



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2018 года № 314

г.Саратов

### **О создании межведомственной рабочей группы по созданию ситуационного центра Губернатора Саратовской области**

В соответствии с Концепцией создания системы распределенных ситуационных центров, работающих по единому регламенту, утвержденной поручением Президента Российской Федерации от 3 октября 2013 года № Пр-2308, в целях организации работы по созданию ситуационного центра Губернатора Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по созданию ситуационного центра Губернатора Саратовской области (далее – межведомственная рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора области Пивоварова И.И.

4. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



**В.В.Радаев**

**Состав**  
**межведомственной рабочей группы по созданию ситуационного центра**  
**Губернатора Саратовской области**

- Пивоваров И.И. - вице-губернатор области, руководитель рабочей группы;  
Ойкин В.Г. - первый заместитель Председателя Правительства области, заместитель руководителя рабочей группы;  
Склемин А.В. - начальник управления информационных технологий управления делами Правительства области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Бакал С.В. - первый заместитель министра информации и печати области – начальник управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ;
- Боков А.С. - заместитель начальника Центра специальной связи и информации ФСО России в Саратовской области по информационно-аналитической работе (по согласованию);
- Буренин А.Г. - заместитель Председателя Правительства области;
- Гаврилова В.В. - исполняющий обязанности министра финансов области;
- Голубев В.Ю. - начальник управления специальных программ Правительства области;
- Горячева О.В. - министр области – руководитель аппарата Губернатора области;
- Гречушкина В.В. - заместитель Председателя Правительства области;
- Колесников Н.П. - начальник управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области;
- Точилкин П.Г. - управляющий делами Правительства области;
- Швакова Ю.А. - министр экономического развития области;
- Щербакова Е.Ю. - министр внутренней политики и общественных отношений области.
-

**Положение**  
**о межведомственной рабочей группе по созданию ситуационного центра**  
**Губернатора Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по созданию ситуационного центра Губернатора Саратовской области (далее – рабочая группа) создается в целях организации создания ситуационного центра Губернатора Саратовской области (далее – СЦ), является координационным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и заинтересованных организаций по вопросам создания СЦ.

1.2. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

1.3. Рабочая группа возглавляется руководителем.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.5. Целями деятельности рабочей группы являются:  
организация и координация работ по созданию СЦ с соблюдением норм информационной безопасности;

методическое, технологическое и информационно-аналитическое обеспечение создания СЦ;

1.6. Предметом деятельности рабочей группы является:  
разработка плана по созданию СЦ и поэтапная его реализация;  
реализация мероприятий по запуску СЦ в опытную эксплуатацию;  
разработка и внедрение документов начального этапа, регламентирующих работу СЦ;

обеспечение выполнения принятых на заседаниях рабочей группы решений.

1.7. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

1.8. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Губернатора области.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по созданию СЦ.

2.2. Для реализации основной задачи рабочая группа в установленном порядке:

осуществляет запросы информации по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления по вопросам создания СЦ;

приглашает на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, а также организаций области;

вносит на рассмотрение Правительства области вопросы и предложения, касающиеся реализации мероприятий по созданию СЦ;

создает экспертные группы по отдельным направлениям деятельности рабочей группы, состав которых утверждается на заседаниях рабочей группы.

### **3. Организация работы**

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается ее руководителем и доводится секретарем рабочей группы до членов рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов рабочей группы.

3.4. Решение рабочей группы принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы представляет членам рабочей группы материалы к очередному заседанию не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

3.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы.

3.7. Протоколы и иные материалы заседания рабочей группы секретарь рабочей группы доводит до членов рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы

3.8. Руководитель рабочей группы осуществляет:  
непосредственную организацию работы рабочей группы;  
распределяет обязанности между членами рабочей группы;  
рассматривает и утверждает графики работ, протоколы и другие документы по решениям рабочей группы;

формирует повестку дня и назначает даты заседаний рабочей группы;  
приглашает на заседания рабочей группы специалистов (экспертов) в качестве консультантов.

3.9. Члены рабочей группы:

участвуют в обсуждениях и вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

участвуют в работе рабочей группы в соответствии с возложенными на них обязанностями;

обеспечивают выполнение решений и планов, выработанных рабочей группой в пределах полномочий.