



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2020 года № 131-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения списков граждан – получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, проживающих на сельских территориях

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и утверждения списков граждан – получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, проживающих на сельских территориях.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Саратовской области от 30 мая 2014 года № 317-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения списков граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов – получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



А.М. Стрелюхин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 6 марта 2020 года № 131-П

Положение
о порядке формирования и утверждения списков граждан –
получателей социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья, проживающих на сельских территориях

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Типовое положение), являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, установленными приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

2. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, (далее соответственно – социальная выплата, получатели социальной выплаты) является министерство сельского хозяйства области (далее – Министерство).

3. Доля собственных и (или) заемных средств граждан, указанных в пункте 5 Типового положения, составляет не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

4. Документами, подтверждающими наличие собственных или заемных средств, предусмотренными подпунктом «г» пункта 21 Типового положения, являются выписка из банковского счета, открытого в действующей кредитной организации, а также государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и (или) любой документ из Пенсионного фонда Российской Федерации (его территориального органа) о размере (оставшейся части) средств материнского (семейного) капитала, представляемый по инициативе заявителя.

Для подтверждения наличия собственных средств в необходимом размере заявителем может быть представлен один или несколько документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств, представляются одновременно с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству, предусмотренными подпунктом «ж» пункта 21 Типового положения, являются копия договора(ов) купли-продажи материалов, оборудования и сводного сметного расчета, подтверждающего стоимость материалов, оборудования (в случае строительства собственными силами), и (или) копия сводного сметного расчета на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, а в случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности – копия предварительного договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) в сельской местности (при наличии). Указанные документы представляются заявителем одновременно с заявлением.

6. Документами, содержащими уведомления о планируемом строительстве жилья, предусмотренными подпунктом «ж» пункта 21 Типового положения, являются уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, выданное органом местного самоуправления по месту нахождения объекта, или пристраиваемого жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, оформленное на заявителя и (или) супруга (супругу) заявителя.

Стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется на основании документа, выданного субъектом оценочной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Заявитель вправе представить документ, указанный в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе одновременно с заявлением.

В случае, если заявитель не представил документ, указанный в части первой настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия в органах местного самоуправления, в распоряжении которых он находится.

7. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на формирование и утверждение сводного списка получателей социальной выплаты и выдачу получателям социальной выплаты свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – Свидетельство), а также устанавливающим срок направления органами местного самоуправления в Министерство списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, является Министерство.

8. Документом, подтверждающим фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 21 Типового положения, является копия налоговой декларации за отчетный (налоговый) период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о ее принятии, представляемая заявителем одновременно с заявлением.

9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года утверждает сводный список граждан (далее – сводный список заявителей), руководствуясь:

а) представленными в установленный срок органами местного самоуправления списками граждан, изъявивших желание принять участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий (далее – Мероприятия);

б) очередностью предоставления социальных выплат гражданам, установленной пунктами 7, 8 Типового положения.

10. Определение размера социальной выплаты производится Министерством.

11. Министерство осуществляет выдачу получателям социальной выплаты Свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также ведение реестра выданных Свидетельств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Свидетельство изготавливается Министерством в течение 30 рабочих дней со дня утверждения сводного списка получателей социальной выплаты, о чем получатель социальной выплаты уведомляется Министерством в письменном виде посредством почтовой связи.

13. Получатель социальной выплаты подтверждает получение Свидетельства личной подписью в корешке Свидетельства. Корешок Свидетельства хранится в Министерстве в течение пяти лет.

14. В случае частичного предоставления социальной выплаты Министерством ставится отметка на Свидетельстве о его продлении с указанием остатка полагающейся социальной выплаты.

15. Получатель социальной выплаты обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения Свидетельства представить его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

16. Уполномоченный сотрудник Министерства после проведения проверки договоров в соответствии с пунктом 29 Типового положения, в случае соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в Свидетельстве, ставит на договорах отметку о соответствии.

При выявлении несоответствия сведений, указанных в представленных договорах, сведениям, содержащимся в Свидетельстве, уполномоченный сотрудник Министерства возвращает документы заявителю для устранения выявленных несоответствий.

17. Министерство уведомляет получателя социальной выплаты о перечислении денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на банковские счета в письменной форме посредством почтовой связи.

18. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в срок:

не более двух месяцев со дня окончания действия Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья;

не более двух лет со дня окончания действия Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (участие в долевом строительстве) жилья.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство (орган местного самоуправления муниципального района Саратовской области) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение двух месяцев со дня снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае несоблюдения гражданином условий использования социальной выплаты, установленных пунктом 6 Типового Положения, а также в случаях предусмотренных частями второй, пятой пункта 31 Типового положения, Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
и утверждения списков граждан –
получателей социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья,
проживающих на сельских территориях

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
_____ « ____ » _____ года,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат в рамках мероприятия 1.1.1 «Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья)» государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 23 декабря 2019 года № 908-П.

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)
в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети:

_____ ;
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

_____ ;
 (Ф.И.О.) (дата рождения)
 проживает по адресу: _____ ;

_____ ;
 (Ф.И.О.) (дата рождения)
 проживает по адресу: _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ ;
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

_____ ;
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

_____ .
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии 1.1.1 «Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья)» государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 23 декабря 2019 года № 908-П, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

3) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

4) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

4) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)

5) _____ .
 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования и утверждения
списков граждан, получателей социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья, проживающих
на сельских территориях

Министерство сельского хозяйства Саратовской области

**Свидетельство
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья в сельской местности**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество гражданина – владельца

свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия 1.1.1 «Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья)» государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 23 декабря 2019 года № 908-П.

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) — нужно указать)

_____.
(наименование муниципального образования)

М.П.

(линия отреза)

**Корешок свидетельства
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья в сельской местности***

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество гражданина – владельца

свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия 1.1.1 «Обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья)» государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 23 декабря 2019 года № 908-П.

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____ рублей;
(цифрами и прописью)

средств областного бюджета в размере _____ рублей;
(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства Саратовской области.

М.П.

(Оборотная сторона свидетельства)

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Саратовской области и действует не более одного года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина _____ человек(а).
Члены семьи: _____;
_____ (Ф.И.О., степень родства);
_____ (Ф.И.О., степень родства);
_____ (Ф.И.О., степень родства);

Отметка об оплате (заполняется кредитной организацией)
Дата оплаты _____
Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____
Сумма по договору _____
Получатель средств _____
Сумма перечислений _____

_____ (подпись ответственного работника кредитной организации)
М.П.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ (при наличии).
_____ рублей.

Дата выдачи свидетельства _____.

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
_____ М.П.
_____ (подпись)

(линия отреза)

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

_____;
_____ (Ф.И.О., степень родства);
_____;
_____ (Ф.И.О., степень родства);
_____;
_____ (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти области, выдавшего свидетельство)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: _____;
размер построенного (приобретенного) жилья _____;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

* Корешок хранится в Министерстве сельского хозяйства Саратовской области.

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования
и утверждения списков граждан –
получателей социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья,
проживающих на сельских территориях

**Реестр
свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретения) жилья в сельской местности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной выплаты (муниципальный район)	Размер средств по свидетельству (рублей)	Номер и дата выдачи свидетельства
1	2	3	4