



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2018 года № 260-П

г.Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» следующие изменения:

пункт 4 признать утратившим силу;

в пункте 5:

после слова «творчества» дополнить словами «, полученной в 2016 году,»;

пункты 7, 8, 10, 11, 14 признать утратившими силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Утвердить Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрофинансовую компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» согласно приложению № 15.»;

дополнить пунктами 18-20 следующего содержания:

«18. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению № 17.

19. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частных промышленных парков согласно приложению № 18.

20. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга согласно приложению № 19.»;

пункт 18 считать пунктом 21;

в приложении № 1:

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.»;

приложения № 3, 4 признать утратившими силу;

в приложении № 5:

наименование дополнить словами «, полученной в 2016 году»;

в пункте 1 после слова «творчества» дополнить словами «, полученной в 2016 году»;

приложения № 7, 8, 10, 11 признать утратившими силу;

в приложении № 12:

в пункте 2:

в части второй:

дополнить подпунктом «а.1» следующего содержания:

«а.1) осуществляет продвижение информации об услугах Некоммерческой организации, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и за счет распространения сувенирной продукции Некоммерческой организации, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой Некоммерческой организации»;

подпункт «д» дополнить абзацем следующего содержания:

«содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) обеспечение функционирования сайта Некоммерческой организации, ведение аккаунтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах.»;

в пункте 8:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«соответствующие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения;»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«имеющие в наличии не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;»;

абзацы пятый-двенадцатый считать соответственно абзацами шестым-тринадцатым;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«представившие в министерство заявление на участие в отборе заявок на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 21 настоящего Положения, и документы:»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«проект направлений расходования субсидии на финансирование Некоммерческой организации (далее – смета расходов Некоммерческой организации) на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«заверенные участником отбора копии иных документов, которые участник отбора представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия критериям отбора заявок, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению (при наличии указанных документов на дату подачи заявления на участие в отборе заявок);»;

дополнить абзацами тринадцатым – двадцать первым следующего содержания:

«обязательство на бланке участника отбора, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, об обеспечении до конца года, в котором предоставляется субсидия, в случае признания участника отбора победителем отбора заявок, следующих требований:

об обеспечении взаимодействия участника отбора с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным нормативным правовым

актом области (далее – единый орган управления организациями инфраструктуры), а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

о предоставлении участником отбора информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры;

об обеспечении участником отбора ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Некоммерческой организации за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

о разработке программы (стратегии) развития участника отбора на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и (или) бизнес-плана развития участника отбора, плана деятельности участника отбора на очередной год;

о привлечении участником отбора в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

об обеспечении на сайте участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возможности экспертной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых участником отбора, а также формирования заявления (запроса) о предоставлении услуги участника отбора в форме электронного документа;

об обеспечении процедуры формирования и ведения в электронном виде перечня услуг, предоставляемых участником отбора, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его актуализацию на постоянной основе;

об обеспечении заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром области, предусматривающего организацию предоставления услуг участника отбора, включенных в региональный реестр услуг, в многофункциональных центрах для бизнеса;»;

абзац тринадцатый считать абзацем двадцать вторым;

подпункт «г» пункта 21 признать утратившим силу;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Показатели результативности предоставления субсидии:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки получателя субсидии в году предоставления субсидии;

б) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, в году получения государственной поддержки;

в) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, процентов.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, на начало и конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку;

г) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, процентов.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг на начало и конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку, в постоянных ценах. В целях обеспечения сопоставимости значения показателей корректируются на индекс потребительских цен в области по состоянию на декабрь 2014 года;

д) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, процентов.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) – получателей государственной поддержки получателя субсидии, в том числе в обрабатывающей промышленности, в году предоставления субсидии.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении.»;

в пункте 26 цифры «3000,0» заменить цифрами «5000,0»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получатель субсидии предоставляет в министерство отчет (отчеты) о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении, с последующим представлением в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, копий документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности предоставления субсидии.»;

в пункте 34:

часть четырнадцатую изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.»;

в части шестнадцатой цифру «3» заменить цифрой «7»;

дополнить частью семнадцатой следующего содержания:

«Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.»;

часть семнадцатую считать частью восемнадцатой;

дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Положению о порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов

Форма

Проект

Направления

расходования субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов на финансирование некоммерческой организации в _____ году

(наименование Некоммерческой организации)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		Всего	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета*	Вне-бюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда				
2.	Начисления на оплату труда				
3.	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности (подробно расшифровать)				
4.	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин) (подробно расшифровать)				

5.	Приобретение расходных материалов				
6.	Командировки				
7.	Услуги связи				
8.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
9.	Прочие текущие расходы				
10.	Оплата услуг сторонних организаций (указать)				
11.	Иные расходы (указать)				
Итого:					

* Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Руководитель

Некоммерческой организации

(указать должность,

наименование некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество

(при наличии))

Место печати (при наличии)»;

в приложении № 14:

в пункте 2:

в части первой:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства – структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания комплекса информационно-консультационных и иных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности:»;

в абзаце втором после слов «консультационных услуг по вопросам» дополнить словами «начала ведения собственного дела,»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«по оказанию содействия в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;»

абзацы третий-седьмой считать соответственно абзацами четвертым-восьмым;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«по проведению семинаров, конференций, форумов, круглых столов, изданию пособий, брошюр, методических материалов;»;

абзац восьмой дополнить словами «, поддержку физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Участниками отбора заявок могут быть юридические лица (далее – участники отбора), соответствующие следующим условиям:

а) учредителем или одним из учредителей участника отбора является Саратовская область в лице органа государственной власти области;

б) участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения;

в) руководитель участника отбора должен иметь:
высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;

опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года;

г) наличие у участника отбора помещения для размещения центра поддержки предпринимательства общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении. Строение, в котором расположено помещение центра поддержки предпринимательства, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций;

д) участник отбора обеспечивает наличие:
не менее 2 (двух) рабочих мест для работы центра поддержки предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;

помещения для оказания услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства;

центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) представившие в министерство заявление на участие в отборе заявок на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 19 настоящего Положения, и документы:

заверенные участником отбора копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при наличии);

заверенная участником отбора копия положения о центре поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), утвержденного участником отбора;

заверенная участником отбора копия штатного расписания участника отбора;

заверенные участником отбора копии приказов участника отбора о приеме на работу (переводе с другого места работы) сотрудников ЦПП;

заверенные участником отбора копии документов о высшем образовании и подтверждении прохождения повышения квалификации в области управления руководителя ЦПП;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих опыт работы руководителя ЦПП в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих опыт работы руководителя ЦПП на руководящих должностях не менее трех лет;

концепция развития ЦПП на текущий год и плановый период, включающая описание целей и задач, направлений деятельности, системы управления, наличия рабочих мест для работы в ЦПП и их оборудование мебелью, оргтехникой и связью, наличия помещения для оказания услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства; наличия центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указание пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости – на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте);

план работ ЦПП на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

проект направлений расходования субсидии на финансирование ЦПП (далее – смета расходов ЦПП) на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

план командировок сотрудников ЦПП, а также план проведения межрегиональных бизнес-миссий на текущий год;

заверенные участником отбора копии иных документов, которые участник отбора представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, критериям отбора заявок, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению;

обязательство на бланке участника отбора, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, об обеспечении до конца года, в котором предоставляется субсидия, в случае признания участника отбора победителем отбора заявок, следующих требований:

об обеспечении взаимодействия участника отбора с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

об обеспечении участником отбора ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным участнику отбора, за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

о разработке программы (стратегии, концепции) развития центра поддержки предпринимательства на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период;

о привлечении участником отбора в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

об обеспечении на сайте участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возможности экспертной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых участником отбора, а также формирования заявления (запроса) о предоставлении услуги участника отбора в форме электронного документа;

об обеспечении процедуры формирования и ведения в электронном виде перечня услуг, предоставляемых участником отбора, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его актуализацию на постоянной основе;

об осуществлении доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

о создании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Минэкономразвития России, в случае, если организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, структурным подразделением которой является ЦПП, определена в установленном законодательством области порядке в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

об обеспечении заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром области, предусматривающего организацию предоставления услуг участника отбора, включенных в региональный реестр услуг, в многофункциональных центрах для бизнеса.»;

пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.»;

пункт «д» пункта 19 признать утратившим силу;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Показатели результативности:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки получателя субсидии в году предоставления субсидии;

б) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, в году получения государственной поддержки;

в) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, процентов.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, на начало и конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку;

г) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, процентов.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг на начало и конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку, в постоянных ценах. В целях обеспечения сопоставимости значения показателей корректируются на индекс потребительских цен в области по состоянию на декабрь 2014 года;

д) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, процентов.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) – получателей государственной поддержки получателя субсидии, в том числе в обрабатывающей промышленности, в году предоставления субсидии.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в соглашении.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.»;

в пункте 24 цифры «3000,0» заменить цифрами «5722,8»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Получатель субсидии предоставляет в министерство отчет (отчеты) о достижении показателей по форме и в сроки, установленные в соглашении, с последующим представлением в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, копий документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности.»;

в пункте 31:

абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.»;

в абзаце тридцать третьем цифру «3» заменить цифрой «7»;

дополнить абзацем тридцать четвертым следующего содержания:

«Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.»;

абзац тридцать четвертый считать абзацем тридцать пятым;

дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного
бюджета субсидии на финансовое обеспечение
затрат на создание и (или) развитие Центра
поддержки предпринимательства

Форма

Проект

**Направления
расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат
на создание и (или) развитие Центра поддержки
предпринимательства в _____ году**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)			
		Всего	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета*	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда				
2.	Начисления на оплату труда				
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно- управленческого персонала (подробно расшифровать)**		X	X	
4.	Приобретение расходных материалов				
5.	Командировки				
6.	Услуги связи				
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
8.	Прочие текущие расходы				
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):				
9.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов				
9.2.	Продвижение информации о деятельности центра поддержки предпринимательства				

9.3.	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства				
9.4.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)				
9.5.	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства				
10.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия (указать по темам):				
10.1.	Проведение семинара, круглого стола				
10.2.	Проведение обучающего мероприятия, мастер-класса, тренинга				
10.3.	Организация и проведение конференции, форума				
10.4.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии				
10.5.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации				
10.6.	Иные мероприятия				

11.	Организация предоставления консультаций по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации				
12.	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства				
Итого:					

* Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

** Только для вновь создаваемых центров.

Руководитель
организации
(указать должность,
наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Место печати (при наличии):

в приложении № 15:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрофинансовую компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрофинансовую компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (далее – субсидия) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.»;

пункты 2-16 признать утратившими силу;

в пункте 18:

часть четырнадцатую изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.»;

в части шестнадцатой цифру «3» заменить цифрой «7»;
дополнить частью семнадцатой следующего содержания:

«Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.»;

часть семнадцатую считать частью восемнадцатой;

дополнить приложениями № 17, 18, 19 в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от
16 мая 2018 года № 260-П

«Приложение № 17 к постановлению
Правительства области от
27 марта 2014 года № 184-П

Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного
инновационного творчества

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», категории и критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, созданных до 1 января 2017 года.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития области (далее – министерство).

4. Получателями субсидии являются юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства.

5. Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) соответствует следующим требованиям:

а) ориентирован на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

б) создает благоприятные условия для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

в) загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи составляет не менее 60 % от общего времени работы оборудования;

г) предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определенного нормативным правовым актом области;

д) ЦМИТ размещается субъектом малого и среднего предпринимательства в собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещениях площадью не более 120 кв. метров, используемых для размещения оборудования ЦМИТ;

е) состав оборудования ЦМИТ обеспечивает:

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ.

Для ЦМИТ, созданных с участием образовательных организаций высшего образования, прошедших конкурсный отбор в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17 февраля 2017 года № 161 «О проведении конкурсного отбора федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на финансовое обеспечение программ развития федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета в 2017-2019 годах» (далее – опорный вуз), в том числе возможность проведения проектных работ по направлению студенческого технологического предпринимательства – проектов по разработке перспективных видов продукции и технологий с использованием оборудования ЦМИТ, реализуемых студентами-пользователями услуг ЦМИТ;

ж) наличие в штате ЦМИТ не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

з) доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

и) наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);

к) наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

л) ЦМИТ, если он создан с участием опорного вуза, заключает договоры (соглашения) с опорным вузом о реализации совместной деятельности, а также осуществляет деятельность по вовлечению студентов в работы, направленные на развитие технологического предпринимательства.

6. Задачами ЦМИТ являются:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

формирование благоприятных условий для вывода проектов на рынок и оказание содействия в государственной регистрации юридических лиц, а также в регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявок в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Участниками отбора заявок могут быть юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора):

а) получившие в период до 1 января 2017 года субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества или субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

б) создавшие центр молодежного инновационного творчества, соответствующий требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

в) взявшие на себя обязательство по обеспечению функционирования и оказанию центром молодежного инновационного творчества предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного

инновационного творчества или субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

г) соответствующие требованиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 23 настоящего Положения;

д) представившие в министерство заявление на участие в отборе заявок на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 24 настоящего Положения, и документы:

проект по развитию центра молодежного инновационного творчества, включающего концепцию развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

проект направлений расходования субсидии на финансирование ЦМИТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – смета расходов ЦМИТ);

информация о плановых ключевых показателях эффективности деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

информация о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

заверенные участником отбора копии:

документа, подтверждающего право собственности участника отбора на объект недвижимого имущества (помещение, в котором располагается центр молодежного инновационного творчества) в случае, если участник отбора является собственником указанного помещения и право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

договора аренды недвижимого имущества (помещения, в котором располагается центр молодежного инновационного творчества) с приложением копии документа(ов), подтверждающего(их) право собственности арендодателя (документа(ов), подтверждающего(их) право оперативного управления) на объект недвижимого имущества в случае, если участник отбора является арендатором указанного помещения и право аренды не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если право собственности или право аренды зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы представляются участником отбора в министерство по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора документа соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки участником отбора;

договора безвозмездного пользования помещением, в котором располагается центр молодежного инновационного творчества, с приложением копии документа, подтверждающего право собственности ссудодателя (документа(ов), подтверждающего (их) право оперативного управления) на объект недвижимого имущества в случае, если участнику отбора предоставляется недвижимое имущество по договору безвозмездного пользования;

копия действующего штатного расписания участника отбора, заверенная участником отбора;

заверенные участником отбора копии диплома об образовании, копии трудовой книжки и трудового договора штатного работника заявителя, являющегося специалистом по работе с детьми в центре молодежного инновационного творчества. В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми указанные документы представляются на каждого работника;

заверенные участником отбора копии дипломов (сертификатов, свидетельств) об образовании (переподготовке или повышении квалификации), копии трудовых договоров штатных работников заявителя, являющихся специалистами по работе с оборудованием центра молодежного инновационного творчества;

справка на бланке участника отбора, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

справка на бланке участника отбора, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), о загрузке оборудования центра молодежного инновационного творчества (по времени) для детей и молодежи в возрасте до 30 лет включительно от общего времени работы оборудования (в процентах) за предшествующий год;

заверенные участником отбора (с предъявлением оригиналов) копии договоров о сотрудничестве центра молодежного инновационного творчества, заключенных с образовательными организациями;

заверенные участником отбора копии свидетельств о присвоении ученой степени работникам заявителя (при наличии указанных работников в штате участника отбора на дату подачи заявления на участие в отборе заявок);

обязательство на бланке участника отбора, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, о предоставлении участником отбора информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры малого и среднего предпринимательства, определенного нормативным правовым актом области;

заверенные участником отбора копии иных документов, которые участник отбора представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным

настоящим пунктом и критериям отбора заявок, установленным в № 1 к Положению (при наличии указанных документов на дату подачи заявления на участие в отборе заявок).

Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы, начиная с заявления о предоставлении субсидии.

9. Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявлений на участие в отборе заявок обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/> и на портале малого и среднего предпринимательства Саратовской области по адресу: <http://msp.saratov.gov.ru> объявления о начале приема заявлений от участников отбора заявок с указанием срока начала и окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 7 календарных дней.

10. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника отбора до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в министерство.

11. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

12. Министерство в течение 14 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок участников отбора на предмет соответствия участника отбора и его заявки требованиям к участникам отбора заявок, установленным в пункте 8 настоящего Положения (далее – рассмотрение министерства).

13. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения, отстраняются от дальнейшего участия в отборе заявок. В случае, если по итогам рассмотрения министерства будет установлен факт отсутствия заявок участников отбора, соответствующих требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения, министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 8-11 настоящего Положения.

Заявки рассматриваются на заседании рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и утверждается приказом министерства.

Рабочая группа на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения министерством:

оценивает заявки участников отбора, соответствующие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения, в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению;

вносит рекомендации в министерство по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок участников отбора.

14. По каждому критерию отбора заявке участника отбора присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными участником отбора на момент подачи заявления на участие в отборе заявок в подтверждение соответствия определенному показателю критерия.

15. По итогам проведения отбора заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

16. При вынесении рекомендации по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок участников отбора рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов рабочая группа руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке согласно пункту 11 настоящего Положения.

17. В случае полного распределения субсидии на цели предоставления участникам отбора, набравшим большее количество баллов, и участникам отбора, набравшим равное количество баллов, но подавшим заявки на участие в отборе заявок ранее в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке, из оставшихся участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения, формируется резервный список претендентов на получение субсидии.

В резервном списке претендентов на получение субсидии отражается: наименование юридического лица – участника отбора, суммарная количественная оценка, размер субсидии, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации. Участники отбора ранжируются в резервном списке по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов – по дате регистрации заявки.

В случаях отказа победителей отбора заявок от получения субсидии и (или) возврата в текущем году субсидии получателем субсидии высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками отбора из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

18. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании в день проведения заседания рабочей группы.

19. Министерство в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 18 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении победителей отбора заявок, а также об отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора заявок в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, и издает соответствующий приказ.

20. Министерство в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет участникам отбора уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов и (или) причин отказа в предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии со сметой расходов ЦМИТ на:

а) финансирование текущих расходов ЦМИТ, в том числе по оплате труда работников и страховых взносов с заработной платы в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии; оплате командировочных расходов; оплате аренды помещений ЦМИТ и коммунальных услуг, услуг связи; создание (сопровождение) интернет-ресурса, иных текущих расходов;

б) приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

в) проведение проектных работ по направлению студенческого технологического предпринимательства, в том числе с учетом оборудования в опорных вузах, в случае создания ЦМИТ с участием опорного вуза.

22. Субсидия предоставляется победителям отбора заявок (далее – получатель субсидии) на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году (далее – соглашение).

При подписании соглашения министерство утверждает смету расходов ЦМИТ. Смета расходов ЦМИТ является неотъемлемой частью соглашения.

23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579, при условии, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок, соответствует следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

24. Для подписания соглашения в целях предоставления субсидии необходимы следующие документы (далее – документы для подписания соглашения):

а) справка на бланке получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме) о том, что получатель субсидии не является получателем средств из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

б) справка на бланке получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме), с информацией о фактах получения получателем субсидии из областного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и срок использования которых не истек, а также об иных обязательствах перед областным бюджетом и сроках их исполнения;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная налоговым органом;

г) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сформированная налоговым органом на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, представляются получателем субсидии в министерство по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии указанных документов соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок.

25. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Положения, подписывает с получателем субсидии соглашение.

26. Показатели результативности:

а) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку в ЦМИТ, и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, получивших поддержку в ЦМИТ, в году получения государственной поддержки;

б) количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий, единиц.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий ЦМИТ по содействию развитию молодежного предпринимательства;

в) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий, человек.

Рассчитывается как общее количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), принявших участие в обучающих мероприятиях ЦМИТ, направленных на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

г) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий, человек.

Рассчитывается как общее количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), принявших участие в реализации мероприятий ЦМИТ.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в соглашении.

27. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным подпунктом «д» пункта 8 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации.

28. Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

29. Размер субсидии на обеспечение деятельности ЦМИТ не может превышать 1000,0 тыс. рублей, размер субсидии на обеспечение деятельности ЦМИТ, созданного с участием опорного вуза, не может превышать 1526,1 тыс. рублей.

30. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год.

31. Субсидия предоставляется министерством одновременно путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере открытия на соответствующем лицевом счете в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области предельных объемов денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

32. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов ЦМИТ.

III. Требования к отчетности

33. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, установленной в соглашении, с приложением копий подтверждающих расходы документов, заверенных получателем субсидии.

34. Получатель субсидии представляет в министерство отчет (отчеты) о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении, с последующим представлением в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, копий документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности предоставления субсидии.

35. Получатель субсидии представляет в министерство отчеты о вовлечении физических лиц в возрасте до 30 лет в реализацию мероприятий по содействию развитию молодежного предпринимательства и отчеты о реализованных мероприятиях по форме и в сроки, установленные в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

37. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право: требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

38. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений показателей результативности.

39. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней с даты выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии получателем субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

40. В случае установления по результатам рассмотрения министерством отчета (отчетов) о достижении показателей результативности факта недостижения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, конкретных значений показателей результативности, установленных в соглашении, и если до 1 апреля года, следующего за отчетным, указанное нарушение не устранено, к получателю субсидии могут быть применены штрафные санкции. Размер штрафных санкций рассчитывается по форме, установленной приложением № 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579.

41. Получатель субсидии имеет возможность осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

42. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

**Критерии
отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности
центров молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Приоритетность решения задач развития студенческого технологического предпринимательства	учредителем юридического лица, реализующего проект по развитию ЦМИТ, является «опорная» образовательная организация высшего образования (далее – опорный вуз, вуз) (подразделение опорного вуза)	5
		учредителем юридического лица, реализующего проект по развитию ЦМИТ, является вуз (подразделение вуза)	4
		партнером юридического лица, реализующего проект по развитию ЦМИТ, является крупное промышленное предприятие – индустриальный партнер по развитию студенческого технологического предпринимательства (наличие соглашения о взаимодействии в рамках реализации проекта по развитию ЦМИТ, в том числе по направлению развития студенческого технологического предпринимательства)	3
		иное	0
2.	Наличие в штате заявителя на дату подачи заявления на участие в отборе заявок работников, имеющих ученую степень или ученое звание	есть в наличии	2
		нет в наличии	0

3.	Количество проведенных ЦМИТ мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы в предшествующем году, единиц (по данным отчета о деятельности ЦМИТ за отчетный год)	более 3 единиц	5
		от 1 до 3 единиц	3
		мероприятия не проводились	0
4.	Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках) в предшествующем году, единиц (по данным отчета о деятельности ЦМИТ за отчетный год)	более 5 единиц	5
		от 2 до 5 единиц	3
		1 единица и менее	0
5.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) в предшествующем году, единиц (по данным отчета о деятельности ЦМИТ за отчетный год)	более 3 единиц	5
		от 1 до 3 единиц	3
		договоры не заключались	0
Суммарная количественная оценка			

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) обеспечение деятельности центров
молодежного инновационного творчества

Форма
Руководителю министерства
экономического развития области

**Заявление
на участие в отборе заявок на предоставление из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества**

Ознакомившись с условиями проведения отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидия), _____

(полное наименование организации)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства экономического развития области и органов государственного финансового контроля.

Сокращенное наименование организации _____

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта, _____

Телефон, факс, электронная почта _____

Адрес местонахождения помещения центра молодежного инновационного творчества _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Дата государственной регистрации юридического лица _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Руководитель организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

Форма

Проект

Направления расходования субсидии на финансирование центра молодежного инновационного творчества

(наименование центра молодежного инновационного творчества)

(тыс. рублей)

№ п/п	Направления расходования	Примечание	Всего	За счет средств областного бюджета	За счет средств федерального бюджета*	Рекомендации	Внебюджетные источники
1.	Фонд оплаты труда**	указать количество сотрудников			X		
2.	Начисления на оплату труда**	указать количество сотрудников			X		
3.	Командировочные расходы**				X		
4.	Коммунальные услуги и услуги связи, включая аренду помещений**	указывается площадь помещения			X		
5.	Создание интернет-ресурса/сопровождение созданного интернет-ресурса**				X	не более 100 тысяч рублей	
6.	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)**				X	не более 150 тысяч рублей	
6.1.	...						
6.2.	...						
7.	Оборудование для проведения видеоконференций					не более 200 тысяч рублей	
8.	Приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования						
8.1.	3D принтер	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 500 тысяч рублей на единицу закупаемого оборудования	

8.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 300 тысяч рублей на единицу закупаемого оборудования	
8.3.	Станок лазерной резки	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 1000 тысяч рублей на единицу закупаемого оборудования	
8.4.	Режущий плоттер	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 200 тысяч рублей на единицу закупаемого оборудования	
8.5.	3D сканер	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 600 тысяч рублей на единицу закупаемого оборудования	
8.6.	Токарный станок с ЧПУ	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 150 тысяч рублей на единицу закупаемого оборудования	
8.7.	Оргтехника	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 500 тысяч рублей	
8.8.	Ручной инструмент	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 200 тысяч рублей	
8.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 300 тысяч рублей	
8.10.	Паяльная станция	указать количество единиц закупаемого оборудования				не более 5 тысяч рублей	
9.	Приобретение дополнительного оборудования (подробно расшифровать)						
9.1.	...	указать количество единиц закупаемого оборудования					
9.2.	...	указать количество единиц закупаемого оборудования					
...	...						

10.	Приобретение расходных материалов						
11.	Проведение проектных работ по направлению студенческого технологического предпринимательства, в том числе с учетом оборудования в опорных вузах, при создании ЦМИТ с участием опорного вуза						

*Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

**Суммарный объем средств субсидии (за счет средств областного бюджета), направляемый на финансирование текущих расходов (формирование фонда оплаты труда, начисления на оплату труда, командировочные расходы и прочие текущие расходы центра молодежного инновационного творчества) не должен превышать 11% от общего размера субсидии на финансирование центра молодежного инновационного творчества.

**Руководитель
организации**

(указать должность,
наименование организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

Форма

**Информация
о плановых ключевых показателях эффективности
деятельности центра молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия
			План
1	2	3	4
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц	
	в том числе:		
1.1.	количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2.	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3.	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4.	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и «круглые столы»	единиц	
	в том числе:		
2.1.	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2.	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3.	Коэффициент загрузки оборудования	процентов	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	
5.	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	

6.	Количество разработанных проектов	единиц	
7.	Доля реализованных проектов, имеющих перспективу коммерциализации от количества разработанных проектов	процентов	
8.	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

**Руководитель
организации**

(указать должность,
наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 5

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

Форма

**Информация
о достигнутых значениях показателей эффективности
деятельности центра молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Показатель	Коэффициент значимости	Фактическое значение показателей по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия	Значение
1	2	3	4	5
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами из числа учащихся вузов, из числа профильных молодых специалистов, из числа школьников, ед.	0,3		500 ед. и более – 100 баллов, от 300 ед. до 500 ед. – 50 баллов, менее 300 ед. – 0 баллов
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, ед. в том числе на безвозмездной основе, ед.	0,1		3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	0,1		3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	0,1		4 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 4 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов

5.	Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках), ед.	0,05		5 ед. и более – 100 баллов от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
6.	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.), ед.	0,05		3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
7.	Количество разработанных проектов в год, ед.	0,05		5 ед. и более – 100 баллов от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
8.	Количество разработанных обучающих курсов, ед.	0,05		3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
9.	Наличие привлеченных частных инвестиций	0,025		30 тыс. руб. и более – 100 баллов, от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. – 50 баллов, менее 10 тыс. рублей – 0 баллов
10.	Формирование наставнических программ для детей и молодежи	0,05		1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
11.	Развитие профиля (в единицах оборудования)	0,025		1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
12.	Взаимодействие с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (соглашения о сотрудничестве), ед.	0,1		3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
Итого:		1		

**Руководитель
организации**

(указать должность,
наименование организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

Место печати (при наличии)».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от
16 мая 2018 года № 260-П

«Приложение № 18 к постановлению
Правительства области от
27 марта 2014 года № 184-П

Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства –
частных промышленных парков

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частных промышленных парков (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», категории и критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на создание и (или) развитие организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частного промышленного парка.

Частный промышленный парк – совокупность объектов недвижимости и инфраструктуры, земельных участков, административных, производственных, складских и иных помещений, предназначенных для осуществления производства субъектами малого и среднего предпринимательства и предоставления условий для их эффективной работы, управляемая единым оператором (управляющей компанией).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития области (далее – министерство).

4. Получателями субсидии являются юридические лица – управляющие компании частных промышленных парков.

5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявок в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 1 к настоящему Положению одному юридическому лицу, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему заявление на участие в отборе заявок ранее в случае равного количества набранных баллов.

6. Участниками отбора заявок могут быть юридические лица (далее – участники отбора), соответствующие следующим условиям:

а) в уставном капитале участника отбора не участвует Российская Федерация, субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование;

б) в собственности или долгосрочной аренде участника отбора находится земельный участок, на котором расположен частный промышленный парк;

в) участником отбора осуществлены в период не ранее 1 января 2011 года работы и (или) затраты на создание и (или) развитие частного промышленного парка;

г) площадь земельных участков частного промышленного парка, предоставленных в аренду или переданных в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, составляет не менее 20 процентов от всей площади земельных участков частного промышленного парка (в случае, если частный промышленный парк создан посредством нового строительства);

площадь помещений частного промышленного парка, предоставленных в аренду или переданных в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, составляет не менее 20 процентов от всей площади помещений частного промышленного парка (в случае, если частный промышленный парк создан посредством реконструкции и (или) капитального ремонта объектов недвижимости);

д) участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения;

е) представившие в министерство заявление на участие в отборе заявок на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 20 настоящего Положения, и документы:

бизнес-план и финансовая модель создания и (или) развития частного промышленного парка;

концепция создания и (или) развития частного промышленного парка, включающая в том числе, определение целей и задач, целесообразности и предпосылок развития частного промышленного парка, определение спроса на услуги частного промышленного парка, обоснования основных показателей частного промышленного парка (включая обоснования характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории частного промышленного парка), анализ потребностей его потенциальных резидентов –

субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены соглашения, определение источников и условий финансирования развития частного промышленного парка, оценка имеющихся и возможных рисков, оценка результативности и эффективности развития частного промышленного парка, определение направлений расходования средств субсидии на развитие частного промышленного парка с указанием объектов недвижимости частного промышленного парка, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости частного промышленного парка;

мастер-план территории частного промышленного парка с пояснительной запиской, в которой указаны, в том числе, общая площадь территории частного промышленного парка, общая площадь земельных участков, расположенных на территории частного промышленного парка и предназначенных для размещения производств резидентов, общая площадь зданий (строений), планируемых к строительству на территории частного промышленного парка, включая общую площадь зданий (строений), планируемых к размещению производств резидентов;

заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности участника отбора на земельный участок, на котором расположен частный промышленный парк, или зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более 5 лет на дату предоставления заявки на участие в конкурсном отборе), заключенного участником отбора с органами власти области или органами местного самоуправления области, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости по такому земельному участку предоставляются участником отбора в министерство по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки участником отбора;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих затраты участника отбора на создание и (или) развитие частного промышленного парка, произведенные не ранее 1 января 2011 года: платежных поручений банка, копии договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, актов, иных документов;

заверенные участником отбора копии соглашений (договоров) о передаче в аренду или собственность земельных участков частного промышленного парка (в случае, если частный промышленный парк создан посредством нового строительства) или копии соглашений (договоров) о передаче в аренду или собственность объектов недвижимости частного промышленного парка (в случае, если частный промышленный парк создан посредством реконструкции и (или) капитального ремонта объектов недвижимости (соглашения (договоры) о размещении в частном промышленном парке) с субъектами малого и среднего предпринимательства;

информация на бланке участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, содержащая следующие сведения:

прогнозное количество рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства – резидентами частного промышленного парка, по отношению к площади земельного участка частного промышленного парка, составляющей не менее 10 человек на 1 гектар;

прогнозная величина инвестиций в основные фонды, осуществленных резидентами частного промышленного парка с момента заключения соглашения (договоры) о размещении резидента в частном промышленном парке по отношению к площади земельного участка частного промышленного парка, составляющей не менее 20000 тыс. рублей (без учета НДС) на 1 гектар;

предполагаемая годовая выручка резидентов частного промышленного парка, заключивших соглашения (договоры) о размещении в частном промышленном парке, при выходе на проектную мощность их производства по отношению к площади земельного участка частного промышленного парка, составляющей не менее 15000,0 тыс. рублей (без учета НДС) на 1 гектар;

заверенные участником отбора копии документов об утверждении проектной документации;

обязательство на бланке участника отбора, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, об обеспечении до конца года, в котором предоставляется субсидия, исполнения участником отбора следующих условий (в случае признания участника отбора победителем отбора заявок):

об обеспечении взаимодействия участника отбора с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, определенным нормативным правовым актом области (далее – единый орган управления организациями инфраструктуры), а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

о предоставлении участником отбора информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры;

об обеспечении процедуры формирования и ведения в электронном виде перечня услуг, предоставляемых участником отбора, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его актуализацию на постоянной основе;

об обеспечении заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром области, предусматривающего организацию предоставления услуг участника отбора, включенных в региональный реестр услуг, в многофункциональных центрах для бизнеса.

7. Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявлений на участие в отборе заявок обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/> и на портале малого и среднего предпринимательства Саратовской области по адресу: <http://msp.saratov.gov.ru> объявления о начале приема заявлений от участников отбора заявок с указанием срока начала и окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 7 календарных дней.

8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника отбора до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в министерство.

9. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

10. Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок участников отбора на предмет соответствия участника отбора и его заявки требованиям к участникам отбора заявок, установленным в пункте 6 настоящего Положения (далее – рассмотрение министерства).

11. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, отстраняются от дальнейшего участия в отборе заявок. В случае, если по итогам рассмотрения министерства будет установлен факт отсутствия заявок участников отбора, соответствующих требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 6-9 настоящего Положения.

Заявки рассматриваются на заседании рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и утверждается приказом министерства.

Рабочая группа на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения министерством:

оценивает заявки участников отбора, соответствующие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению;

вносит рекомендации в министерство по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок участников отбора.

12. По каждому критерию отбора заявке участника отбора присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными участником отбора на момент подачи заявления на участие в отборе заявок в подтверждение соответствия определенному показателю критерия.

13. По итогам проведения отбора заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

14. Победителем отбора заявок признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов или подавший заявку на участие в отборе заявок ранее в случае равного количества баллов (далее – победитель отбора заявок). Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в день проведения заседания рабочей группы.

15. Министерство в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении победителя отбора заявок, а также об отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора заявок в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, и издает соответствующий приказ.

16. Министерство в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет участникам отбора уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов и (или) причин отказа в предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат, осуществляемых управляющей компанией частного промышленного парка в текущем году и году, следующем за годом предоставления субсидии, в соответствии с направлениями расходования субсидии на создание (развитие) организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства – частного промышленного парка (далее – смета расходов ЧПП) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, направленных на:

создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);

инженерную подготовку в границах земельного участка, на котором размещается частный промышленный парк, в том числе капитальный ремонт инженерных коммуникаций;

подведение к границе частного промышленного парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, энерго- и водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи);

подготовку промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций;

оснащение производственным и технологическим оборудованием коллективного пользования;

технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям водоснабжения;

реконструкцию производственных зданий, строений, сооружений частного промышленного парка;

выплату процентов по кредитам (займам), выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат.

18. Субсидия предоставляется победителю отбора заявок (далее – получатель субсидии) на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году (далее – соглашение).

При подписании соглашения министерство утверждает смету расходов ЧПП. Смета расходов ЧПП составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год. Смета расходов является неотъемлемой частью соглашения.

19. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579, при условии, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок, соответствует следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

20. Для подписания соглашения в целях предоставления субсидии необходимы следующие документы (далее – документы для подписания соглашения):

а) справка на бланке получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме) о том, что получатель субсидии не является получателем средств из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

б) справка на бланке получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме) с информацией о фактах получения получателем субсидии из областного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и срок использования которых не истек, а также об иных обязательствах перед областным бюджетом и сроках их исполнения;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная налоговым органом;

г) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сформированная налоговым органом на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок;

д) копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

е) локальная смета на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

ж) проект сметы расходов ЧПП;

з) обязательство на бланке получателя субсидии, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, об обеспечении функционирования частного промышленного парка в течение не менее 10 лет с даты получения субсидии.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, представляются получателем субсидии в министерство по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии указанных документов соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок.

21. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, подписывает с получателем субсидии соглашение.

22. Показатели результативности:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки получателя субсидии в году предоставления субсидии;

б) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, в году получения государственной поддержки;

в) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, процент.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, на начало и конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку;

г) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, процент.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг на начало и конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку, в постоянных ценах. В целях обеспечения сопоставимости значения показателей корректируются на индекс потребительских цен в области по состоянию на декабрь 2014 года;

д) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, процент.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) – получателей государственной поддержки получателя субсидии, в том числе в обрабатывающей промышленности, в году предоставления субсидии.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в соглашении.

23. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным подпунктом «е» пункта 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;
г) несоответствие условию, предусмотренному пунктом 14 настоящего Положения.

24. Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

25. Размер субсидии получателю субсидии не может превышать 5712,8 тыс. рублей.

26. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год.

27. Субсидия предоставляется министерством в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, ежеквартально по мере открытия на соответствующем лицевом счете в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области предельных объемов денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета:

в квартале, в котором заключено соглашение, – в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения;

далее ежеквартально – в срок не позднее последнего календарного дня первого месяца каждого квартала.

28. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов ЧПП.

III. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, установленной в соглашении, с приложением копий подтверждающих расходы документов, заверенных получателем субсидии.

30. Получатель субсидии представляет в министерство отчет (отчеты) о достижении показателей по форме и в сроки, установленные в соглашении, с последующим представлением в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, копий документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

32. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

- знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование министерства;

- дата и номер приказа о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

33. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений показателей результативности.

34. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней с даты выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии получателем субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

35. В случае установления по результатам рассмотрения министерством отчета (отчетов) о достижении показателей результативности факта недостижения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, конкретных значений показателей результативности, установленных в соглашении, и если до 1 апреля года, следующего за отчетным, указанное нарушение не устранено, к получателю субсидии могут быть применены штрафные санкции. Размер штрафных санкций рассчитывается по форме, установленной приложением № 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579.

36. Получатель субсидии имеет возможность осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

37. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частных промышленных парков

**Критерии
отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частных промышленных парков**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Членство в некоммерческом партнерстве содействия развитию отрасли индустриальных парков «Ассоциация индустриальных парков»	управляющая компания является членом некоммерческого партнерства	10
		управляющая компания не является членом некоммерческого партнерства	0
2.	Площадь земельных участков или помещений частного промышленного парка		
2.1.	Площадь земельных участков частного промышленного парка (в случае, если частный промышленный парк создан посредством нового строительства производственных площадей)	более 50 га	10
		от более 10 до 50 га	8
		от 8 до 10 га	5
		менее 8 га	0
2.2.	Площадь помещений частного промышленного парка (в случае, если частный промышленный парк создан посредством реконструкции и (или) капитального ремонта объектов недвижимости)	более 20000 кв. м	10
		от более 8000 до 20000 кв. м	8
		от 3000 до 8000 кв. м	5
		менее 3000 кв. м	0
3.	Площадь земельных участков или помещений частного промышленного парка, занятых субъектами малого и среднего предпринимательства		
3.1.	Площадь земельных участков частного промышленного парка, предоставленных в аренду или переданных в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, от общей площади земельных участков частного промышленного парка на дату подачи заявки на участие в отборе заявок (в случае, если частный промышленный парк создан посредством нового строительства производственных площадей)	более 70 процентов	10
		от более 50 до 70 процентов	8
		от более 30 до 50 процентов	5
		от 20 до 30 процентов	3

3.2.	Площадь помещений частного промышленного парка, предоставленных в аренду или переданных в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, от общей площади помещений частного промышленного парка на дату подачи заявки на участие в отборе заявок (в случае, если частный промышленный парк создан посредством реконструкции и (или) капитального ремонта объектов недвижимости)	более 70 процентов	10
		от более 50 до 70 процентов	8
		от более 30 до 50 процентов	5
		от 20 до 30 процентов	3
4.	Наличие на территории частного промышленного парка сервисных компаний для предоставления услуг резидентам частного промышленного парка	имеются в наличии	5
		не имеются в наличии	0
Суммарная количественная оценка			

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на создание и (или) развитие
инфраструктуры поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства –
частных промышленных парков

Форма

Руководителю министерства
экономического развития области

**Заявление
на участие в отборе заявок на предоставление
из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат
на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства – частных промышленных парков**

Ознакомившись с условиями отбора заявок на предоставление
из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат
на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего
предпринимательства – частных промышленных парков,

_____ (полное наименование юридического лица)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства экономического развития области и органов государственного финансового контроля.

Сокращенное наименование организации (при наличии) _____.

Адрес местонахождения: _____.

Почтовый адрес: _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта, _____.

Телефон, факс, электронная почта _____.

Идентификационный номер налогоплательщика _____.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.

Дата государственной регистрации юридического лица _____.

Руководитель организации

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частных промышленных парков

Форма

Проект

**Направления
расходования субсидии на создание (развитие) организации
инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства –
частного промышленного парка**

(тыс. рублей)

Направление расходования субсидии	Наименование объекта	Наименование работ	Наименование затрат	Всего	За счет средств областного бюджета	За счет средств федерального бюджета*	Внебюджетные источники	Срок осуществления затрат
Итого:								

*Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Руководитель организации

(указать должность,
наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)».

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от
16 мая 2018 года № 260-П

«Приложение № 19 к постановлению
Правительства области от
27 марта 2014 года № 184-П

Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат на создание и (или) обеспечение деятельности
Регионального центра инжиниринга

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», категории и критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга – юридического лица или структурного подразделения юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания комплекса услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства:

определение индекса технологической готовности;

проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

проведение финансового или управленческого аудита;

консультационные услуги по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

консультационные услуги по патентным исследованиям, защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки;

оценка потенциала импортозамещения;

выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «доразиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития области (далее – министерство).

4. Получателями субсидии являются юридические лица – организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявок в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 1 к настоящему Положению одному юридическому лицу, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему заявление на участие в отборе заявок ранее в случае равного количества набранных баллов.

6. Участниками отбора заявок могут быть юридические лица (далее – участники отбора), соответствующие следующим условиям:

а) учредителем или одним из учредителей участника отбора является Саратовская область в лице органа государственной власти области;

б) участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения;

в) руководитель участника отбора должен иметь:

высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;

опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

г) наличие у участника отбора помещения для размещения РЦИ;

общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении;

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

строение, в котором расположено помещение РЦИ, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций;

д) участник отбора обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для работы РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) представившие в министерство заявление на участие в отборе заявок на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 19 настоящего Положения, и документы:

заверенные участником отбора копии документов о высшем образовании и подтверждении прохождения повышения квалификации в области управления руководителя;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих опыт работы руководителя на руководящих должностях не менее пяти лет;

концепция создания (развития) РЦИ на текущий год и плановый период, с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности; специализации, системы управления; наличия рабочих мест для работы в РЦИ и их оборудование мебелью, оргтехникой и связью; описанием помещения (помещений) для размещения некоммерческой организации (в том числе входной группы помещений, внутренней организации помещений), а также описанием строения, в котором расположено помещение в части отсутствия капитальных повреждений, указанием пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги РЦИ со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства;

план работ РЦИ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

проект направлений расходования субсидии на финансирование РЦИ (далее – смета расходов РЦИ) на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заверенные участником отбора копии иных документов, которые участник отбора представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, критериям отбора заявок, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению;

обязательство на бланке участника отбора, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, об обеспечении до конца года, в котором предоставляется субсидия, в случае признания участника отбора победителем отбора заявок, следующих требований:

об обеспечении взаимодействия участника отбора с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, определенным нормативным правовым актом области (далее – единый орган управления организациями инфраструктуры), а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

о предоставлении участником отбора информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры;

об обеспечении участником отбора ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным участнику отбора, за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

о разработке программы (стратегии, концепции) развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период;

о привлечении участником отбора в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

о формировании реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки;

о формировании реестра инжиниринговых компаний и их компетенций;

об осуществлении продвижения информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях;

об обеспечении на сайте участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возможности экспертной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых участником отбора, а также формирования заявления (запроса) о предоставлении услуги участника отбора в форме электронного документа;

об обеспечении процедуры формирования и ведения в электронном виде перечня услуг, предоставляемых участником отбора, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его актуализацию на постоянной основе;

об обеспечении заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром области, предусматривающего организацию предоставления услуг участника отбора, включенных в региональный реестр услуг, в многофункциональных центрах для бизнеса.

7. Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявлений на участие в отборе заявок обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/> и на портале малого и среднего предпринимательства Саратовской области по адресу: <http://msp.saratov.gov.ru> объявления о начале приема заявлений от участников отбора заявок с указанием срока начала и окончания приема необходимых документов. Минимальный срок приема документов составляет 7 календарных дней.

8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника отбора до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в министерство.

9. Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

10. Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок участников отбора на предмет соответствия участника отбора и его заявки требованиям к участникам отбора заявок, установленным в пункте 6 настоящего Положения (далее – рассмотрение министерства).

11. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, отстраняются от дальнейшего участия в отборе заявок. В случае, если по итогам рассмотрения министерства будет установлен факт отсутствия заявок участников отбора, соответствующих требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 6-9 настоящего Положения.

Заявки рассматриваются на заседании рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы формируется из представителей законодательного (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и представителей общественных организаций предпринимателей области (по согласованию) и утверждается приказом министерства.

Рабочая группа на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения министерством:

оценивает заявки участников отбора, соответствующие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению;

вносит рекомендации в министерство по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок участников отбора.

12. По каждому критерию отбора заявке участника отбора присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов рабочая группа руководствуется документами, представленными участником отбора на момент подачи заявления на участие в отборе заявок в подтверждение соответствия определенному показателю критерия.

13. По итогам проведения отбора заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

14. Победителем отбора заявок признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов или подавший заявку на участие в отборе заявок ранее в случае равного количества баллов (далее – победитель отбора заявок). Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами рабочей группы, которые присутствовали на соответствующем заседании, в день проведения заседания рабочей группы.

15. Министерство в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении победителя отбора заявок, а также об отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, и издает соответствующий приказ.

16. Министерство в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет участникам отбора уведомление о результатах проведения отбора заявок с указанием количества набранных баллов и (или) причин отказа в предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Субсидия предоставляется победителю отбора заявок (далее – получатель субсидии) на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году (далее – соглашение).

При подписании соглашения министерство утверждает смету расходов РЦИ. Смета расходов является неотъемлемой частью соглашения.

18. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579, при условии, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок, соответствует следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

19. Для подписания соглашения в целях предоставления субсидии необходимы следующие документы (далее – документы для подписания соглашения):

а) справка на бланке получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме) о том, что получатель субсидии не является получателем средств из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

б) справка на бланке получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме) с информацией о фактах получения получателем субсидии из областного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и срок использования которых не истек, а также об иных обязательствах перед областным бюджетом и сроках их исполнения;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная налоговым органом;

г) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сформированная налоговым органом на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, представляются получателем субсидии в министерство по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии указанных документов соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе заявок.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, подписывает с получателем субсидии соглашение.

21. Показатели результативности:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки получателя субсидии в году предоставления субсидии;

б) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц.

Рассчитывается как общее количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, в году получения государственной поддержки;

в) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, процентов.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, на начало и конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку;

г) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, процент.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг на начало и конец периода,

в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку, в постоянных ценах. В целях обеспечения сопоставимости значения показателей корректируются на индекс потребительских цен в области по состоянию на декабрь 2014 года;

д) доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, процентов.

Рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) – получателей государственной поддержки получателя субсидии, в том числе в обрабатывающей промышленности, в году предоставления субсидии.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в соглашении.

22. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным подпунктом «е» пункта 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) несоответствие условию, предусмотренному пунктом 14 настоящего Положения.

23. Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

24. Размер субсидии получателю субсидии не может превышать 4829,2 тыс. рублей.

25. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год.

26. Субсидия предоставляется министерством в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации, ежеквартально по мере открытия на соответствующем лицевом счете в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области предельных объемов денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета:

в квартале, в котором заключено соглашение, – в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения;

далее ежеквартально – в срок не позднее последнего календарного дня первого месяца каждого квартала.

27. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов РЦИ.

III. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об использовании субсидии), по форме, установленной в соглашении, с приложением копий подтверждающих расходы документов, заверенных получателем субсидии.

29. Получатель субсидии представляет в министерство отчет (отчеты) о достижении показателей по форме и в сроки, установленные в соглашении, с последующим представлением в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, копий документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

31. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии..

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право: требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц;

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений показателей результативности.

33. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней с даты выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии получателем субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

34. В случае установления по результатам рассмотрения министерством отчета (отчетов) о достижении показателей результативности факта недостижения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, конкретных значений показателей результативности, установленных в соглашении, и если до 1 апреля года, следующего за отчетным, указанное нарушение не устранено, к получателю субсидии могут быть применены штрафные санкции. Размер штрафных санкций рассчитывается по форме, установленной приложением № 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579.

35. Получатель субсидии имеет возможность осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

36. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга

**Критерии
отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым планируется оказать поддержку в текущем году, единиц (в соответствии с представленной концепцией создания и (или) развития РЦИ на текущий год и плановый период)	более 50	10
		от 30 до 50	5
		менее 30	0
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым планируется оказать услуги по проведению различных аудитов (экспресс-оценка индекса технологической готовности, энергетический, экологический, энерготехнологический, финансовый, управленческий), единиц (в соответствии с представленной концепцией создания и (или) развития РЦИ на текущий год и плановый период)	15 и более	10
		от 5 до 15	5
		менее 5	0
3.	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в мероприятиях, проводимых РЦИ, единиц (в соответствии с представленной концепцией создания и (или) развития РЦИ на текущий год и плановый период)	3 и более	10
		от 1 до 3	5
		менее 1	0
4.	Планируемое количество разработанных и реализованных программ модернизации и развития производства субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц (в соответствии с представленной концепцией создания и (или) развития РЦИ на текущий год и плановый период)	5 и более	10
		от 2 до 5	5
		менее 2	0
Суммарная количественная оценка			

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
на создание и (или) обеспечение деятельности
Регионального центра инжиниринга

Форма

Руководителю министерства
экономического развития области

Заявление
на участие в отборе заявок на предоставление
из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат
на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра
инжиниринга

Ознакомившись с условиями отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга,

_____ (полное наименование юридического лица)

направляет документы для участия в отборе заявок на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства экономического развития области и органов государственного финансового контроля.

Сокращенное наименование организации (при наличии) _____.

Адрес местонахождения: _____.

Почтовый адрес: _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта, _____.

Телефон, факс, электронная почта _____.

Идентификационный номер налогоплательщика _____.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.

Дата государственной регистрации юридического лица _____.

Руководитель организации

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга.

Форма

Проект

Направления
расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального Центра инжиниринга
в _____ году

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		Всего	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета*	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда				
2.	Начисления на оплату труда				
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) ¹				
4.	Основные средства для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности				
5.	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)				
6.	Приобретение расходных материалов				
7.	Командировки				
8.	Услуги связи				
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
10.	Прочие текущие расходы				
11.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
12.	Иные расходы (указать)				
Итого:					

* Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

**Руководитель
организации**

(указать должность,
наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Место печати (при наличии)».

¹ Только для центров, создаваемых в текущем году.