



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2020 года № 422-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации постановлений Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 644-П «О государственной программе Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Саратовской области» и от 16 декабря 2019 года № 880-П «Об особенностях назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



А.М. Стрелюхин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 21 мая 2020 года № 422-П

Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией
мероприятий по прохождению профессионального обучения
или получения дополнительного профессионального образования
получателем государственной социальной помощи на основании
социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, (далее – субсидия) в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан» государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 644-П (далее – государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат работодателя на проведение стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с полученной им после прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) квалификацией в период действия социального контракта в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан» государственной программы.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта – гражданин, заключивший социальный контракт, программой социальной адаптации к которому предусмотрена выплата социального пособия на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 6 Положения о порядке назначения и выплаты в 2020-2022 годах государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 16 декабря 2019 года № 880-П (далее – Положение о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта);

стажировка – первые три месяца работы получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта со дня трудоустройства (заключения с получателем субсидии трудового договора) в соответствии с квалификацией, полученной после прохождения им профессионального обучения (дополнительного профессионального образования), в период действия социального контракта.

1.4. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные в рамках основного мероприятия 1.13 «Оказание других видов социальной поддержки» подпрограммы «Социальная поддержка граждан» государственной программы.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» (далее – ЦКСЗН) в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ЦКСЗН на эти цели в установленном порядке.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), подавшие в ЦКСЗН заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление), содержащее сведения о количестве рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, заверенное подписью работодателя и печатью работодателя (при наличии печати), по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство), с документами, предусмотренными подпунктами «в» и «г» части первой пункта 2.4 настоящего Положения, и отвечающие требованиям пункта 2.1 настоящего Положения.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать работодатель – получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, (далее – Соглашение) с ЦКСЗН:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.2. Информация о дате начала и окончания приема от работодателей заявлений с документами размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Субсидии работодателям» в подразделе «Информация о дате приема документов». Заявления, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются работодателям без рассмотрения, за исключением документов, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Документы, поступившие от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема документов, подлежат регистрации в день начала приема документов, о чем информируется работодатель.

2.3. Для заключения Соглашения работодатель в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляет в ЦКСЗН непосредственно либо через государственное казенное учреждение социальной поддержки

населения по месту своего нахождения на территории Саратовской области (далее – УСПН) заявление, указанное в пункте 1.6 настоящего Положения, и документы, указанные в подпунктах «в» и «г» части первой пункта 2.4 настоящего Положения.

2.4. Для заключения Соглашения необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на работодателя;

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справка, подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

г) сведения о наличии вакантных рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта на стажировку, заверенные подписью работодателя и печатью работодателя (при наличии печати), по форме, утвержденной приказом Министерства.

ЦКСЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б» части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Сотрудник ЦКСЗН, УСПН в день поступления заявления с документами осуществляет их регистрацию в специальном журнале.

УСПН по месту нахождения работодателя на территории Саратовской области, принявшее у него заявление с документами, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет принятое заявление и документы в ЦКСЗН.

2.6. ЦКСЗН рассматривает заявление с документами в течение 14 календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия работодателя и представленных им документов требованиям и условиям, установленным пунктами 1.6, 2.1, 2.4 настоящего Положения, и принимает

решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения, о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения с работодателем являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 1.6, подпунктами «в» и «г» части первой пункта 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление работодателем недостоверной информации;

обращение последовало по истечении сроков, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.8. ЦКСЗН заключает с работодателем (далее – получатель субсидии) Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 10 календарных дней после дня принятия решения о заключении Соглашения путем подписания Соглашения в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

2.9. Соглашение действует с даты его подписания сторонами до окончания текущего финансового года.

2.10. Все изменения и дополнения к Соглашению осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению возможно в случае необходимости внесения следующих изменений:

- а) изменение реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок;
- б) изменение размера субсидии при условии изменения показателей, указанных в пункте 2.21 настоящего Положения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней с даты выявления оснований, указанных в части второй настоящего пункта.

2.11. Получатель субсидии вправе направлять в ЦКСЗН предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

ЦКСЗН рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем субсидии в соответствии с частью первой

настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

2.12. Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
б) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и заключенным Соглашением.

2.13. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.22, 2.23 настоящего Положения.

2.14. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты выявления оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Положения.

2.15. ЦКСЗН ведет реестр получателей субсидии (далее – реестр). Перечень информации, содержащейся в реестре, порядок его ведения, а также порядок представления сведений из реестра устанавливаются приказом Министерства.

2.16. Получатель субсидии в период действия Соглашения с ЦКСЗН представляет в ЦКСЗН документы, подтверждающие трудоустройство получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, увольнение указанных лиц (копии трудового договора и приказа о приеме на работу (увольнении), заверенные подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии печати), а также сведения об УСПН, с которым получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта был заключен социальный контракт, и дате заключения контракта – не позднее 5 рабочих дней со дня приема на работу (увольнения) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

ЦКСЗН в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, направляет информацию о трудоустройстве (увольнении) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в УСПН, с которым данным получателем был заключен социальный контракт.

2.17. Получатель субсидии ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов для подтверждения соответствующих выплат представляет в ЦКСЗН сведения о фактическом отработанном времени получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в отчетном месяце и сумме произведенных выплат (далее – сведения) по форме, утвержденной

приказом Министерства, заверенные подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

ЦКСЗН в течение 3 рабочих дней после получения сведений, указанных в части первой настоящего пункта, производит их анализ на предмет отсутствия противоречий, при отсутствии противоречий направляет в УСПН, с которым получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта был заключен социальный контракт, заверенную копию сведений, указанных в части первой настоящего пункта, для принятия решения об определении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2 пункта 9 Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный месяц.

2.18. УСПН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части второй пункта 2.17 настоящего Положения, направляет уведомление о принятом решении в ЦКСЗН.

ЦКСЗН принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) на основании:

документов (сведений), предусмотренных частью первой пункта 2.16 и частью первой пункта 2.17 настоящего Положения;

уведомления, указанного в части первой настоящего пункта, – при отсутствии противоречий в сведениях, предусмотренных частью первой пункта 2.17 настоящего Положения.

Срок принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления в ЦКСЗН документов (сведений), указанных в части второй настоящего пункта.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии за отчетный месяц являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.16, 2.17 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие фактически отработанного времени получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.19. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляет ЦКСЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании Соглашения, заключенного между ЦКСЗН и получателем субсидии, путем ежемесячного перечисления средств за период стажировки в размере понесенных получателем субсидии затрат на выплату заработной платы и перечисления

страховых взносов, но не более минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, на одного получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии, что он полностью отработал месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности), увеличенному на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Если получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в период стажировки работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), размер субсидии получателю субсидии определяется пропорционально продолжительности рабочего времени такого получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения ЦКСЗН, указанного в части третьей пункта 2.18 настоящего Положения, на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Соглашении), открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20. Субсидия предоставляется за период стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта у получателя субсидии.

2.21. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, за весь период определяется по формуле:

$$S_i = C_{з/п} \times P_{з/п} \times N_{из/п}, \text{ где:}$$

S_i – предельный размер субсидии;

$C_{з/п}$ – размер возмещения затрат работодателя на оплату труда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, на одного получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), увеличенному на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{з/п}$ – период стажировки (количество месяцев);

$N_{из/п}$ – численность получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, проходящих стажировку у получателя субсидии.

2.22. Получатель субсидии обеспечивает достижение следующего результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением:

доля получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших стажировку у получателя субсидии, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, принятых на стажировку получателем субсидии.

При расчете результата предоставления субсидии не учитываются получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта, которые уволились по собственному желанию или умерли в период прохождения стажировки.

2.23. Получатель субсидии обеспечивает достижение следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 настоящего Положения:

доля получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших стажировку у получателя субсидии в отчетном периоде, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, стажировка которых приходится на отчетный период.

При расчете показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не учитываются получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта, которые уволились по собственному желанию или умерли в период прохождения стажировки.

2.24. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 20 декабря года, в котором была получена субсидия, представляет в ЦКСЗН отчет о достижении результата, установленного пунктом 2.22 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверенный подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

3.2. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ЦКСЗН отчет о достижении показателя, указанного в пункте 2.23 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенный подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

3.3. ЦКСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия носит целевой характер.

ЦКСЗН и органы государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ЦКСЗН и органами государственного финансового контроля

Саратовской области (по согласованию), в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 настоящего Положения, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения ЦКСЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта ЦКСЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта,

(наименование получателя субсидии)

Периодичность: до 20 декабря года, в котором была получена субсидия.

Наименование мероприятия	Наименование результата предоставления субсидии	Количество получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, принятых на стажировку получателем субсидии (человек)	Количество получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших стажировку у получателя субсидии (человек)	Значение результата предоставления субсидии		Причина отклонения
				плановое (%)	фактическое (%)	
1 Субсидия из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта	2 Доля получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших стажировку у получателя субсидии, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, принятых на стажировку получателем субсидии	3	4	5	6	7

«__» _____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность руководителя

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работодателем государственной социальной помощи на основании социального контракта

Отчет

о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работодателем государственной социальной помощи на основании социального контракта,

(наименование получателя субсидии)
 по состоянию на 1 _____ 20 ____ года
 (месяц)

Периодичность: ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Наименование мероприятия	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количество получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, стажировка которых приходится на отчетный период (человек)	Количество получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших стажировку у получателя субсидии в отчетном периоде (человек)	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Причина отклонения
				плановое (%)	фактическое (%)	
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работодателем государственной социальной помощи на основании социального контракта	Доля получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших стажировку у получателя субсидии в отчетном периоде, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, стажировка которых приходится на отчетный период					

Должность руководителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года