



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2019 года № 756-П

г. Саратов

Об осуществлении отбора юридических лиц для организации продажи приватизируемого государственного имущества, находящегося в собственности Саратовской области, и (или) осуществления функций продавца

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Саратовской области «О приватизации государственного имущества Саратовской области», на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение об осуществлении отбора юридических лиц для организации продажи приватизируемого государственного имущества, находящегося в собственности Саратовской области, и (или) осуществления функций продавца (приложение № 1);

форму представления информации о заинтересованности (приложение № 2);
показатели оценки предложений о заинтересованности (приложение № 3).

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



А.М. Стрелюхин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области

от 28 октября 2019 года № 756-П

Положение
об осуществлении отбора юридических лиц для организации продажи
приватизируемого государственного имущества, находящегося
в собственности Саратовской области, и (или) осуществления
функций продавца

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления комитетом по управлению имуществом области (далее – Комитет) отбора юридических лиц для организации продажи приватизируемого государственного имущества Саратовской области и (или) осуществления функций продавца (далее – отбор).

1.2. Отбор включает в себя:

- а) принятие решения о проведении отбора и создание комиссии по отбору;
- б) проведение I этапа отбора;
- в) проведение II этапа отбора.

1.3. Отбор производится из числа юридических лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», (далее – юридические лица).

II. Порядок проведения и прекращения отбора

2.1. Решение о проведении отбора принимается Комитетом на основании поручения Правительства области в указанный в поручении срок.

2.2. Решение о проведении отбора утверждается приказом Комитета, в котором указываются:

а) наименование государственного имущества Саратовской области, планируемого к приватизации (в отношении акционерных обществ дополнительно указывается доля Саратовской области (процентов), планируемая к отчуждению, в отношении объектов имущества казны Саратовской области – информация, позволяющая идентифицировать указанные объекты);

б) состав комиссии по отбору;

в) должностное лицо Комитета, ответственное за прием от юридических лиц заявок об участии в отборе, подготовку и публикацию извещения о проведении отбора (секретарь комиссии).

2.3. В случае проведения отбора в отношении государственного имущества Саратовской области, включенного во II раздел прогнозного плана

(программы) приватизации государственного имущества Саратовской области (далее – прогнозный план) и планируемого к реализации путем продажи на аукционе, а в случае признания аукциона несостоявшимся – посредством публичного предложения, дополнительно в приказе Комитета указывается информация о проведении отчуждения такого имущества указанными способами. Объекты имущества, включенные во II раздел прогнозного плана, могут быть сгруппированы в лоты.

2.4. Комитет вправе принимать решение о прекращении отбора на любом из его этапов на основании поручения Правительства области.

Информирование о прекращении отбора осуществляется на основании приказа Комитета посредством публикации извещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

2.5. В состав комиссии по отбору включаются представители Комитета. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, аффилированные с участниками отбора.

2.6. Председателем комиссии по отбору является первый заместитель председателя Комитета, который:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) ведет заседания комиссии;

в) определяет дату и время заседаний комиссии;

г) определяет даты начала и окончания приема Комитетом от юридических лиц заявок об участии в отборе и заявок, содержащих предложения о размере понижающего коэффициента к максимальным величинам вознаграждения за осуществление мероприятий по организации продажи приватизируемого государственного имущества Саратовской области и (или) осуществления функций продавца (далее – заявка о размере понижающего коэффициента);

д) определяет дату вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе и с заявками о размере понижающего коэффициента;

е) определяет дату направления Комитетом в адрес юридических лиц запроса о представлении заявок, содержащих предложения о размере понижающего коэффициента к максимальным величинам вознаграждения за осуществление мероприятий по организации продажи приватизируемого государственного имущества Саратовской области и (или) осуществления функций продавца (далее – запрос о размере понижающего коэффициента), а также сроки представления таких заявок;

ж) подписывает в адрес юридических лиц запрос о представлении предложений о заинтересованности в организации продажи приватизируемого государственного имущества Саратовской области и (или) осуществления функций продавца (далее – запрос о заинтересованности) и запрос о размере понижающего коэффициента;

- з) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- и) принимает решение о продлении сроков приема от юридических лиц заявок об участии в отборе и заявок о размере понижающего коэффициента.

2.7. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Секретарь комиссии по отбору:

- а) осуществляет регистрацию представленных юридическими лицами заявок об участии в отборе и заявок о размере понижающего коэффициента;
- б) ведет журнал заявок об участии в отборе и журнал заявок о размере понижающего коэффициента;
- в) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись председателю комиссии и ее членам;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- д) организует проведение заседаний комиссии.

2.9. Члены комиссии по отбору:

- а) рассматривают представленные юридическими лицами заявки об участии в отборе и заявки о размере понижающего коэффициента;
- б) высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам;
- в) осуществляют необходимые расчеты в рамках отбора;
- г) подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.10. Все решения комиссии по отбору принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.11. Решение комиссии по отбору оформляется протоколом.

2.12. В случае возникновения у юридических лиц вопросов о порядке проведения отбора юридические лица направляют обращения в Комитет. Ответ на такое обращение подготавливается Комитетом в течение 3 рабочих дней и подписывается председателем комиссии по отбору.

Проведение I этапа отбора

2.13. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора Комитетом публикуется извещение о проведении отбора на официальном сайте, а также направляется запрос о заинтересованности. Извещение о проведении отбора и запрос о заинтересованности содержат следующую информацию:

- а) основание проведения отбора;
- б) наименование приватизируемого государственного имущества Саратовской области;
- в) дата, время и место начала приема заявок об участии в отборе;
- г) дата, время и место окончания приема заявок об участии в отборе;
- д) ответственное должностное лицо Комитета за прием заявок об участии в отборе;

- е) требования к заявке об участии в отборе;
- ж) дата вскрытия комиссией по отбору заявок об участии в отборе;
- з) контактная информация.

2.14. Запрос о заинтересованности направляется Комитетом по почте (может быть направлен в форме электронного документа по электронной почте либо по факсу). Дополнительно к запросу о заинтересованности прилагается проект агентского договора, заключаемого с юридическим лицом.

2.15. Комитет вправе принимать решение о переносе срока отбора с оформлением соответствующего протокола комиссии по отбору. Комитетом публикуется извещение о переносе срока отбора на официальном сайте, а также указанная информация доводится в оперативном порядке до сведения юридических лиц. Под оперативным порядком понимается информирование юридических лиц с помощью средств телефонной связи, по факсу или по электронной почте.

2.16. Прием заявок об участии в отборе не может составлять менее 15 календарных дней. Юридические лица представляют заявку в порядке и в сроки, которые установлены в опубликованном Комитетом на официальном сайте извещении о проведении отбора и указаны в запросе о заинтересованности.

2.17. Заявка об участии в отборе должна содержать в себе обязательство юридического лица осуществить следующие действия:

- а) подписание агентского договора с Комитетом;
- б) представление отчета о возможных структурах сделки, позволяющих максимально увеличить поступление денежных средств в областной бюджет.

2.18. Заявка об участии в отборе включает:

а) сопроводительное письмо юридического лица о заинтересованности в организации продажи приватизируемого имущества Саратовской области и (или) осуществления функций продавца с указанием наименования имущества (или номера лота). Сопроводительное письмо удостоверяется подписью лица, уполномоченного на подписание от имени юридического лица такого письма;

б) представление информации о юридическом лице, заполненной строго по форме представления информации о заинтересованности, утвержденной настоящим постановлением, (далее – форма представления информации о заинтересованности). Информация о юридическом лице, заполненная по форме представления информации о заинтересованности, удостоверяется подписью лица, уполномоченного на подписание от имени юридического лица таких форм;

в) представление документа, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки об участии в отборе (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического

лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица. К заявке об участии в отборе могут быть приложены материалы, подтверждающие достоверность информации, указанной в подпункте «б» настоящего пункта. Заявка и приложенные к ней материалы прошиваются, постранично нумеруются, имеют соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в запечатанном конверте без обозначений (заявка и материалы, представленные не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимаются).

2.19. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной в заявке об участии в отборе информации.

В случае выявления представления юридическим лицом недостоверной информации Комитет подготавливает проект обращения от имени Саратовской области для направления его в Министерство экономического развития Российской Федерации по вопросу исключения такого юридического лица из перечня.

2.20. Регистрация заявок об участии в отборе осуществляется секретарем комиссии по отбору в день подачи заявки в журнале заявок об участии в отборе и под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы, минуты).

Юридические лица, представившие такую заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления в Комитет заявок. Изменение заявки (уведомление о ее отзыве) считается действительным, если такое изменение (такое уведомление) поступило в Комитет до истечения срока представления заявок. Заявка подается в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.18-2.19 настоящего Положения.

2.21. Вскрытие конвертов с заявками об участии в отборе осуществляется на заседании комиссии по отбору в день согласно извещению о проведении отбора. При проведении заседания комиссии может проводиться аудио- и видеосъемка.

2.22. Вскрытие конвертов с заявками об участии в отборе осуществляется в порядке регистрации таких заявок в журнале приема заявок об участии в отборе. В процессе вскрытия конвертов с заявками комиссией по отбору проверяется целостность конвертов, а также председателем комиссии зачитывается следующая информация:

- а) характеристика конверта с заявкой;
- б) наименование юридического лица, представившего заявку;
- в) наименование приватизируемого имущества, в отношении которого представлена заявка.

2.23. Итоги вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе оформляются комиссией по отбору в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками в день вскрытия таких конвертов.

2.24. В протоколе комиссии по отбору об итогах вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе указываются:

- а) целостность конверта;
- б) наименование приватизируемого областного имущества;
- в) все зарегистрированные заявки;
- г) все отозванные юридическими лицами заявки.

2.25. Не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками об участии в отборе комиссией по отбору осуществляется рассмотрение заявок на соответствие их требованиям к представлению таких заявок, установленным настоящим Положением, и формируются показатели оценки юридических лиц путем выставления балльных оценок.

2.26. Комиссией по отбору принимается решение об отклонении заявки об участии в отборе в следующих случаях:

- а) заявка представлена с нарушением требований, установленных настоящим Положением;
- б) заявка представлена не по форме представления информации о заинтересованности;
- в) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень.

2.27. Присуждаемые юридическим лицам баллы определяются (рассчитываются) в соответствии с показателями оценки предложений о заинтересованности по форме представления информации о заинтересованности.

2.28. Балльные оценки по блоку 1 показателей оценки предложения о заинтересованности определяются по формуле:

$$V = R_1 \left(\frac{P}{P_{\max}} \times K \right) + R_2 \left(\frac{P}{P_{\max}} \times K \right), \text{ где:}$$

V – присуждаемый юридическому лицу балл по каждому критерию;

R_1, R_2 – состав сотрудников;

P – количество человек;

P_{\max} – максимальное количество человек из количества человек, указанного в поданных юридическими лицами заявках об участии в отборе по соответствующему составу сотрудников;

K – коэффициент.

2.29. Балльные оценки по блоку 2 показателей оценки предложения о заинтересованности определяются по формуле:

$$V = \left(\frac{P_1}{P_{1\max}} \times K \right) + \left(\frac{P_2}{P_{2\max}} \times K \right), \text{ где:}$$

V – присуждаемый юридическому лицу балл по каждому критерию;

P_1 – количество сделок по продаже;

P_2 – объем состоявшихся продаж;

$P_{1 \max}$ – максимальное количество сделок по продаже из количества сделок по продаже, указанного в поданных юридическими лицами заявках об участии в отборе;

$P_{2 \max}$ – максимальный объем состоявшихся продаж из объемов продаж, указанных в поданных юридическими лицами заявках об участии в отборе;

K – коэффициент.

2.30. Итоговое количество баллов рассчитывается как сумма всех баллов по блокам 1-2 показателей оценки предложений о заинтересованности.

2.31. По результатам проведенных расчетов показателей оценок, указанных в пунктах 2.28-2.30 настоящего Положения, отбираются не более чем 5 юридических лиц, которые набрали наибольшие итоговые баллы и которые допускаются для участия во II этапе отбора.

В случае поступления 4 и менее предложений от юридических лиц в отношении одного объекта (лота) приватизируемого имущества формирование показателей оценки не проводится и указанные лица допускаются для участия во II этапе отбора.

2.32. Итоги рассмотрения заявок об участии в отборе в отношении соответствия их требованиям к представлению заявок, установленных настоящим Положением, а также итоги формирования показателей оценок юридических лиц подводятся на заседании комиссии по отбору и оформляются протоколом комиссии об итогах рассмотрения заявок об участии в отборе, в котором указываются:

а) перечень юридических лиц, представивших заявку;

б) юридические лица, заявки об участии в отборе которых отклонены комиссией по отбору с указанием оснований отклонения в соответствии с настоящим Положением;

в) перечень юридических лиц, прошедших во II этап отбора;

г) дата направления запроса о размере понижающего коэффициента.

Проведение II этапа отбора

2.33. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по отбору об итогах рассмотрения заявок об участии в отборе Комитетом в адрес юридических лиц, прошедших во II этап отбора, направляется запрос о размере понижающего коэффициента по почте (может быть направлен в форме электронного документа по электронной почте либо по факсу).

Прием Комитетом от юридических лиц заявок о размере понижающего коэффициента не может быть менее 2 рабочих дней.

2.34. Юридические лица представляют заявку о размере понижающего коэффициента в порядке и сроки, которые установлены в запросе о размере понижающего коэффициента.

Заявка о размере понижающего коэффициента включает:

сопроводительное письмо юридического лица с указанием размера понижающего коэффициента (в том числе прописью), даты составления

письма, наименования областного имущества (или номера лота). Сопроводительное письмо удостоверяется подписью лица, уполномоченного на подписание от имени юридического лица такого письма;

представление документа, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки о размере понижающего коэффициента (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица.

Размер понижающего коэффициента устанавливается в диапазоне от 1 до 0.

Размер понижающего коэффициента применяется к максимальным величинам вознаграждения за организацию продажи приватизируемого областного имущества и (или) осуществления функций продавца.

В случае проведения сделки в форме аукциона, публичного предложения максимальная величина вознаграждения юридического лица не может превышать 2 процента, в иных случаях максимальная величина вознаграждения не может превышать один процент.

Заявка о размере понижающего коэффициента прошивается, постранично нумеруется, имеет соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписывается и представляется в запечатанном конверте без обозначений (заявка, представленная не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимается).

2.35. Размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы организации (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

2.36. Регистрация заявок о размере понижающего коэффициента осуществляется секретарем комиссии по отбору в день подачи соответствующей заявки в журнале заявок о размере понижающего коэффициента под порядковым номером с указанием даты и точного времени представления заявки (часы, минуты).

Юридические лица, представившие заявку о размере понижающего коэффициента, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления в Комитет заявок о размере понижающего коэффициента. Изменение заявки о размере понижающего коэффициента (уведомление о ее отзыве) считается действительным, если такое изменение (такое уведомление) поступило в Комитет до истечения срока представления заявок о размере понижающего коэффициента. Заявка о размере понижающего коэффициента подается в порядке, установленном пунктами 2.34-2.35 настоящего Положения.

2.37. Вскрытие конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента осуществляется на заседании комиссии по отбору в первый рабочий день, следующий после дня истечения срока подачи заявок о размере понижающего коэффициента. Представители юридических лиц могут присутствовать на заседании комиссии. При проведении заседания комиссии может проводиться аудио- и видеосъемка.

2.38. Вскрытие конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента осуществляется в порядке их регистрации в журнале приема заявок о размере понижающего коэффициента. В процессе вскрытия указанных конвертов комиссией по отбору проверяется целостность конвертов, а также председателем комиссии зачитывается следующая информация:

а) характеристика конверта с заявкой о размере понижающего коэффициента;
б) наименование юридического лица, представившего заявку о размере понижающего коэффициента;

в) наименование приватизируемого областного имущества, в отношении которого представлена заявка о размере понижающего коэффициента;

г) размер понижающего коэффициента.

2.39. Комиссией по отбору принимается решение об отказе в рассмотрении заявки о размере понижающего коэффициента в случае ее представления с нарушением требований, установленных настоящим Положением. Победителем отбора признается юридическое лицо, предложившее наименьший размер понижающего коэффициента.

2.40. Итоги вскрытия конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента оформляются комиссией по отбору в протоколе об итогах вскрытия указанных конвертов в день вскрытия таких конвертов.

2.41. В протоколе комиссии по отбору об итогах вскрытия конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента указываются:

а) целостность конверта с заявкой о размере понижающего коэффициента;

б) наименование приватизируемого областного имущества;

в) перечень юридических лиц, представивших заявки о размере понижающего коэффициента;

г) сведения о размере понижающего коэффициента, представленного юридическими лицами;

д) перечень юридических лиц, в отношении которых принято решение об отказе в рассмотрении заявки о размере понижающего коэффициента с основанием такого отказа;

е) победитель отбора.

2.42. В случае, если заявки о размере понижающего коэффициента всех юридических лиц содержат одинаковые размеры понижающих коэффициентов, комиссией по отбору принимается решение о повторном представлении юридическими лицами заявок о размере понижающего коэффициента путем направления соответствующего запроса.

Представление юридическими лицами заявок о размере понижающего коэффициента осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 2.34-2.36 настоящего Положения.

Рассмотрение комиссией по отбору заявок о размере понижающего коэффициента осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.37-2.41 настоящего Положения.

2.43. Извещение о результатах отбора подлежит размещению в течение 3 рабочих дней со дня подписания председателем комиссии по отбору протокола об итогах вскрытия конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента на официальном сайте.

2.44. По итогам проведенного отбора Комитет осуществляет подготовку и внесение в Правительство области проектов распоряжений Правительства области о привлечении юридического лица в качестве организатора от имени Саратовской области продажи приватизируемого государственного имущества Саратовской области и (или) осуществления функций продавца и выплате ему вознаграждения за указанные услуги.

2.45. Проект распоряжения Правительства области должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 6.3 статьи 6 Закона Саратовской области «О приватизации государственного имущества Саратовской области».

2.46. К проекту распоряжения Правительства области прилагаются в том числе:

- а) копия приказа Комитета о проведении отбора;
- б) копии протоколов комиссии по отбору.

2.47. Оригиналы документов, полученных от юридических лиц в рамках отбора, и документов Комитета, принятых в рамках отбора, подлежат сдаче в архив Комитета.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Саратовской области
 от 28 октября 2019 года № 756-П

**Форма
 представления информации о заинтересованности**

Блок 1

(состав группы сотрудников юридического лица, а также иных физических и юридических лиц, которые будут осуществлять подготовку и организацию продажи имущества)

№ п/п	Состав сотрудников	Количество человек	Ф.И.О. сотрудников
1.	Лица (не более 3), ответственные за организацию и координацию процесса сделки на высшем уровне (топ-менеджмент)		
2.	Аналитическое подразделение. Наличие сотрудников, которые будут осуществлять аналитическое покрытие компании (с указанием опыта сотрудников в приложении)		

Блок 2

(опыт сотрудничества с государственными органами)

№ п/п	Наименование критерия	Методика	Роль юридического лица	Количество сделок по продаже	Объем состоявшихся продаж (млн рублей)
3.	Сотрудничество с Правительством Российской Федерации, администрациями субъектов Российской Федерации (или государственными органами, действующими по их поручению) в организации приватизационных сделок за последние 5 лет	указываются все сделки, в которых юридическое лицо принимало участие в качестве организатора торгов (продавца) по приватизации государственного имущества			

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Саратовской области
 от 28 октября 2019 года № 756-П

**Показатели
 оценки предложений о заинтересованности**

Блок 1

(состав группы сотрудников юридического лица, а также иных физических и юридических лиц, которые будут осуществлять подготовку и организацию продажи имущества)

№ п/п	Состав сотрудников	Коэффициент	Максимальное количество баллов
1.	Лица (не более 3), ответственные за организацию и координацию процесса сделки на высшем уровне (топ-менеджмент)	15	30
2.	Аналитическое подразделение. Наличие сотрудников, которые будут осуществлять аналитическое покрытие компании (с указанием опыта сотрудников в приложении)	15	

Блок 2

(опыт сотрудничества с государственными органами)

№ п/п	Наименование критерия	Методика	Коэффициент		Максимальное количество баллов
			количество сделок по продаже	объем состоявшихся продаж, млн рублей	
3.	Опыт сотрудничества с Правительством Российской Федерации, администрациями субъектов Российской Федерации (государственными органами, действующими по их поручению) в организации приватизационных сделок за последние 5 лет	указываются все сделки, в которых юридическое лицо принимало участие в качестве организатора торгов (продавца) по приватизации государственного имущества	35	35	70
Итого по блокам 1-2				100	