличие сторожа	5
	наличие видеонаблюдения	10
2.	Уровень квалификации педагогических работников:	
	свыше 75 процентов педагогических работников имеют первую и высшую квалификационную категорию	20
	от 50 до 75 процентов включительно педагогических работников имеют первую и высшую квалификационную категорию	15
	до 50 процентов педагогических работников имеют первую и высшую квалификационную категорию	10
	все педагогические работники соответствуют профессиональному стандарту	5
3.	Количество высокооснащенных мест для реализации образовательных программ дошкольного образования:	
	свыше 75 процентов	15
	от 50 до 75 процентов включительно	10
	до 50 процентов	5

4.	Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию за счет средств субсидии:	
	более 20	15
	20	10
5.	Доля специалистов и руководителей частной дошкольной организации, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотр и уход, прошедших курсы повышения квалификации:	
	свыше 75 процентов	15
	от 50 до 75 процентов включительно	10
	до 50 процентов	5
6.	Опыт работы частной дошкольной организации:	
	3 и более лет	15
	менее 3 лет	0
7.	Отсутствие ареста на имущество:	
	отсутствие	15
	наличие	0

2.14. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурсного отбора суммарной количественной оценки (рейтинг заявок), складывающийся из суммы выставленных конкурсной комиссией оценок участнику конкурсного отбора по всем критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.13 настоящего Положения, ранжирование участников конкурсного отбора с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Конкурсная комиссия по отбору частных дошкольных организаций на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения министерством победителя конкурсного отбора – получателя субсидии с наибольшим рейтингом заявок.

При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение соглашения о предоставлении субсидии обладает участник конкурсного отбора, имеющий более раннюю регистрацию подачи заявки в журнале.

2.15. По итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляется протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый председателем и секретарем конкурсной комиссии (далее – Протокол).

2.16. Протокол должен содержать данные о наименовании частных дошкольных организаций, юридическом адресе, рейтинге заявок, а также результатах отбора в отношении каждого участника конкурсного отбора.

Протокол передается из конкурсной комиссии в министерство в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

2.17. Решение об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении субсидии принимается министерством и оформляется приказом в течение двух рабочих дней со дня получения протокола.

2.18. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, участникам конкурсного отбора направляются в письменном виде уведомления о результатах проведения отбора с указанием количества набранных баллов и результатов отбора.

2.18. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией на Едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об определении частной дошкольной организации победителем конкурсного отбора размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными лицами, получающими средства на основе договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

функционирование в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография», созданных дополнительных мест в частных дошкольных организациях;

установление учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного Министерством для каждого муниципального образования, находящегося на территории Саратовской области для созданных дополнительных мест;

распределение на созданные дополнительные места в частных дошкольных организациях детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

создание дополнительных мест в дошкольных организациях в количестве не менее чем указано в обязательстве, представляемом в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.11.3 настоящего Положения.

3.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных частной дошкольной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной частной дошкольной организацией информации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере 2466,2 тыс. рублей.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (по согласованию), а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.10 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования (уведомления), предусмотренного абзацем третьим части третьей настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым части третьей настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

3.7. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, между министерством и частной дошкольной организацией, признанной победителем конкурсного отбора, заключается соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение между министерством и получателем субсидии включается требование о включении в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. В случае неподписания частной дошкольной организацией соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Положения, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

3.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств получателю субсидии одновременно в пределах объема субсидии, определенного на текущий финансовый год в течение 30 рабочих дней со дня открытия на соответствующем лицевом счете в УФК предельных объемов денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия из федерального бюджета.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Субсидия расходуется на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, отчет об использовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

не позднее 10 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

5.2. В целях проведения проверки министерством создается контрольная группа, в состав которой включаются представители министерства.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения министерства на основании представленного отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также иных документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственной власти области, проводившего проверку;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В министерство образования Саратовской области

Заявление об участии в конкурсном отборе (на бланке)

_____ (наименование участника конкурсного отбора)

в лице _____

_____ (должность уполномоченного лица и его Ф.И.О.)

Изучив документацию по конкурсному отбору частных дошкольных образовательных организаций на предоставление в 202__ году субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – субсидия) направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Мы обязуемся в случае признания нас победителем конкурсного отбора выполнить работы по реализации мероприятий на условиях, указанных в документации на участие в конкурсном отборе частных дошкольных образовательных организаций на предоставление в 202__ году субсидии из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Дата _____

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)