



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2017 года № 269-П

г.Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 16 февраля 2016 года № 55-П**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 16 февраля 2016 года № 55-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области**



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
25 мая 2017 года № 269-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
16 февраля 2016 года № 55-П

Положение
о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателей
на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов
на резервируемые рабочие места (в том числе специальные),
организованные (выделенные) работодателями сверх установленной
квоты, в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости
населения и социальная поддержка безработных граждан»
государственной программы Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование
социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции
в Саратовской области до 2020 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, (далее – субсидия), порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования работодателей организовывать мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) сверх установленной квоты.

Под мероприятием по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, понимается возмещение работодателю затрат на оплату труда участников мероприятий (инвалидов), равных минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, районного коэффициента, на одного работника в месяц.

1.3. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, (далее – мероприятия) являются средства областного бюджета в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения,

совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является министерство занятости, труда и миграции области (далее – Министерство).

1.5. Мероприятия организуются в форме трудоустройства на постоянные рабочие места граждан из числа инвалидов, признанных в установленном порядке безработными или зарегистрированными в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в качестве граждан, ищущих работу.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), подавшие в Министерство заявку на участие в мероприятиях, содержащую сведения о количестве рабочих мест для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты и их наименованиях, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), (далее соответственно – заявка, получатели субсидии).

Одновременно с подачей заявки в Министерство работодателями представляются сведения о выполнении квоты в соответствии с Законом Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» на дату предоставления заявки, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати).

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 и пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в разделе «Субсидии». Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство документы, указанные в пункте 1.6 и подпунктах «в» и «г» части первой пункта 2.7 настоящего Положения.

2.3. Сотрудник Министерства в день поступления заявки осуществляет ее регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

2.4. Заявку на участие в мероприятиях Министерство рассматривает в течение 14 календарных дней со дня ее поступления на предмет соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.6 и 2.14 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и принимает решение о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Признание работодателя участником мероприятий является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.6. Для организации трудоустройства инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, с получателем субсидии (работодателем) Министерство заключает договор в течение 10 календарных дней со дня признания работодателя участником мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области для соответствующего вида субсидий.

Срок действия договора составляет 12 месяцев со дня его подписания.

2.7. Для заключения договора с Министерством необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых работодателем, либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

в) копия приказа работодателя о резервировании рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

г) сведения о выполнении работодателем квоты в соответствии с Законом Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» на дату заключения договора с Министерством.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» части первой настоящего пункта, представляются в Министерство работодателем.

Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Работодатель в период действия договора с Министерством подтверждает трудоустройство инвалидов, а также увольнение указанных лиц путем представления в Министерство копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня приема (увольнения) работника.

2.9. Для подтверждения выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды работодатель ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в Министерство заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати) сведения о фактическом отработанном времени участников мероприятий (инвалидов) и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации содействия в их трудоустройстве (далее – сведения) согласно форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения и настоящем пункте, принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 1.6 и в подпунктах «в» и «г» пункта 2.7, пунктах 2.8, 2.9 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие работодателя требованиям пункта 2.14 настоящего Положения; недостоверность представленной работодателем информации.

Об отказе в предоставлении субсидии работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Предоставление работодателю субсидии осуществляет Министерство в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании договора, заключенного между Министерством и работодателем, в размере одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области» (далее – районный коэффициент), за одного работника.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется работодателю в порядке очередности регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.12. Период, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, составляет 3 месяца.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, за весь период определяется по формуле:

$Sobrab = Pobrab \times Nobrab \times Fobrab$, где:

Sobrab – размер субсидии, предоставляемой работодателю;

Pobrab – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда участников мероприятий (инвалидов), равный минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, районного коэффициента, на одного работника в месяц;

Nobrab – численность инвалидов, трудоустроенных работодателем на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) сверх установленной квоты;

Fobrab – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) сверх установленной квоты.

2.14. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с Министерством, получатели субсидии:

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.15. Показатели результативности мероприятия устанавливаются Министерством в договоре с работодателем.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Министерством в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения показателей результативности, установленных в договоре в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Министерство составляет акт о необходимости возврата субсидии работодателем в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, работодатель не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

4.3. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, применяются штрафные санкции. Размер штрафных санкций рассчитывается по форме, установленной приложением № 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579.».
