



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2020 года № 756-П

г. Саратов

### **Вопросы организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2020 году мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Закон области об областном бюджете, предусматривающих случаи предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

**Вице-губернатор Саратовской области  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**А.М. Стрелюхин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 3 сентября 2020 года № 756-П

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидии из областного бюджета**  
**на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2020 году**  
**мероприятия по организации временного трудоустройства работников**  
**организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима**  
**неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление**  
**отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий**  
**по высвобождению работников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

1.2. Субсидия предоставляется в целях расширения возможностей для трудоустройства и дополнительной материальной поддержки работников организаций, находящихся под риском увольнения, (далее – работники организаций) в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» на реализацию подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

1.4. Участниками мероприятий по организации временного трудоустройства работников организаций (далее – мероприятия) являются работники организаций, находящиеся под риском увольнения.

К работникам организаций, находящихся под риском увольнения, относятся занятые граждане, работающие в режиме неполного рабочего времени, находящиеся в простое, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, участвующие в мероприятиях по высвобождению работников.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется через государственные казенные учреждения Саратовской области центры занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ СО ЦЗН на эти цели в установленном порядке.

1.6. Мероприятия организуются в форме временного трудоустройства работников организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на вакантные или временно созданные рабочие места.

В рамках реализации мероприятий осуществляется возмещение затрат работодателю на частичную оплату труда работников организаций, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на одного работника в месяц.

1.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), в которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и подавшие в ГКУ СО ЦЗН заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) на участие в мероприятиях, содержащее сведения о количестве (планируемом количестве) вакантных или временно созданных рабочих мест для трудоустройства работников организаций, заверенное подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати), в соответствии с формой, установленной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Заявление предоставляется работодателем с приложением копии локального нормативного акта об установлении режима неполного рабочего времени или временной остановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников для организаций, работники которых находятся под риском увольнения.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство)

<http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в разделе «Субсидии» в подразделе «Информация о дате приема документов». Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения, за исключением документов, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Документы, поступившие от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема документов, подлежат регистрации в день начала приема документов, указанный в части первой настоящего пункта, о чем информируется заявитель.

2.2. Для признания получателями субсидии работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН документы, указанные в пункте 1.7 и подпунктах «б» и «г» части первой пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копия приказа работодателя о создании или выделении вакантных рабочих мест для трудоустройства работников, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета по форме, установленной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает документы, предусмотренные подпунктами «а» и «в» части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Сотрудник ГКУ СО ЦЗН в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили, за исключением заявления, поступившего от лица, указанного в части второй пункта 2.1 настоящего Положения, до даты начала приема документов. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

2.4. ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявление в течение 7 календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.7 и 2.14 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и издает приказ о признании (отказе в признании) работодателя получателем субсидии, о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в признании работодателя получателем субсидии является несоответствие работодателя и представленных им документов требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.3, 2.14 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Признание работодателя получателем субсидии является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.6. Для организации трудоустройства работников организаций ГКУ СО ЦЗН заключает с получателем субсидии договор в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Договор действует с даты подписания до окончания текущего финансового года.

В случае необходимости внесения в договор изменений, а также в случае расторжения договора ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к договору в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области, для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в договор являются изменение реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок.

2.7. Получатели субсидии принимают работников организации на временные работы на условии совместительства.

На период участия работников организаций во временных работах получатели субсидии заключают с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

До заключения трудовых договоров получатель субсидии представляет в ГКУ СО ЦЗН список работников организации, желающих участвовать во временных работах.

Для выполнения временных работ получатель субсидии заключает с работниками организации трудовые договоры по совместительству.

2.8. Получатель субсидии в период действия договора с ГКУ СО ЦЗН представляет документы, являющиеся отчетными документами о достижении результата предоставления субсидии и подтверждающие трудоустройство работников организации, а также увольнение указанных лиц: копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора.

2.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после даты заключения договора, а далее ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, для подтверждения выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о фактическом отработанном времени работников организации и сумме произведенных выплат (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати).

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации, издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Предоставление субсидии осуществляет ГКУ СО ЦЗН на основании договора, заключенного между ГКУ СО ЦЗН и получателем субсидии, путем ежемесячного перечисления средств в размере одного установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 201-ЗСО «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области», (далее – районный коэффициент) за одного трудоустроенного работника организации.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.12. Период, в течение которого получателю субсидии предоставляется субсидия, составляет не более 3 месяцев.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$Si2 = Nibp \times Czп \times Pзан, \text{ где:}$$

$Si2$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Nibp$  – численность трудоустроенных на временные работы работников организации;

$Cзп$  – размер возмещения получателю субсидии затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника организации, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за одного работника организации в месяц;

$Pзан$  – период временного трудоустройства (количество месяцев).

2.14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с ГКУ СО ЦЗН:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.15. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.16. Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, которым является численность трудоустроенных на временные работы работников организации с возмещением затрат работодателю на заработную плату указанных лиц, а также обеспечивает достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которым является численность временно созданных рабочих мест для трудоустройства работников организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются ГКУ СО ЦЗН в договоре.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды получатель субсидии ежемесячно представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.16 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. ГКУ СО ЦЗН и орган государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в части установления обязанности должностных лиц ГКУ СО ЦЗН устанавливается приказом ГКУ СО ЦЗН.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органом государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию), в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения ГКУ СО ЦЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии из областного бюджета на возмещение  
затрат работодателей, связанных с реализацией  
в 2020 году мероприятия по организации временного  
трудоустройства работников организаций,  
находящихся под риском увольнения (введение  
режима неполного рабочего времени, временная  
остановка работ, предоставление отпусков  
без сохранения заработной платы, проведение  
мероприятий по высвобождению работников)

### Отчет

**о достижении результата предоставления субсидии и достижении показателя,  
необходимого для достижения результата предоставления субсидии  
из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных  
с реализацией мероприятия по организации временного трудоустройства  
работников организаций, находящихся под риском увольнения**

(наименование получателя субсидии)  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование мероприятия	Наименование показателя, результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии			Причина отклонения
		плановое	фактическое	отклонение, процентов	
1	2	3	4	5	6
Субсидия из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятия по организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения	Численность трудоустроенных на временные работы работников организации с возмещением затрат работодателю на заработную плату, человек				
	Численность временно созданных рабочих мест для трудоустройства работников организации, ед.				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

М.П. (при наличии печати)