



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2020 года № 122-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2019 года № 385-П «Вопросы реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях»;

постановление Правительства Саратовской области от 17 декабря 2019 года № 883-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2019 года № 385-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусматривающих случаи предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

**Вице-губернатор Саратовской области
Председатель Правительства
Саратовской области**



А.М. Стрелюхин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 2 марта 2020 года № 122-П

Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных
предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий
по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию работников в возрасте 50 лет и старше,
а также работников предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, (далее – Программа) на финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, (далее – работники) в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда и сохранения занятости, предусмотренная Программой.

Субсидия предоставляется на:

оплату обучения работников;

компенсацию стоимости проезда к месту обучения и обратно, выплату суточных, найм жилого помещения при организации обучения работников в другой местности.

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия по обучению работников в рамках Программы.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется через государственные казенные учреждения Саратовской области центры занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в соответствии с бюджетной росписью и в пределах доведенных до ГКУ СО ЦЗН лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), подавшие в ГКУ СО ЦЗН заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) на участие в мероприятиях по обучению работников, содержащее сведения о количестве работников, планируемых к обучению, с указанием профессий (специальностей), видов обучения, заверенное подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), (далее – получатели субсидии) по форме, утвержденной приказом министерства занятости, труда и миграции области (далее – Министерство).

1.6. Профессиональное обучение работников включает в себя профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется для работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Определение профессии (специальности, образовательной программы), направления обучения, вида и формы обучения работника осуществляется работодателем по согласованию с работником.

Обучение работников заканчивается итоговой аттестацией. Работникам, успешно освоившим программы обучения, выдается документ о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

1.7. Обучение работников осуществляется на учебно-производственной базе образовательных организаций, их филиалов, а также на базе структурных подразделений работодателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации).

Отбор образовательной организации для обучения работников проводит работодатель.

Направление работников на обучение осуществляется работодателем на основе договоров работодателя с образовательными организациями (за исключением случаев, когда обучение осуществляется на базе структурного подразделения работодателя).

1.8. В рамках реализации мероприятий в период до 2024 года обучение для каждого работника реализуется не более одного раза. Повторное обучение работников не допускается.

Обучение работника должно быть завершено до окончания финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в разделе «Субсидии» в подразделе «Информация о дате приема документов». Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения, за исключением документов, поступивших от лиц, указанных в части второй настоящего пункта.

Документы, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема документов, подлежат регистрации в день начала приема документов, указанный в части первой настоящего пункта, о чем информируется заявитель.

Условиями предоставления субсидии является признание работодателя участником мероприятий по обучению работников и представление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.2. Для признания участником мероприятий по обучению работников работодатель направляет в ГКУ СО ЦЗН документы, указанные в пункте 1.5 и подпунктах «г», «д» части первой пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

а) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, в соответствии с формой, установленной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579;

д) копия договора работодателя с образовательной организацией о предоставлении образовательных услуг по обучению работников (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя), с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников работодателя, являющейся неотъемлемой частью договора, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

е) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

ж) копия сведений об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста, выданных отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области на работников предпенсионного возраста, не достигших возраста 50 лет, состоящих в штате организации и планируемых к обучению, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати).

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» части первой настоящего пункта, представляются в ГКУ СО ЦЗН работодателем.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а»,

«б», «в», «е», «ж» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Сотрудник ГКУ СО ЦЗН в день поступления заявлений осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили, за исключением заявлений, поступивших от лиц, указанных в части второй пункта 2.1 настоящего Положения, до даты начала приема документов.

2.5. ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявление в течение 14 календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия работодателя и представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3, 2.12 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и принимает решение о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий, которое оформляется в форме приказа ГКУ СО ЦЗН. ГКУ СО ЦЗН, уведомляет работодателя о принятом решении о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в признании работодателя участником мероприятий является несоответствие работодателя и представленных им документов требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3, 2.12 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность представленной работодателем информации.

ГКУ СО ЦЗН производит анализ достоверности представленных работодателем сведений путем сверки и анализа документов.

2.6. Признание работодателя участником мероприятий является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.7. Для организации мероприятия по обучению работников с получателем субсидии (работодателем) ГКУ СО ЦЗН заключает договор в течение 10 рабочих дней после признания работодателя участником мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области, для соответствующего вида субсидии.

Договор действует в течение финансового года.

В случае необходимости внесения в договор изменений (необходимым основанием для внесения изменений в договор является уменьшение или увеличение количества направляемых на обучение работодателем работников), а также в случае расторжения договора ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня обращения работодателя, содержащего предложение о внесении изменений в договор или о расторжении договора, заключает с работодателем дополнительное соглашение к договору в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области, для соответствующего вида субсидии.

2.8. Предоставление работодателю субсидии осуществляется ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании заключенного с ГКУ СО ЦЗН договора.

Работодатель (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя) представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку о сумме денежных средств, необходимых для реализации мероприятий по обучению работников, (далее – заявка) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), в следующем порядке:

не позднее последнего рабочего дня первого расчетного месяца (месяца начала обучения работников) – о сумме денежных средств, необходимых на оплату услуг образовательной организации по обучению работников (авансовый платеж (предоплата) (при условии наличия в договоре работодателя с образовательной организацией такого платежа) в объеме, предусмотренном договором работодателя с образовательной организацией), а также копии приказов работодателя о направлении работников на обучение, и (или) копии приказов работодателя о командировании работников на обучение в другую местность, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

в последующие месяцы – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, – о сумме денежных средств, необходимых на проезд, проживание, выплату суточных (при обучении работника в другой местности), о сумме денежных средств, необходимых на обучение работников (окончательный расчет (при наличии), подтвержденный копией подписанного работодателем акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору с образовательной организацией, заверенной подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати).

В случае направления работников работодателя на обучение в другую местность к заявке прилагаются копии билетов на проезд к месту обучения и (или) обратно, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати).

Работодатель, осуществляющий обучение работников на базе своего структурного подразделения, представляет в ГКУ СО ЦЗН заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), в следующем порядке:

не позднее последнего рабочего дня первого расчетного месяца (месяца начала обучения работников) – о сумме денежных средств, необходимых на оплату услуг по обучению работников (авансовый платеж), а также копии приказов работодателя о направлении работников на обучение, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати);

не позднее 5 числа месяца, следующего за последним расчетным месяцем (последним месяцем обучения работников), – о сумме денежных средств, необходимых на обучение работников (окончательный расчет (при наличии)).

Перечисление работодателю денежных средств субсидии производится ГКУ СО ЦЗН в размере 100 процентов суммы средств, указанных в заявке, но не более суммы средств субсидии, установленной в договоре, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в частях второй-четвертой настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения ГКУ СО ЦЗН по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем пункте, на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется работодателям в порядке очередности регистрации заявлений.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой работодателю ($S_{об}$), определяется договором, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, и рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N_{об} \times C_{об} + N_{об\ пер} \times (C_{об} + R_{пр} + P_{об} \times (R_{сут} + R_{рн})), \text{ где:}$$

$N_{об}$ – численность работников, предполагаемых к обучению в месте проживания (человек);

$P_{об}$ – средний период обучения (не более 3 месяцев);

$C_{об}$ – средняя стоимость курса обучения одного человека (не более 53,4 тыс. рублей);

$N_{об\ пер}$ – численность работников, предполагаемых к обучению в другой местности (человек);

$R_{пр}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

$R_{сут}$ – расходы на выплату суточных за 1 месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{рн}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение 1 месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.10. Работодатель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня перечисления ГКУ СО ЦЗН средств предоставляемой субсидии, указанной в сведениях, производит перечисление денежных средств на выплату суточных, оплату проезда, расходов по найму жилого помещения (при обучении работника в другой местности) и (или) перечисление денежных средств образовательной организации за обучение работников.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

недостоверность представленной работодателем информации.

2.12. У получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Саратовской области).

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с ГКУ СО ЦЗН:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.13. Получатель субсидии имеет возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия ГКУ СО ЦЗН по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения ГКУ СО ЦЗН, принятого по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в договор.

2.14. Результатами предоставления субсидии являются:

численность работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

доля занятых работников в численности работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ СО ЦЗН в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения работодателя):

а) в течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счет образовательной организации представляет в ГКУ СО ЦЗН:

сведения о фактически перечисленных образовательной организации денежных средствах на обучение по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на счет образовательной организации за обучение работников;

б) ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на выплату суточных, расходов по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности представляет в ГКУ СО ЦЗН:

копии документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием работника по месту прохождения обучения (договор найма жилого помещения, счет на размещение в гостинице, квитанция по оплате найма жилого помещения);

копии ведомостей по выплаченным работнику суточным и копии реестров на зачисление суточных на счета зарплатных карт работников;

копию справки образовательной организации о посещаемости занятий работниками, заверенную образовательной организацией.

Копии документов, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), представляются в ГКУ СО ЦЗН.

3.2. Работодатель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения работником документа о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, представляет в ГКУ СО ЦЗН следующие документы, являющиеся отчетными документами о достижении результатов предоставления субсидии:

копию документа, подтверждающего прохождение работником обучения (удостоверение, свидетельство, диплом);

копию приказа в случаях повышения разряда по рабочей профессии работника, перевода работника после прохождения обучения на другую должность у работодателя, или справку о продолжении работником работы у работодателя после окончания обучения.

Копии документов, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя или иного уполномоченного лица) и печатью работодателя (при наличии печати), представляются в ГКУ СО ЦЗН.

3.3. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору представляет для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора. Форма акта утверждается приказом Министерства.

3.4. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются ГКУ СО ЦЗН в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ СО ЦЗН и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязанности должностных лиц ГКУ СО ЦЗН по осуществлению контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии устанавливаются приказом ГКУ СО ЦЗН.

4.2. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органом государственного финансового контроля области, в том числе в случае установления факта неперечисления работодателем средств предоставляемой субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.10 настоящего Положения, в случае недостижения

результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет, из которого осуществлялось предоставление субсидии в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения ГКУ СО ЦЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии работодателем в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, работодатель не возвратил субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.
